



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
DANIŞTAY BAŞKANLIĞI

Turkish Council of State

2023 YILI
İDARE
FAALİYET
RAPORU



ÜST YÖNETİCİ SUNUŐU

Danıştay, Anayasal düzenimiz içinde görev alanına giren idari davaları ilk derece mahkemesi sıfatıyla görmeyen yanı sıra, idari yargı ilk derece ve istinaf mahkemelerinin verdiği kararlar bakımından temyiz mercii ve Devletin inceleme ve danışma organı olarak faaliyetlerini hukukun üstünlüğü, hukuk güvenliği, insan hakları gibi evrensel ilkelerin hayata geçirilmesi ve adil yargılanma hakkının güvence altına alınması için mevcut insan kaynağı ve fiziki alt yapısıyla büyük bir özveriyle sürdürmektedir. Bu faaliyetlerini sürdürmek üzere Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Danıştaya tahsis edilen kamu kaynakları, “mali saydamlık” ve “hesap verme sorumluluğu” başta olmak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda öngörülen ilkelere azami ölçüde riayet edilerek kullanılmaktadır.

Kurumumuzun geleceğe bakışını gösteren “Stratejik Plan”, bu Planla uyumlu program bütçe yapısına uygun yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçları ve performans göstergelerini içeren “Performans Programı” ve ilgili mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarını gösteren “İdare Faaliyet Raporu” aracılığıyla, Başkanlığımızın amaç ve hedefleri ile bu amaç ve hedeflere ulaşmak için kullanılan kamu kaynaklarına ilişkin gerçekleşmeler, kamuoyunun tam bilgilendirilmesini sağlayacak şekilde paylaşılmaktadır.

Raporun hazırlanması sürecinde ve Rapora konu faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder; kamu yönetiminde mali saydamlık ve hesap verilebilirliği esas alan yönetim anlayışımızın bir gereği olarak hazırlanan Danıştay Başkanlığı 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporunu kamuoyunun takdir ve bilgisine sunarım.

Zeki Yiğit
Danıştay Başkanı

İÇİNDEKİLER

I.	GENEL BİLGİLER	1
A.	MİSYON VE VİZYON	1
B.	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	2
C.	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	11
1.	TEŞKİLAT ŞEMASI	11
2.	FİZİKİ KAYNAKLAR	12
3.	TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPI KAYNAKLARI	15
4.	İNSAN KAYNAKLARI	16
5.	SUNULAN HİZMETLER	20
6.	YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	68
II.	AMAÇLAR VE HEDEFLER	70
A.	İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER	70
B.	DİĞER HUSUSLAR	72
1.	TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	72
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	73
A.	MALİ BİLGİLER	73
1.	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	73
2.	TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	82
3.	YATIRIM PROGRAMI UYGULAMA SONUÇLARI	88
4.	MALİ DENETİM SONUÇLARI	94
5.	DİĞER HUSUSLAR	95
B.	PERFORMANS BİLGİLERİ	102
1.	PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ	102
2.	PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	103
i.	ALT PROGRAM HEDEF VE GÖSTERGELERİYLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER	103
ii.	PERFORMANS DENETİM SONUÇLARI	106
3.	STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	106
4.	PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	122
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	123
A.	GÜÇLÜ YÖNLER	123
B.	ZAYIF YÖNLER	123
C.	FIRSATLAR	124
D.	TEHDİTLER	124
E.	DEĞERLENDİRME	125
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	127
VI.	EKLER:	
EK-1	MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	129
EK-2	ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	130

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

“İdari uyuşmazlıkları, evrensel hukuk değerleri ve hukukun üstünlüğü ilkesi ışığında, insan haklarını esas alan, bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yapmak suretiyle makul sürede nihai şekilde çözümlenerek içtihat birliğini sağlamak, danışma ve inceleme görevini etkin bir şekilde yerine getirmek.”

VİZYONUMUZ

“İdari yargının evrensel öncüsü ve adaletin güvencesi olmak.”

B- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1868 yılında “Őûrâ-yı Devlet” adı ile kurulmuş olan ve 1924 Anayasasıyla anayasal bir kurum haline getirilen Danıştay, 1961 ve 1982 Anayasalarında yüksek idare mahkemesi olarak yerini almıştır. 1982 Anayasası ve 2575 sayılı Danıştay Kanunu’nda da belirtildiği üzere Danıştayın, yargı görevinin yanı sıra danışma ve inceleme görevleri de bulunmaktadır.

Bu çerçevede Danıştay, yönetimin yargı yoluyla denetlenmesinde etkin ve önemli görevleri haiz bir yüksek yargı kurumu olmasının yanı sıra yürütme erkine yardımcı bir inceleme, danışma ve karar merciidir.

Danıştayın:

1- Yargı Görevleri;

a. İlk derece mahkemesi sıfatıyla;

Cumhurbaşkanı kararlarına, Cumhurbaşkanınca çıkarılan Cumhurbaşkanlığı kararnameleri dışındaki düzenleyici işlemlere, bakanlıklar ile kamu kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca çıkarılan ve ülke çapında uygulanacak düzenleyici işlemlere, Danıştay idari dairesince veya İdari İşler Kurulunca verilen kararlar üzerine uygulanan eylem ve işlemlere, birden çok idare ve vergi mahkemesinin yetki alanına giren işlere, Danıştay Yüksek Disiplin Kurulu kararları ile bu Kurulun görev alanı ile ilgili Danıştay Başkanlığı işlemlerine karşı açılacak iptal ve tam yargı davaları ile tahkim yolu öngörölmeyen kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerinden doğan idari davaları, çeşitli kanunlarda ilk derecede Danıştayda göröleceği belirtilen davaları, belediyeler ile il özel idarelerinin seçikle gelen organlarının organlık sıfatlarını kaybetmeleri hakkındaki istemleri incelemek ve karara bağlamaktır.

b. Temyiz mercii sıfatıyla;

İdare mahkemelerinin ivedi yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar ile merkezi ve ortak sınavlara ilişkin yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar hakkında verdikleri kararları, bölge idare mahkemelerinin temyiz yolu açık olan nihai kararlarını, ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayın ilgili dairelerinin verdiği nihai kararları ve



bölge idare mahkemelerince verilen ısrar kararlarını temyizen incelemek ve bölge idare mahkemesi dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki veya farklı bölge idare mahkemeleri dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki aykırılık veya uyuşmazlıkları kesin olarak karara bağlamaktır.

2- Danışma ve İnceleme Görevleri;

Kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerini, kanunlarında Danıştaydan alınacağı yazılı bulunan düşüncelere ilişkin istekleri, Kamulaştırma Kanunu hükümleri uyarınca kamu idareleri arasında taşınmaz devri işlemlerine ilişkin uyuşmazlıkları, İl Özel İdaresi Kanunu hükümleri uyarınca Danıştaya verilen işleri, belediye mevzuatı ile Danıştaya verilip idari davaya konu olmayan işleri, memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmalarına ilişkin mevzuat uyarınca görülecek işleri, incelemek ve gereğine göre karara bağlamak veya düşüncesini bildirmektir.

Başkanlık

2575 sayılı Danıştay Kanunu uyarınca Danıştay bağımsızdır ve yönetimi ile temsili Danıştay Başkanına aittir. Danıştayın yürütmeye ilgili işleri Cumhurbaşkanlığı aracılığıyla görülmektedir. Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeler, yüksek mahkeme hâkimleri olarak Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve kanunların kendilerine sağladığı teminat altında görev yaparlar.

Danıştay Başkanı, Danıştayın genel işleyişinden sorumludur. Kuruluşun düzenli çalışmasını sağlar, gerekirse ilgili daire başkanları veya Başkanlar Kurulu ile de istişare ederek lüzumlu idari tedbirleri alır.

Danıştay Başkanı, Danıştayın karar organlarından olan Danıştay Genel Kurulu ile İçtihatları Birleştirme Kuruluna, İdari İşler Kuruluna, idari ve vergi dava daireleri kurullarına, Yüksek Disiplin Kuruluna, Başkanlar Kuruluna ve Başkanlık Kuruluna başkanlık eder.

Danıştayda iki başkanvekili bulunmakta olup, başkanvekilleri Danıştay Başkanına ait görevlerden Danıştay Başkanınca verilenleri yapar, Danıştay Başkanının yokluğunda kıdem sırasına göre ona vekillik eder, Danıştay Başkanının katılmadığı kurullara başkanlık ederler.

Danıştayın karar organları;

- ❖ Daireler,
- ❖ Danıştay Genel Kurulu,
- ❖ İdari İşler Kurulu,

- ❖ İdari Dava Daireleri Kurulu,
- ❖ Vergi Dava Daireleri Kurulu,
- ❖ İçtihatları Birleştirme Kurulu,
- ❖ Başkanlar Kurulu,
- ❖ Başkanlık Kurulu,
- ❖ Yüksek Disiplin Kurulu,
- ❖ Disiplin Kurulu,
- ❖ Tasnif ve Yayın Kurulu.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda harcama birimleri, kamu idarelerinin btçelerinde denek tahsis edilen ve harcama yetkileri bulunan birimler olarak tanımlanmıŐtır. Başkanlığımız btçesinde “zel Kalem”, “Başsavcılık ve Daireler” ile “Genel Sekreterlik” adı altında üç ayrı harcama birimi yer almaktadır.

ÖZEL KALEM

Başkanlık Makamı zel kaleminde, Başkanlık Makamının resmi ve özel yazışmaları ile görüşmeleri yürütülür. Her türlü protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama vb. işler düzenlenir. Ayrıca Makam tarafından verilen diğer görevler yerine getirilir.

BAŞSAVCILIK VE DAİRELER

Başsavcılık: Bir Başsavcı ve yeteri kadar savcı ile yazı işleri müdürlüğünden oluşmaktadır.

Başsavcı, ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayda grlen dava dosyalarını, esas hakkındaki düşüncelerini bildirmek üzere, uygun göreceği görev ayırımına göre savcılara havale eder. DüŐüncelerinin vaktinde bildirilmesini ve savcılar ile BaŐsavcılıkta görevli diğer memurların görevlerine devamlarını ve intizamla çalışmalarını sağlar, gelen dosyaların kaydı ve saklanması ile işi bitenlerin ilgili yerlere geciktirilmeden gönderilmesi için gerekli tedbirleri alır. Re'sen veya ilgili bakanlıkların talebi üzerine kanun yararına temyiz baŐvurusunda bulunabilir. İdari ve adli yargı yolları arasında oluşan görev veya hüküm uyumazlığı hakkında görüş bildirir.

Savcılar, kendilerine havale olunan dosyaları Başsavcı adına incelerler ve esas hakkındaki düşüncelerini, bir ay içinde gerekçeli ve yazılı olarak verirler. Bu sreler geçirilirse durumu sebepleriyle birlikte BaŐsavcıya bildirirler. Danıştay Başkanının ve



Başsavcısının vereceği diğer görevleri yerine getirir; çalışma düzeninin korunması ve iş veriminin artırılması için Başsavcının alacağı tedbirlere uyarlar. Savcılar, ilgili yerlerden Danıştay Başkanlığı aracılığı ile her türlü bilgileri isteyebilecekleri gibi işlem dosyalarını da getirebilirler. Dava dairelerince gerekli görüldüğü takdirde, Danıştay savcıları, önceden haber verilmek suretiyle, düşüncelerini sözlü olarak da açıklarlar. Savcıların Danıştayda görülen ilk derece davaların duruşmalarında hazır bulunmaları şarttır.

Daireler: 2575 sayılı Danıştay Kanunu'na 6723 sayılı Kanunla eklenen ve 7079 sayılı Kanunla değişen geçici 27. maddenin 13. fıkrası uyarınca, Danıştay daire sayısı, 07.03.2019 tarihli Başkanlık Kurulu Kararı ile on biri dava, biri idari daire olmak üzere on iki daireye düşürülmüştür. Bununla birlikte, aynı Kanun hükmü uyarınca daire sayısının, iş durumu ve ihtiyaçlar dikkate alınarak, Başkanlık Kurulunca 6723 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği 23.07.2016 tarihinden itibaren en geç on yıl içerisinde Danıştay Kanunu'nun 13. maddesinde öngörüldüğü şekilde dokuzu dava biri idari olmak üzere on daireye indirilmesi gerekmektedir.

Her dairede bir başkan ile yeteri kadar üye bulunur. Heyetler, bir başkan ve dört üyenin katılımıyla toplanır, salt çoğunluk ile karar verir. Üye sayısının yeterli olması halinde birden fazla heyet oluşturulabilir. Bu durumda, oluşturulan diğer heyetlere, heyette yer alan en kıdemli üye başkanlık eder.

Daire başkanları, dairelerinde görevli bulunanların görevlerine devamlarını, düzenli çalışmalarını, daire işlerinin verimli bir şekilde yürütülmesini ve tetkik hâkimleri ile diğer memurların yetişmelerini sağlar. Görüşmeleri idare ederler, dâhil buldukları kurulların toplantılarına katılarak düşüncelerini bildirir ve oylarını verirler. Daire başkanları her takvim yılı sonunda, dairelerindeki işlerin durumu ve bunların yürütülmesinde aksaklık varsa sebepleri hakkında Danıştay Başkanlığına bir rapor verirler ve alınmasını lüzumlu gördükleri tedbirleri bildirirler.

Üyeler, buldukları dairelerde başkanlar veya dâhil buldukları kurullarda kurul başkanları tarafından kendilerine verilen dosyaları geciktirmeden inceleyerek görevli daire veya kurullara gerekli açıklamaları yaparlar, kararlarını ve varsa karşı oylarını yazarlar, dairelerin ve üyesi buldukları kurulların toplantılarına katılırlar, düşünce ve görüşlerini bildirirler, oylarını verirler ve daire ile ilgili olmak üzere verilen diğer işleri görürler.

Tetkik hâkimleri, Danıştay Başkanının, daire ve kurul başkanlarının kendilerine havale ettikleri işleri inceleyerek daire veya görevli kurula gerekli açıklamaları yaparlar. Kendi düşünce ve görüşlerini sözlü ve yazılı olarak bildirirler, karar taslaklarını yazarlar,

gerekli tutanakları düzenler ve Danıştay Başkanı, Kurul Başkanı ve Daire Başkanının verecekleri diğer görevleri yerine getirirler.

Her daire ve kurulda, o daire veya kurul başkanınca birinci sınıfa ayrılmış bir tetkik hâkimi, memurların görevlerine devamlarını, yetişmelerini ve verimli bir biçimde çalışmalarını, idare, dosya ve diğer yazı işleri ile tebligat işlerinin gecikmeden ve düzenli olarak yürütölmesini, Danıştay Başkanının, daire ve kurul başkanının vereceği diğer işleri yapmakla görevlendirilir.

İdari Daire (Birinci Daire), Danıştayın danışma ve inceleme görevlerini yürütür. 2575 sayılı Kanun'da belirtilen karar ve görüşleri, İdari İşler Kurulunun denetimine tabidir.

İdari Dava Daireleri (2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13), vergi dışı idari uyuşmazlıklar hakkında ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayda açılan davaları karara bağlar. Ayrıca idare mahkemelerinin ivedi yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar ile merkezi ve ortak sınavlara ilişkin yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar hakkında verdikleri kararlar ile istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonra bölge idare mahkemeleri idari dava dairelerince verilen kararları temyizen inceler.

Vergi Dava Daireleri (3, 7, 9), vergi uyuşmazlıkları hakkında ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayda açılan davaları karara bağlar; ayrıca istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonra bölge idare mahkemeleri vergi dava dairelerince verilen kararları temyizen inceler.

İdari Dava Daireleri Kurulu, 2575 sayılı Danıştay Kanunu'na 02.07.2012 tarihli ve 6352 sayılı Kanun'un 48 inci maddesiyle eklenen geçici 24 üncü maddede, 6723 sayılı Kanun, 7079 sayılı Kanun ve 7413 sayılı Kanun ile yapılan değişiklikle 31.12.2026 tarihine kadar Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun oluşumu ve çalışma usulü belirlenmiştir. Buna göre Kurul her idari dava dairesinden en az bir üye olmak kaydıyla Başkanlık Kurulu tarafından görevlendirilen on dört üyeden oluşmaktadır. Kurula Danıştay Başkanı veya vekillerinden biri, bunların bulunmaması halinde Kurulun en kıdemli üyesi başkanlık eder. Bu üyeler Kurulda sürekli olarak görev yaparlar. Ancak, iş durumu göz önüne alınmak suretiyle üyelerin daire çalışmalarına katılmalarına Genel Kurul tarafından karar verilebilir. Kurulda toplantı ve görüşme yeter sayısı on birdir. Kararlar ise toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

İdari Dava Daireleri Kurulu, idare mahkemeleri ve istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonraki uyuşmazlıklar bakımından bölge idare mahkemeleri idari dava



daireleri tarafından verilen ısrar kararları ile Danıştay idari dava dairelerince ilk derece mahkemesi olarak verilen esas hakkındaki kararları temyizen inceler. Ayrıca idari dava dairelerince ilk derece mahkemesi sıfatıyla yürütmenin durdurulması istemi hakkında verilen kararları itirazın inceler. Benzer olaylarda, bölge idare mahkemesi dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki veya farklı bölge idare mahkemeleri dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki aykırılık veya uyuşmazlıkları kesin olarak karara bağlar.

Vergi Dava Daireleri Kurulu, vergi dava dairelerinin başkanları ile her vergi dava dairesinden iki yıl için Başkanlık Kurulu tarafından görevlendirilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Kurul, vergi mahkemeleri ve istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonraki uyuşmazlıklar bakımından bölge idare mahkemeleri vergi dava daireleri tarafından verilen ısrar kararları ile Danıştay vergi dava dairelerince ilk derece mahkemesi olarak verilen esas hakkındaki kararları temyizen inceler. Ayrıca vergi dava dairelerince ilk derece mahkemesi sıfatıyla yürütmenin durdurulması istemi hakkında verilen kararları itirazın inceler. Benzer olaylarda, bölge idare mahkemesi dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki veya farklı bölge idare mahkemeleri dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki aykırılık veya uyuşmazlıkları kesin olarak karara bağlar.

Danıştay Genel Kurulu, Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeler ile Genel Sekreterden oluşur. Kurul, 2575 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla bu Kurula verilen seçim görevleri ile diğer görevleri yapar ve 2575 sayılı Kanunda öngörülen içtüzük ve yönetmelikleri kabul eder.

İçtihatları Birleştirme Kurulu, Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, dava daireleri başkanları ve üyelerinden oluşur. Kurul, dava dairelerinin veya idari ve vergi dava daireleri kurullarının kendi kararları veya ayrı ayrı verdikleri kararlar arasında aykırılık veya uyuşmazlık görüldüğü veyahut birleştirilmiş içtihatların değiştirilmesi gerekli görüldüğü takdirde, Danıştay Başkanının havalesi üzerine, Başsavcının düşüncesi alındıktan sonra işi inceler ve lüzumlu görürse içtihadın birleştirilmesi veya değiştirilmesi hakkında karar verir.

Başkanlar Kurulu, Danıştay Başkanının başkanlığında Başsavcı, başkanvekilleri ve daire başkanlarından oluşur. Kurul, daireler arasında çıkan görev uyuşmazlıklarını karara bağlar, ayrı yargı çevrelerinde bulunan idare ve vergi mahkemeleri arasında görev ve yetkiye ilişkin uyuşmazlıklarda ve bağlantılı davalarda merci tayinini yapar. 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nun 86. maddesi uyarınca çalışmaya ara verme döneminde görev



yapacak Nöbetçi Daire Başkan ve üyelerini seçer. Danıştay Başkanının, Kurulda görüşülmesini uygun gördüğü işleri inceler ve gereğine göre karar verir.

Başkanlık Kurulu, Danıştay Başkanının başkanlığında, üçü daire başkanı üçü Danıştay üyesi olmak üzere altı asıl ve ikisi daire başkanı ikisi Danıştay üyesi olmak üzere dört yedek üyeden oluşur. Kurul, üyelerin görev yerlerini, dairelerin iş durumunu ve ihtiyaçlarını göz önünde tutarak belirler, zorunlu hallerde daire başkanı ve üyelerin dairelerini deĐiŐtirir, tetkik hâkimlerinin çalışacakları daireleri, kurulları ve görecekleri işleri belli ederek gerektiğinde yerlerini deĐiŐtirir. Daireler arasında iş bölümünü belirler, ayrıca yetkili merciin neresi olduğu belirtilmemiş olan yönetim işlerini belli eder veya bu işleri yapar. Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirir. İş yükü bakımından zorunluluk doğması halinde vergi dava daireleri, idari dava daireleri veya idari dairelerden birinin veya birkaçının görev alanını deĐiŐtirerek bu daireleri; vergi dava dairesi, idari dava dairesi veya idari daire olarak görevlendirebilir. Danıştay mensuplarının ilmi araştırma ve yayınlarda bulunma faaliyetleri ile yükseköğretim kurumlarında 15 günü aşan ders ve konferans vermelerine izin verir. Danıştay mensuplarının idare ve vergi hukuku alanında bilimsel araştırmalar yapmak ve mesleki incelemelerde bulunmaları amacıyla idari yargı sisteminin uygulandığı yabancı memleketlere gönderilmelerine karar verir.

İdari İşler Kurulu, idari daire başkanı ile her takvim yılı başında Başkanlık Kurulunca idari daireden seçilecek iki üye ve her dava dairesinden seçilecek bir başkan veya üyeden oluşur. Kurul, kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerini, kanunlarda Danıştay İdari İşler Kurulunda görüşüleceği yazılı olan işleri, Danıştay idari daire ve kurulları arasında çıkacak görev uyuşmazlıklarını, idari daireden çıkan işlerden Danıştay Başkanının havale edeceği işleri, Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun uyarınca idari daire tarafından verilen kararları inceler ve gereğine göre karara bağlar veya düşüncesini bildirir. Bu Kurula Danıştay Başkanı veya başkanvekillerinden biri başkanlık eder.

Yüksek Disiplin Kurulu, Danıştay Başkanının başkanlığında her takvim yılı başında, Danıştay Genel Kurulunca her daireden seçilecek birer üye ile ikisi dava daireleri ve biri de idari daire başkanı arasından seçilecek üç daire başkanından oluşur. Kurul, 2575 sayılı Danıştay Kanunu hükümleri çerçevesinde Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeler hakkında disiplin kovuşturması yapılmasına ve disiplin cezası uygulanmasına karar verir ve bu Kanun'la görevli kılındığı diğer işleri görür.



Disiplin Kurulu, Genel Kurulun her takvim yılı başında seçeceği bir daire başkanıyla bir üyeden ve birinci sınıfa ayrılmış bir tetkik hâkimi ile bir Danıştay savcısından oluşur. Kurul, Danıştay memurları hakkında Yüksek Disiplin Kurulu görevlerini yapar. Danıştay memurları hakkında disiplin kovuşturması yapılmasına, disiplin cezası uygulanmasına, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma iznine birinci derecede karar verir.

Tasnif ve Yayın Kurulu, daire başkanlarından birinin başkanlığında, biri idari daireden olmak üzere üç üyeden oluşur. Genel Sekreter Kurulun tabii üyesidir. Kurul, Danıştay daireleri ve kurulları tarafından verilen kararların ve mevzuatın tertip ve tasnifini yapmak, kitaplığın düzenlenmesini sağlamak, Danıştay Dergisinin yayımlanması işini yürütmek ve kamu hukuku ile ilgili bilimsel yayınları takip etmek üzere kurulmuştur.

GENEL SEKRETERLİK

Danıştay Başkanının seçtiği bir üye Danıştay Genel Sekreterliği görevini yapar. Birinci sınıfa ayrılmış Danıştay tetkik hâkimlerinden veya savcılarında en çok ikisi genel sekreter yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Genel Sekreterlik hizmetleri için yeteri kadar savcı, tetkik hâkimi ve memur verilir. Danıştay Kanunu'nun görevli kıldığı işler ile Danıştay Başkanının vereceği idare ve yazı işleri Genel Sekreter tarafından yürütülür. Dairelere ve Başsavcılığa bağlı olanlar dışındaki müdürlükler ve diğer idari birimler, Genel Sekreterin yönetim ve denetimi altında bulunur.

Danıştay İçtüzüğüne göre Başkan ve Genel Sekreterin vereceği görevleri yapmak üzere görevlendirilen Genel Sekreter Yardımcıları, Genel Sekreterliğe bağlı bulunan bütün idari hizmet birimlerinin düzenli, etkin ve verimli çalışmaları konusunda Genel Sekretere yardımcı olurlar.

Danıştayda Genel Sekreterliğe bağlı olarak, idari hizmetler; Arşiv Müdürlüğü, Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Bina Yönetimi Müdürlüğü, Genel Yazı İşleri Müdürlüğü, Güvenlik Müdürlüğü, Eğitim Müdürlüğü, İdari İşler Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü, Personel Müdürlüğü, Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğü, Sosyal Tesisler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Tedavi Hizmetleri Müdürlüğü, Teknik İşler Müdürlüğü, Ulaşım İşleri Müdürlüğü, Yayın İşleri Müdürlüğü, Ayırma Bürosu, Dava Dosyası Sorgulama ve Bilgi Edinme Bürosu, Genel Sekreterlik Bürosu, İletişim Bürosu, İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi, Lojman Bürosu, Tahakkuk Bürosu, Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu, Sağlık Merkezi ve Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından yürütülmektedir.

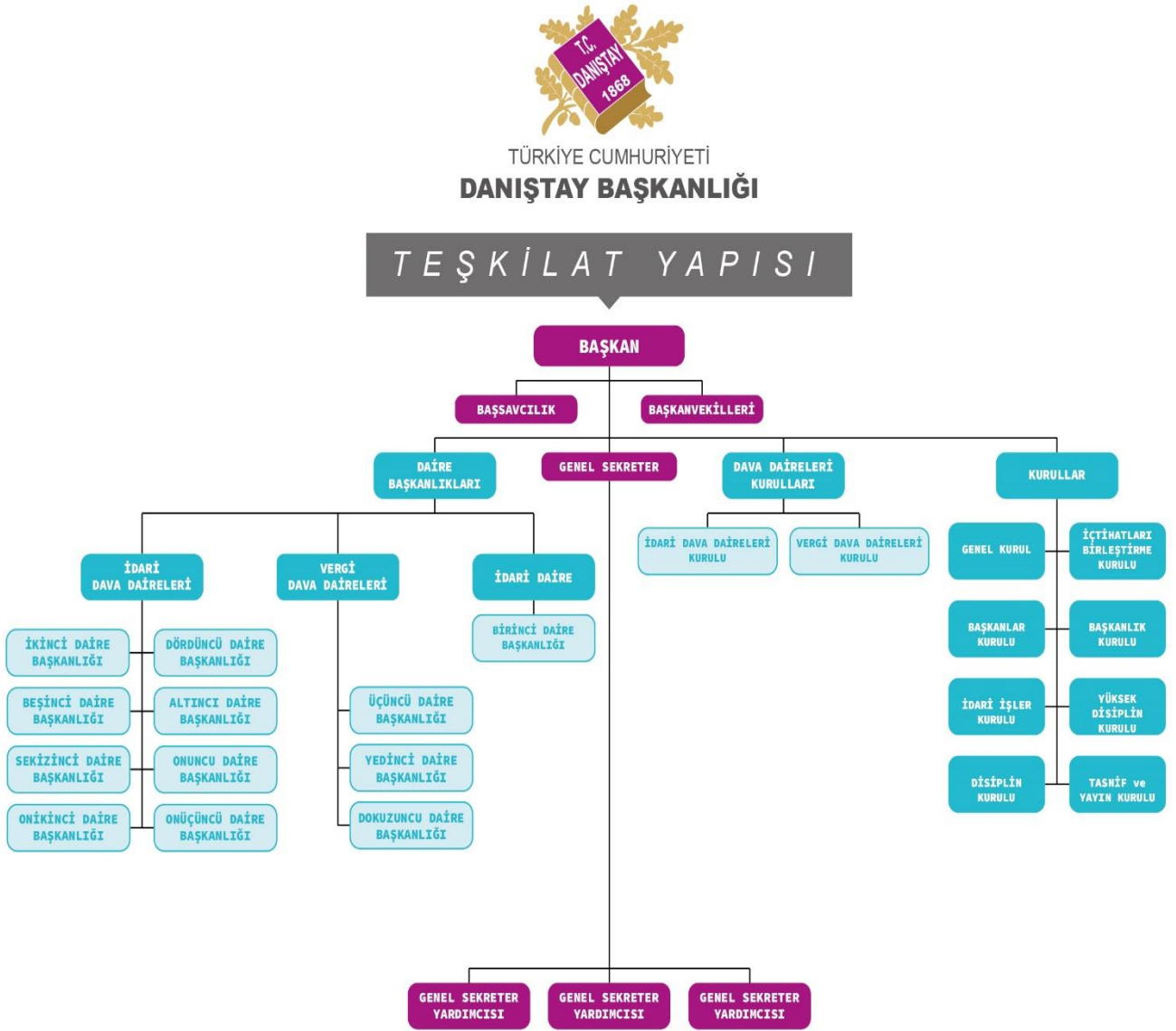


5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Aynı Kanun maddesinde yer alan, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde idareler itibarıyla harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usul ve esasların Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirleneceğine dair hüküm gereğince, Hazine ve Maliye Bakanlığınca 1 Sıra No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ yayımlanmış olup, anılan Genel Tebliğe göre, yüksek mahkemelerde Genel Sekreter "Başsavcılık ve Daireler" ile "Genel Sekreterlik" harcama birimlerinin Harcama Yetkilisi olarak belirlenmiş; ayrıca Hazine ve Maliye Bakanlığının 30.01.2006 tarihli ve 106 sayılı yazıları ile Başkanlığımız "Özel Kalem" harcama biriminin harcama yetkisi de Genel Sekreter uhdesinde birleştirilmiştir. Bu itibarla, Başkanlığımız harcama birimlerinin hepsinin harcama yetkilisi Danıştay Genel Sekreteridir. Genel Sekreter; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde üst yöneticiye karşı sorumlu bulunmaktadır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- TEŞKİLAT ŞEMASI

Başkanlığımızın teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.



2- FİZİKİ KAYNAKLAR

Danıştay Başkanlığı Hizmet Binası; Hazine ve Maliye Bakanlığınca Ankara ili, Çankaya ilçesi, Lodumlu mevkiinde Başkanlığımıza tahsis edilen 62.310 m²'lik arsa üzerinde bulunmaktadır. Başkanlığımız, 14.12.2009 tarihinde temeli atılan ve planlandığı şekilde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 2011 yılının sonunda bitirilen binaya, Şubat 2012 tarihinde bütün idari ve yargısal teşkilatıyla taşınmıştır.

Danıştay Başkanlığı hizmet binası, yüksek yargı organına yakışacak ve ihtiyaçları karşılayacak kapasitede yargılama faaliyetlerinin sürdürüldüğü sekizer katlı beş ayrı blokun yanı sıra Başkanlık, Başkanvekillikleri, Başsavcılık, Genel Sekreterlik, idari birimler ile yemekhane, kafeterya, anaokulu, spor merkezi, bay-bayan kuaför salonu ve sağlık ünitesinden oluşan sosyal tesislerin bulunduğu yerleşkeden oluşmaktadır.

Toplam 81.403 m²'lik inşaat alanına sahip hizmet binamızın yapımı sürecinde makam ve çalışma odaları ile kalem ve heyet odaları, ayrıca tüm genel kullanım alanları, bütün mensuplarımızın görüşleri değerlendirilerek ihtiyaçlara cevap verecek, çalışanlarımızın daha verimli ve rahat bir ortamda çalışabilmesine olanak sağlayacak şekilde planlanıp düzenlenmiştir.

Yargılama hizmetinin aksamadan yürütülmesi ve personelimizin iş ve işlemlerinin yerleşke içerisinde gerçekleştirilmesi amacıyla banka şubesi ve posta hizmetleri için müstakil ve ferah mekânlar tahsis edilerek hizmet sunmaları sağlanmıştır.

Ayrıca Başkanlığımız hizmet binasına 700 metre mesafede bulunan ve "ek hizmet binası ve eğitim tesisi" yapılmak üzere Başkanlığımıza tahsis edilen 5.591 m² yüz ölçümlü, mülkiyeti Hazineye ait taşınmaz ile Başkanlığımız adına 49 yıl süre ile kullanım izni verilen 1.543,44 m²'lik ormanlık alandan müteşekkil taşınmaz üzerinde yaptırılan "Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisi" 2023 yılında faaliyete geçirilmiştir.

Başkanlığımıza tahsisli ve Başkanlığımızın kullanımına bırakılan 131 adet lojman, 608 yargı mensubunun sadece % 22'sinin ihtiyacına cevap verebilmektedir.

Başkanlığımıza tahsisli bulunan lojmanların listesine aşağıda yer verilmiştir. Söz konusu lojmanlar; eski olması, konumlarının Başkanlığımızın eski hizmet binasına göre belirlenmesi, yeni hizmet binasına taşınılmasından sonra uzak kalması; ayrıca kadrolu çalışan sayısı dikkate alındığında sayıca da yetersiz bulunması nedeniyle ihtiyacı karşılayamamaktadır.



Öte yandan Başkanlığımıza ait toplam 92 adet hizmete tahsisli araç bulunmaktadır. Bu araçlardan ekonomik ömrünü tamamlamış olanların yenilenme ihtiyacı bulunmaktadır.

DANIŞTAY BAŞKANLIĞINA TAHSİSLİ LOJMAN LİSTESİ

Lojman	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Fevzi Çakmak Sokak	14	3
Onur Sokak	7	1
Aşağı Ayrancı	21	3
Özveren Sokak	10	1
Bahçelievler*	7	2
Emek Mahallesi	10	6
Yukarı Yurtçu	-	1
TOPLAM	69	17

*Başkanlığımıza tahsisli bulunan bu lojmanda bir daire ilgili kurumla yapılan protokolle karşılıklı olarak takas edilmiştir.

DANIŞTAYA TAHSİSLİ OLMAMAKLA BERABER DANIŞTAYIN KULLANIMINA BIRAKILAN LOJMANLAR

Lojman	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Başkanlık Konutu	1	-	-
Devlet Mahallesi	-	14	-
Adalet Bakanlığı (Bağlıca)	-	29	-
TOPLAM	1	43	0

PROTOKOL YOLUYLA KARŞILIKLI DEĞİŞİMİ YAPILAN VE BAŞKANLIĞIMIZIN KULLANIMINDA OLAN LOJMANLAR

Lojman	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Bahçelievler	-	1	-
TOPLAM	0	1	0

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI LOJMANLARI (31.12.2023 TARİHİ İTİBARIYLA)

	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli	Genel Toplam
Tahsisli Lojmanlar	-	69	17	86
Tahsisli Olmamakla Beraber Başkanlığımız Kullanımına Bırakılan Lojmanlar	1	43	-	44
Protokol Yoluyla Karşılıklı Değişim Yapılan Lojmanlar	-	1	-	1
TOPLAM	1	113	17	131

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI TAŞIT LİSTESİ
 (31.12.2023 TARİHİ İTİBARIYLA)

Markası	Taşıtın Cinsi	Modeli	Adedi
Togg	Binek otomobil	2023	1
Toyota	Binek otomobil	2020	5
Otokar	Otobüs (Asansörlü engelli aracı 7 tekerlekli sandalye ve 7 refakatçi kapasiteli)	2017	1
Toyota	Binek otomobil	2017	5
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2017	2
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2017	5
Toyota	Binek otomobil	2016	5
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2016	7
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2016	3
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2015	10
Isuzu	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2015	3
Otokar Tempo	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2014	1
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2014	2
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2013	4
Ford	Binek otomobil	2012	2
Renault	Binek otomobil	2012	8
Renault	Binek otomobil	2011	5
Renault	Binek otomobil	2009	1
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2009	2
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2008	3
Toyota	Binek otomobil	2007	3
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2007	2
Mercedes	Binek otomobil	2005	1
Toyota	Binek otomobil	2005	1
Toyota	Binek otomobil	2004	7
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2004	2
Fiat Kamyonet	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	2001	1
TOPLAM			92



3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPI KAYNAKLARI

BAŞKANLIĞIMIZ BİLGİ İŞLEM DONANIM LİSTESİ (31.12.2023 TARİHİ İTİBARIYLA)	
Ekipman	Sayı
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	1.149
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1.013
TÜMLEŞİK (All In One) BİLGİSAYAR	1
TARAYICILAR	65
YAZICILAR	667
FOTOKOPİ MAKİNELERİ	20
PROJEKTÖRLER (Projeksiyon Cihazları)	38
KABLOSUZ ERIŞİM CİHAZLARI (Access Point)	96
42 U DİKİLİ TİP KABİN	14
DATA KABİNİ	88
VERİTABANI SUNUCUSU	2
SANAL SUNUCU DONANIMI	14
GÜVENLİK DUVARI (Firewall)	4
DENCO KLİMA	4
SUNUCU KABİNİ, KVM, KONSOL VE ANAHTAR	1
SAN ANAHTAR	4
HARİCİ TEYP KÜTÜPHANESİ	1
BİLGİ SİSTEMLERİ OLAY VE KAYIT YÖNETİM ÜRÜNÜ	1
HARİCİ DİSK SİSTEMİ	4
DIŞ ORTAM KABLOSUZ HABERLEŞME RF CİHAZI	2
HP PROLIANT DL 380 G4 SUNUCU - RAF SUNUCU	2
HP PROLIANT DL 380 G5 SUNUCU - RAF SUNUCU	1
KENAR ANAHTAR 48 PORTLU	191
KENAR ANAHTAR 24 PORTLU	7
OMURGA	12
ENDÜSTRİYEL SWİCH	4
SAYISAL TELEFON	300
TOPLAM	3.705

4- İNSAN KAYNAKLARI

KADROLU PERSONEL DAĞILIMI
 (31.12.2023 TARİHİ İTİBARIYLA)

UNVAN	SINIF/STATÜ	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
BAŞKAN	Yargı Mensubu	1	0	1	0
BAŞSAVCI	Yargı Mensubu	1	0	1	0
BAŞKANVEKİLİ	Yargı Mensubu	2	0	2	0
DAİRE BAŞKANI	Yargı Mensubu	12	0	12	0
ÜYE	Yargı Mensubu	97	3	76	21
SAVCI	Yargı Mensubu	46	24	19	27
TETKİK HÂKİMİ	Yargı Mensubu	449	45	232	217
İÇ DENETÇİ	Yargı Mensubu	0	3	0	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	0
PERSONEL VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ	GİH	0	1	0	0
YAYIN İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
İDARİ İŞLER MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
ARŞİV MÜDÜRÜ	GİH	0	1	0	0
BİLGİ İŞLEM MERKEZİ MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	33	11	19	14
AYNIYAT SAYMANI	GİH	0	1	0	0
SİVİL SAVUNMA UZMANI	GİH	1	0	0	1
MALİ HİZMETLER UZMANI	GİH	0	2	0	0
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	GİH	1	0	1	0
ŞEF	GİH	36	13	16	20
VHKİ	GİH	156	62	80	76
VHKİ (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	6	9	3	3
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	GİH	6	4	5	1
ZABIT KÂTİBİ	GİH	116	83	60	56
MÜTERCİM	GİH	2	1	2	0
MEMUR	GİH	5	10	4	1
MEMUR (Ş)	GİH	44	0	35	9
ŞOFÖR	GİH	56	29	56	0
ŞOFÖR (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	1	9	1	0
ARAŞTIRMACI (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	0	3	0	0
SEKRETER	GİH	0	22	0	0
MÜBAŞİR	GİH	1	2	1	0
ÇÖZÜMLEYİCİ	THS	0	2	0	0
ÇÖZÜMLEYİCİ (ÖZELLEŞTİRME)	THS	0	1	0	0
PROGRAMCI	THS	2	1	1	1
PROGRAMCI (ÖZELLEŞTİRME)	THS	0	1	0	0
MÜHENDİS	THS	3	12	2	1
İSTATİSTİKÇİ	THS	0	1	0	0
TEKNİKER	THS	10	4	8	2
TEKNİSYEN	THS	30	14	26	4
DAİRE TABİBİ	SHS	5	2	2	3
DİŞ TABİBİ	SHS	1	0	0	1
ECZACI	SHS	1	0	0	1
HEMŞİRE	SHS	1	2	0	1
FİZYOTERAPİST	SHS	1	1	0	1
SAĞLIK TEKNİSYENİ	SHS	2	3	1	1
LABORANT	SHS	0	2	0	0
DAĞITICI	YHS	2	1	2	0
HİZMETLİ	YHS	76	92	58	18
HİZMETLİ (ÖZELLEŞTİRME)	YHS	0	15	0	0
HİZMETLİ (Ş)	YHS	51	0	31	20
BEKÇİ	YHS	0	1	0	0
AŞÇI	YHS	15	3	15	0
GARSON	YHS	23	9	20	3
BAHÇIVAN	YHS	2	2	1	1
TOPLAM		1302	507	795	507



SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI

(31.12.2023 TARİHİ İTİBARIYLA)

UNVAN	POZİSYON	DOLU POZİSYON	BOŞ POZİSYON	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
DOKTOR	SÖZ	0	2	0	0
ÇÖZÜMLEYİCİ	SÖZ	0	3	0	0
PROGRAMCI	SÖZ	0	3	0	0
ZABIT KÂTİBİ	SÖZ	21	8	15	6
MÜBAŞİR	SÖZ	0	1	0	0
TEKNİSYEN	SÖZ	0	1	0	0
DESTEK PERSONELİ	SÖZ	37	23	26	11
MÜTERCİM	SÖZ	0	3	0	0
BİLİŞİM PERSONELİ	SÖZ	4	1	3	1
İDARİ BÜRO GÖREVLİSİ	SÖZ	2	0	0	2
TOPLAM		64	45	44	20

İŞÇİ DAĞILIMI

(31.12.2023 TARİHİ İTİBARIYLA)

UNVAN	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
KAMU İŞÇİSİ	271	0	167	104
TOPLAM	271	0	167	104

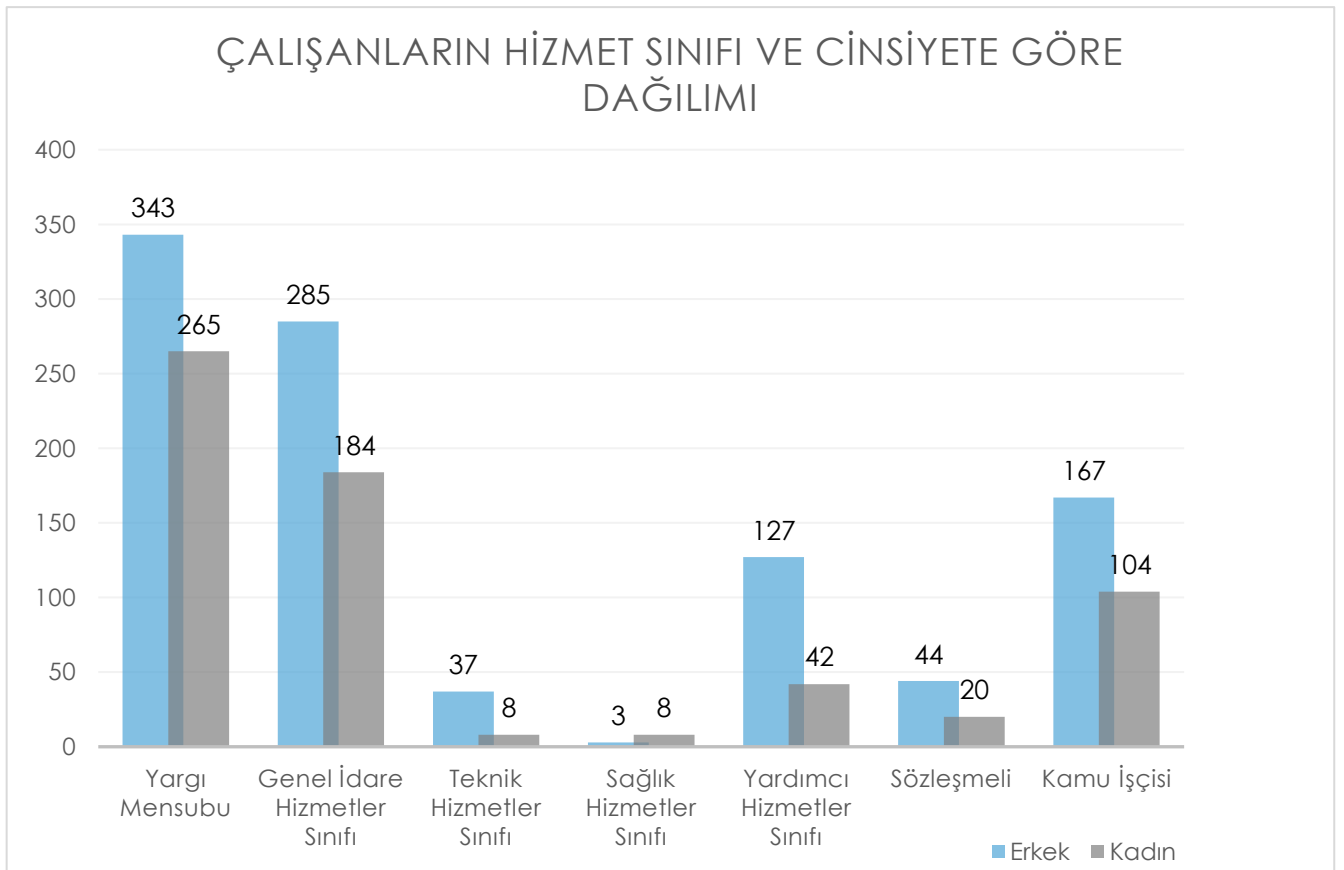
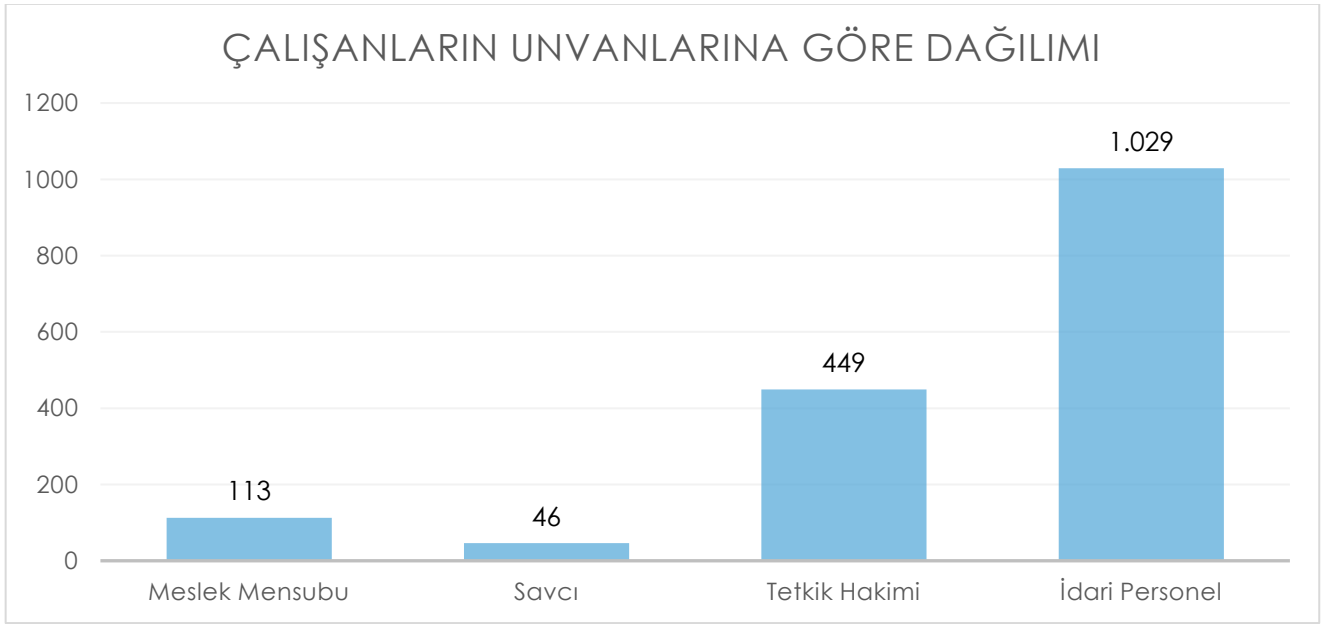
DANIŞTAY BAŞKANLIĞI PERSONEL DAĞILIMI

(31.12.2023 TARİHİ İTİBARIYLA)

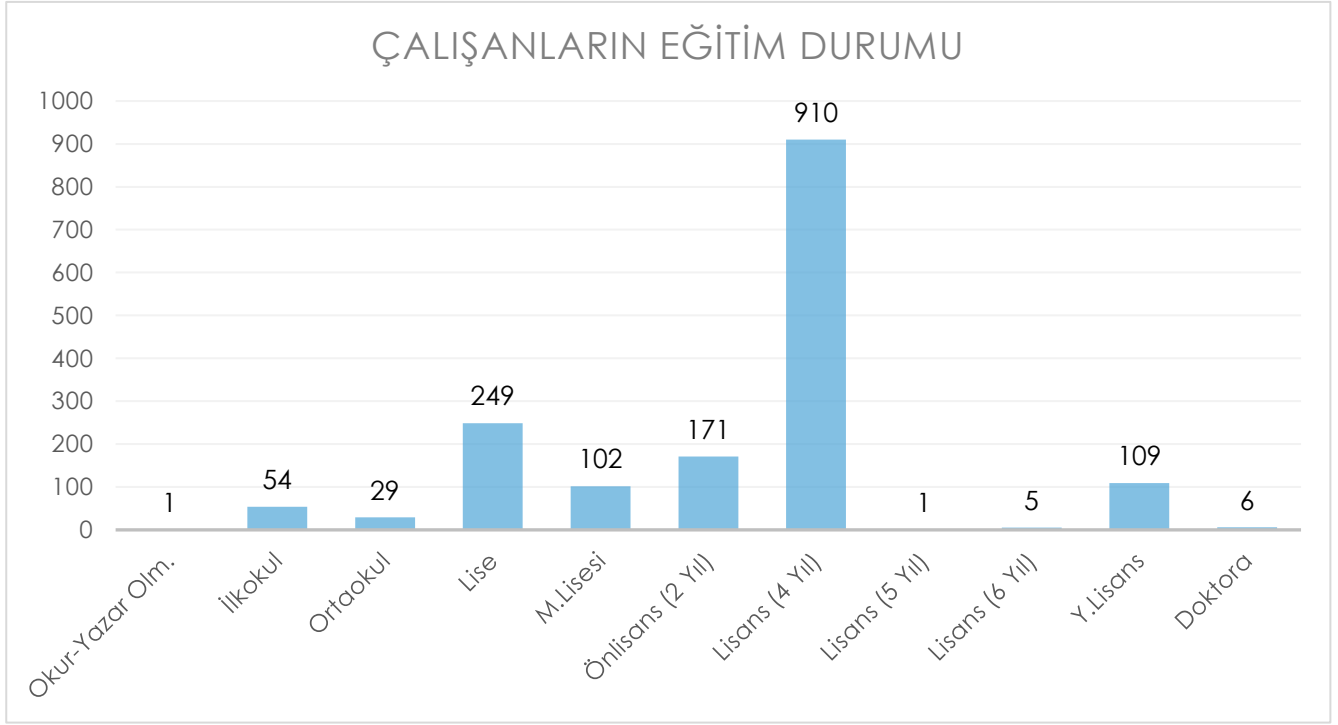
UNVAN	DOLU KADRO/POZİSYON	BOŞ KADRO/POZİSYON	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
KADROLU PERSONEL	1302	507	795	507
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	64	45	44	20
İŞÇİ	271	0	167	104
TOPLAM	1637	552	1006	631

Danıştay Başkanlığına tahsis edilmiş olan 2.189 kadrodan/pozisyondan 1.637 adedi dolu, 552 adedi boş durumda olup, kadro/pozisyon sayımızın %74,78'i kullanılmıştır. Başkanlığımızda 113 Meslek Mensubu, 46 Savcı ve 449 Tetkik Hâkimi olmak üzere toplam 608 yargı mensubu görev yapmaktadır.

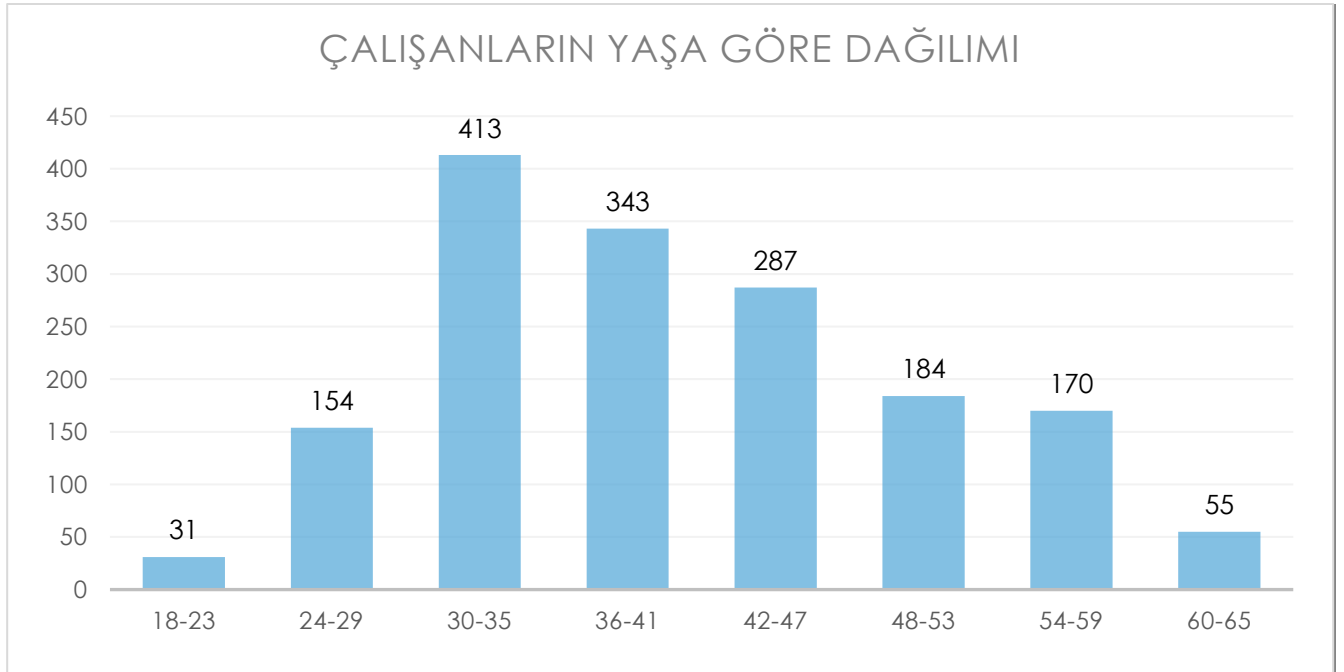
Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 469, Teknik Hizmetler Sınıfında 45, Yardımcı Hizmetler Sınıfında 169, Sağlık Hizmetleri Sınıfında 11, sözleşmeli pozisyonda 64 ve kamu işçisi kadrosunda 271 olmak üzere toplam 1.029 idari personel görev yapmaktadır.



Çalışanlarımızın %61'i erkek, %39'u kadın personelden oluşmaktadır.



Çalışanlarımızın %73'ü yükseköğretim mezunudur.



5- SUNULAN HİZMETLER

a) Özel Kalem

Başkanlık Makamı özel kaleminde, Başkanlık Makamının resmi ve özel yazışmaları ile görüşmeleri yürütülmüştür. Çeşitli protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama vb. işler düzenlenmiştir. Ayrıca Makam tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

b) Başsavcılık ve Daireler

BAŞSAVCILIK 2023 YILI FAALİYETLERİNİN SAYISAL DAĞILIMI

Düşünce Verilen İlk Derece Dosya Sayısı			Uyuşmazlık Mahkemesi Dosya Sayısı	Kanun Yararına Temyiz Dosya Sayısı	İçtihatları Birleştirme Kurulu Dosya Sayısı	Genel Toplam
Duruşmasız	Duruşmalı	Toplam	241	727	0	4293
1893	1432	3325				

DAİRELERİN VE KURULLARIN 2023 YILI FAALİYETLERİNİN SAYISAL DAĞILIMI

DAİRE/ KURUL ADI	Geçen Yılandan Devir			Yıl İçinde Açılan (Daireler Arası Devir Dahil)			Yıl İçinde Sonuçlanan			Gelecek Yıla Devir		
	İlk Derece	Temyiz /KD	Toplam	İlk Derece	Temyiz /KD	Toplam	İlk Derece	Temyiz /KD	Toplam	İlk Derece	Temyiz /KD	Toplam
1.DAİRE	-	-	0	-	-	2102	-	-	2100	-	-	2
2. DAİRE	808	11539	12347	321	6945	7266	209	6150	6359	902	7345	8247
3. DAİRE	0	4341	4341	73	11196	11269	37	6731	6768	36	7468	7504
4. DAİRE	43	9143	9186	803	13313	14116	209	7328	7537	580	6293	6873
5. DAİRE	241	23397	23638	327	23808	24135	231	20532	20763	337	26673	27010
6. DAİRE	829	13473	14302	900	8470	9370	650	9519	10169	521	11789	12310
7. DAİRE	44	6741	6785	22	3885	3907	30	5073	5103	36	5553	5589
8. DAİRE	1299	13491	14790	515	6568	7083	846	7366	8212	851	10403	11254
9. DAİRE	6	3837	3843	22	9002	9024	17	6276	6293	11	6563	6574
10.DAİRE	2703	12422	15125	1038	5715	6753	916	8454	9370	2686	7986	10672
12.DAİRE	480	8239	8719	275	6882	7157	288	7024	7312	467	8097	8564
13.DAİRE	940	6762	7702	233	3649	3882	755	5765	6520	418	4646	5064
İDDK (Esas)	-	-	2167	-	-	3320	-	-	3431	-	-	2056
İDDK (İtiraz)	-	-	72	-	-	1034	-	-	1026	-	-	80
VDDK (Esas)	-	-	890	-	-	1760	-	-	1580	-	-	1070
VDDK (İtiraz)	-	-	0	-	-	21	-	-	20	-	-	1
TOPLAM	7393	113385	123907*	4529	99433	112199	4188	90218	102563	6845	102816	112870**

*Başkanlığımız 2022 yılı İdare Faaliyet Raporunda 2023 yılına devreden dosya sayısı **123899** olarak belirtilmiş olup, istatistiğin alınış tarihine bağlı olarak bu sayı farklılık göstermiştir.

** Tabloda yıllık faaliyet bilgilerine yer verilen İdari ve Vergi Dava Daireleri Kurullarının itiraz dosyaları; ilgili vergi ve dava dairelerince takip edildiğinden Danıştay genelinde 2024 yılına devreden dosya sayısının **112789** olarak dikkate alınması gerekmektedir.

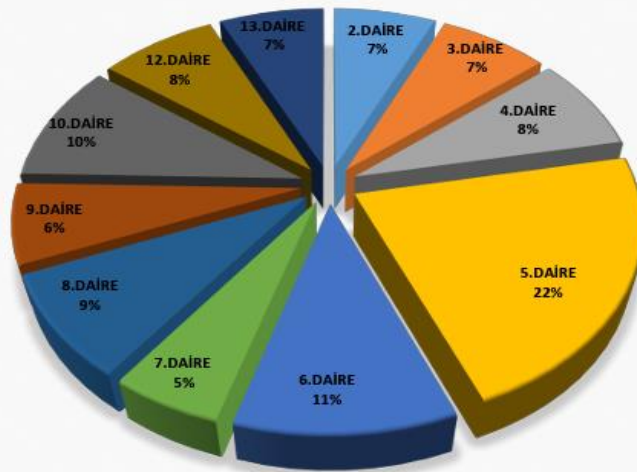
2022 VE 2023 YILLARINDA DANIŞTAY DAİRELERİNE GELEN DOSYA SAYISI

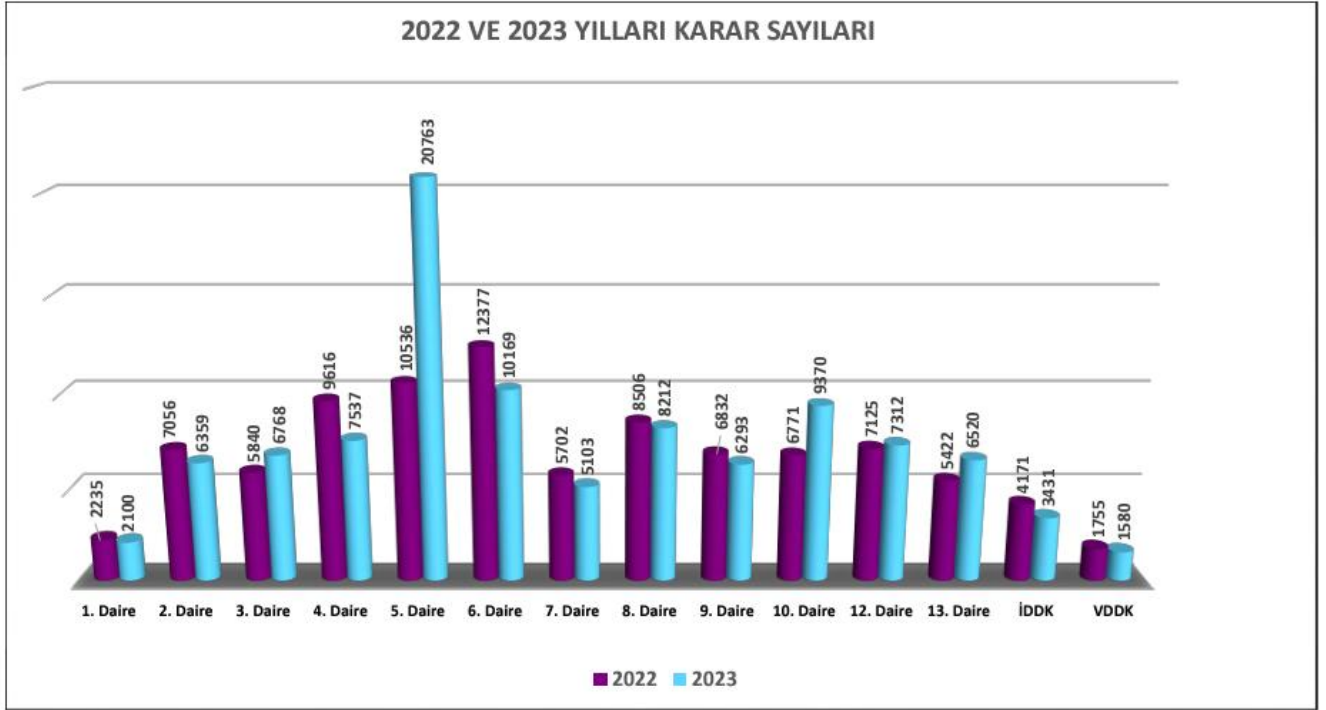
	2022	2023
1. Daire	2.228	2.102
2. Daire	4.655	7.266*
3. Daire	4.300	11.269**
4. Daire	7.611	14.116***
5. Daire	16.698	24.135
6. Daire	9.433	9.370****
7. Daire	4.854	3.907
8. Daire	7.916	7.083*****
9. Daire	4.906	9.024*****
10. Daire	8.945	6.753*****
12. Daire	6.415	7.157
13. Daire	5.041	3.882
TOPLAM	83.002	106.064

Danıştay Başkanlık Kurulunun "Dava Daireleri Arasındaki İş Bölümü Kararında Değişiklik Yapılmasına Dair" 19.07.2023 tarihli 2023/33 sayılı karar gereğince;

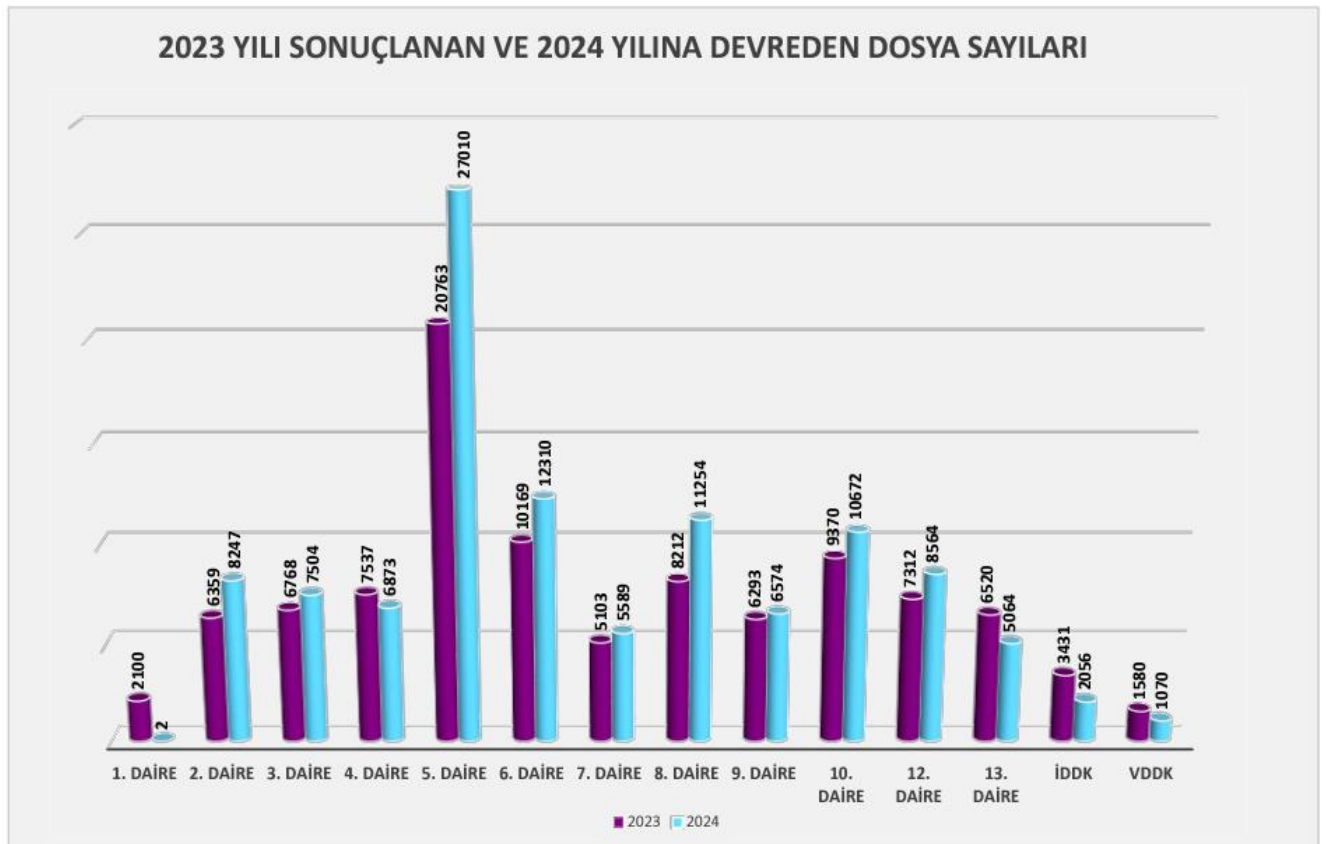
- (*) 8. Daire tarafından devredilen 2.408 dosya dahil sayıdır.
 (**) 4. Daire tarafından devredilen 5.792 dosya dahil sayıdır.
 (***) 2, 6 ve 10. Daire tarafından devredilen 7.844 dosya dahil sayıdır.
 (****) 4. Daire tarafından devredilen 1 dosya dahil sayıdır.
 (*****) 2 ve 10. Daire tarafından devredilen 39 dosya dahil sayıdır.
 (*****) 3 ve 4. Daire tarafından devredilen 4.433 dosya dahil sayıdır.
 (*****) 2 ve 4. Daire tarafından devredilen 156 dosya dahil sayıdır.

DAVA DAİRELERİNİN 2023 YILI SONU İTİBARIYLA İŞ YÜKÜNDEKİ PAYLARI





* Davaları idari ve vergi dava dairelerinde görülmekte olduğundan, İdari ve Vergi Dava Daireleri Kurullarının yürütmenin durdurulmasına karşı itirazlara yönelik karar sayıları dahil edilmemiştir.



* Davaları idari dava dairelerinde görülmekte olduğundan, İdari Dava Daireleri Kurulunun yürütmenin durdurulmasına karşı itirazlara yönelik devreden dosya sayısı dahil edilmemiştir.

c) Genel Sekreterlik

Danıştayda Genel Sekreterliğe bağlı olarak hizmet veren idari birimler tarafından 2023 yılında sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

Arşiv Müdürlüğü

Arşiv Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında arşivle ilgili tüm hizmetlerin yürütülmesi için oluşturulmuş bir müdürlüktür.

Danıştay arşivinde; İdari ve Vergi Dava Daireleri Kurullarına ait karar klasörleri ve dava dosyaları, İctihatları Birleştirme Kuruluna ait dava dosyaları, dairelere ait ilk derece dava dosyaları, karar klasörleri ile esas ve karar defterleri bulunmaktadır.

Arşiv Müdürlüğünce 2023 yılında sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) Dosya ve Fotokopi Hizmeti

Danıştay Meslek Mensupları, Savcıları, Tetkik Hâkimleri ve Daire Yazı İşleri Müdürlükleri tarafından istenilen Arşiv Müdürlüğü bünyesindeki dava dosyaları ve karar örnekleri ilgililere senet karşılığı teslim edilmiştir. Bu kapsamda 2023 yılında 375 adet dava dosyası ve 72 adet karar teslimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Kurum dışından mahkemelerin, resmi kuruluşların, araştırmacıların ve avukatların Danıştay arşivinden yararlanması sağlanmıştır. Ön Büro aracılığıyla yapılan bu faaliyetler kapsamında 45 adet dava dosyası incelenmiş ve 12 adet karar örneği teslim edilmiştir.

Yargılamanın yenilenmesi veya dilekçe ret nedeniyle 10 adet dava dosyası arşiv kayıtlarından düşülerek dairesine iade edilmiştir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvurularla ilgili olarak istenilen 35 adet karar örneği Dava Dosyası Sorgulama ve Bilgi Edinme Bürosuna iletilmiştir.

b) Arşivcilik Hizmeti

Danıştay Arşiv Yönetmeliğine uygun olarak Mart ve Eylül ayları içerisinde dava dairelerinin gönderdiği dava dosyaları ve karar klasörleri zimmet karşılığı teslim alınarak arşive yerleştirilmiştir.

Bu çerçevede, 2023 yılında İdari Dava Daireleri Kurulu ve Daire Başkanlıklarından 2.775 dava dosyası ve 568 adet karar klasörü teslim alınarak tasnifleri gerçekleştirilmek suretiyle arşive konulmuştur.

Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü

Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 95/A maddesiyle, bilgi işlem sistemini kurup ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleyerek işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak ve anılan maddede yazılı diğer hizmetleri vermek üzere kurulmuştur.

Bu Müdürlük tarafından 2023 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

a) Danıştay Bilişim Sistemi ile ilgili faaliyetler

- ❖ Kurum bünyesinde bulunan fiziksel sunucuların ömrünü tamamlaması sebebiyle 4 adet Dell R750 cihazları devreye alınarak sistem iyileştirilmiş, sanal sunucuların kontrollü bir şekilde yeni cihazlara taşınması gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kurum bünyesinde bulunan teknolojik cihazların kullanım ömürlerini tamamlamaları sebebiyle modernizasyon planı uygulamaya geçirilmiştir. Bu plan kapsamında, tüm kenar anahtar odalarındaki mevcut patch paneller düzenlenmiş, söz konusu odalara gelen fiber optik kabloları gözden geçirilerek kayıp tespit edilenler yenileri ile değiştirilmiş, yeni alınan omurga anahtarlar kendi içerisinde yığınli mimaride çalışacak şekilde yapılandırılmıştır.
- ❖ Sistemi güvenli hale getirmek için yeni bir ağ güvenlik yazılımı alınmış, kurulumu yapılmış ve sistemde var olan anahtar ve omurgaların çalışma durumları merkezi olarak yönetilmeye başlanmıştır.
- ❖ Kullanılmakta olan sanallaştırma yazılımının lisansı yenilenerek standardı yükseltilmiş ve sanal sunucuların güncelleme işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Bilgi İşlem Merkezi altyapısındaki Windows sunucularında kullanılan yazılımların lisansları yenilenmiş olup bu sistem üzerindeki sanal sunucuların peyder pey yükseltilmesi işlemine devam edilmektedir.
- ❖ Sunucu ve depolama cihazları arasındaki bağlantıyı sağlayan anahtarlar yenilenmiştir.
- ❖ Veri depolama ünitesinde kapasite artırımına gidilmiştir.
- ❖ İhtiyaç duyulan güvenlik yazılımı temin edilerek, yazılımın yapılandırma çalışmalarına başlanılmış ve sanal sunucular üzerinde kurulumu sağlanmıştır.



- ❖ Hem Kurum iç ağında hem de internete açık olarak hizmet veren web tabanlı uygulamalara güvenli bir şekilde erişilmesine olanak tanıyan mevcut sistemin sertifikası yenilenmiştir.
- ❖ Mevcut yangın söndürme sistemi devreden çıkarılarak, alarm üreten yeni yangın söndürme sistemi devreye alınmış ve yangın kontrol paneli kurulmuştur.
- ❖ Mevcut sistemde var olan sistem odası sensörlerinin hatalı çalışması ve izleme sisteminin desteğinin sona ermesi sebebiyle değişimi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda sistem odasına ait sıcaklık, nem, su seviyesi gibi ortam verilerini izleyebilmek ve belirlenen eşik değerler aşıldığı zaman alarm üretebilmek üzere gerekli olan sensörlerin yerleşimi yapılmıştır. Sensörlerden gelen verileri takip etmek amacıyla ortam izleme yazılımı kurulmuş ve gerekli ayarlamaları yapılmıştır.
- ❖ Hizmet binamızda bulunan Elektronik Güvenlik Sistemi altyapısındaki fiziksel sunucular, işletim sistemleri, iş istasyonları, IP kameraların bağlı bulunduğu kenar anahtarlar, omurga anahtarlar için iyileştirme, yedekleme, yapılandırma değişikliği gibi konularda teknik destek verilmiştir.
- ❖ Danıştay Bilgi Sistemi DBS'nin modernizasyonu kapsamında ilk olarak Personel Modülünden başlanılmış ve bu modül tamamlanmış olup geri dönüşler ile iyileştirmeler yapılmasına devam edilmektedir.
- ❖ Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisinin yayınladığı ve tüm kamu kurumlarının uymak zorunda olduğu Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi kapsamında çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

b) Bilişim Donanımı Temini, Dağıtımı, Bakım ve Onarımı Faaliyetleri:

- ❖ Kurumun süreklilik arz eden bilgisayar destekli iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi için mevcut donanım ve yazılım parkına periyodik bakım hizmetleri yaptırılmış, yedek parça ve sarf malzemeleri temin edilmiş, bu süreçte oluşan her türlü arıza giderilmiş, zaman içinde ortaya çıkan gereksinimlerin karşılanması ve sistemlerin kesintisiz olarak devamlılığı sağlanmıştır.
- ❖ Danıştay meslek mensupları, savcı ve tetkik hâkimleri için yeni başvuru, kayıp, çalıntı ve kimlik bilgileri değişikliği gibi nedenlerden dolayı e-imza başvuruları yapılmıştır.

- ❖ Teknik servise yapılan bakım-onarım talepleri doğrultusunda yazıcı, masaüstü ve dizüstü bilgisayarların kurulumu ile tanımlamaları yapılmış, bakım-onarımı sağlanmış ve arızaları giderilmiştir.
- ❖ Danıştay üyeleri, savcı ve tetkik hâkimlerinin kullanımı için 163 adet dizüstü bilgisayar alınmış, 7 yıllık kullanım süresini dolduran 223 adet dizüstü bilgisayarın değişimi ile 101 adet dizüstü bilgisayarın terkin işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Ekonomik ömrünü tamamlamış olan ve arızalı durumdaki masaüstü bilgisayarların yerine verilmek üzere 9 adet yeni masaüstü bilgisayar alınmıştır.
- ❖ Sistem donanımları, yazılımları ve diğer çevre birimleri için arıza durumunda müdahale, bakım ve onarım desteği sağlanmıştır.
- ❖ Bilişim donanımı kapsamında ayrıca ihtiyaç duyulan 9 tarayıcı, 21 yazıcı, 40 kablosuz erişim cihazı, 2 dikili tip kabin, 2 data kabini, 4 sanal sunucu donanımı, 2 klima, 1 güvenlik duvarı, 2 anahtar, 1 harici disk sistemi, 90 kenar anahtar, 2 endüstriyel anahtar ve 8 omurga temin edilmiştir.

c) UYAP ile İlgili Faaliyetler

- ❖ Danıştay Başkanlığı, Stratejik Planı Performans Gösterge Raporlarının alınmasına olanak sağlayan çalışmalar yapılmış ve İstatistik.uyap.gov.tr sayfasında kullanıma sunulmuştur.
- ❖ Danıştay dosya sorgulama sayfasındaki hatalar giderilmiş ve güvenlik gereksinimleri karşılanarak yeni ara yüz ile kullanıma sunulmuştur.
- ❖ UYAP "Avukat Portal" sayfasında, vekil olmayan avukatların Danıştay Başkanlığına vekâletname göndermelerine imkân sağlayan yazılım geliştirme süreci tamamlanarak kullanıma sunulmuştur.
- ❖ Danıştay Yazı İşleri Yönetmeliği gereğince Danıştay Başsavcılık biriminde düşünce esası alınmasına ve fiziki olarak gerçekleştirilen zimmet işlemlerinin, UYAP ortamında gerçekleştirilmesine ilişkin yazılım geliştirmeleri yapılmış ve hizmete sunulmuştur.
- ❖ Danıştay Daire Başkanlıkları tarafından karar verilmiş dosyalara, ek karar verilebilmesine olanak sağlayacak yazılımsal çalışmalar yapılmıştır.



Bina Yönetimi Müdürlüğü

Bina Yönetimi Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. ve 55. maddeleri gereğince, Başkanlığımız hizmet binasının temizlik, çevre düzeni, bahçe bakımı ve peyzaj çalışmalarını yapmak, bina içi yerleşim ve oturma planlarını düzenlemek, sekreteryaya ve Genel Sekreterliğe bağlı birimlerdeki destek hizmetlerinin işleyişini sağlamak üzere 08.03.2018 tarihli Makam Oluru ile kurulmuştur.

Bina Yönetimi Müdürlüğünce 2023 yılında yürütülen hizmetlere aşağıda yer verilmiştir.

a) Bina Yönetimi

- ❖ Danıştay hizmet binası bahçesinin peyzaj ve yeşil alan bakımı ile açık alanların çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Hizmet binası ve eğitim tesisi içinde ihtiyaç duyulan yeni oda ve yer tahsisleri ile oda ve yer değişiklikleri işlemlerinde taşıma ve temizlik işleri yapılmış, bu değişiklikler yerleşim planına işlenerek güncel kalması sağlanmıştır.
- ❖ Müdürlüğün görev alanına giren mal ve hizmet alımlarına ilişkin teknik rapor ve şartnameler hazırlanmış; mal ve hizmetlerin teslimini müteakip muayene ve kabul işlemleri tamamlanmıştır.
- ❖ Hizmet binası ve eğitim tesisinde gerçekleştirilen sempozyum, panel, konferans, toplantı, kokteyl, sergi, ziyaret vb. etkinliklere yönelik gerekli hazırlıklar yapılmıştır.
- ❖ Hizmet binasına ait kaybolan, kırılan veya bozulan anahtarların değişim ve yenileme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Başkanlığımıza gelen gazeteler birimlere dağıtılmıştır.
- ❖ Temin edilen damacana ve bardak içme suları birimlere dağıtılmıştır.
- ❖ Hizmet binamızda kullanılmakta olan su sebillerinin periyodik bakımları yaptırılmıştır.
- ❖ Afiş ve bilgilendirme yazılarının hizmet binasının herkes tarafından görülebilecek muhtelif alanlarına asılması suretiyle çalışanlara duyurulması sağlanmıştır.
- ❖ Sıfır Atık Projesi kapsamında Başkanlığımızda oluşan atıkların toplanması sağlanmıştır.

b) Temizlik Hizmetleri

- ❖ Hizmet binasındaki açık ve kapalı alanlar ile dış cephe cam temizliği yapılmıştır.
- ❖ Haşere ile mücadele kapsamında ilaçlama hizmeti yaptırılmıştır.

- ❖ Temizlik malzemeleri ihtiyaçları belirlenerek temini sağlanmış ve ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ SözlüŐmeli destek personeli pozisyonunda ve sũrekli iŐŐi kadrolarında istihdam edilen temizlik personelinin iş ve işleyişi yıl boyunca koordine edilmiŐtır.
- ❖ Temizlik araç ve gereçlerinin gerekli tamir ve bakımı yaptırılmıştır.

c) Destek Hizmetleri

- ❖ Genel Sekreterlik birimlerindeki hizmetli ve destek personelinin koordinasyonu sağlanmıştır.
- ❖ Çay ocağı hizmetlerinin temini ve devamlılığı sağlanmıştır.

d) Sekretarya ve Kat Hizmetleri

- ❖ Misafir karşılama ve sekretarya hizmetlerinin yũrũtũlmesi sağlanmıştır.
- ❖ Őye odalarının temizliği yapılmıştır.
- ❖ Őyelerimizin ikram (çay-kahve) talepleri karşılanarak sunumları gerçekteŐirilmıŐtır.
- ❖ Hizmet binası toplantı salonlarında ihtiyaç duyulan temizlik ve servis hizmeti sunulmuştur.
- ❖ Temizlik görevini yũrũten personelin iş elbiselerinin temini sağlanmıştır.

e) Bahçe ve Peyzaj Dũzenleme Hizmetleri

- ❖ Yeşil alan üzerinde bulunan ağaç, gũl ve çalı gruplarının tũrleri belirlenmiş ve bitki envanteri hazırlanmıştır.
- ❖ Hizmet binası alanında ihtiyaç duyulan çiçek, toprak, torf, çim tohumu, ilaç vb. malzemelerin temini sağlanmış, yıllık programa gũre ilaçlama, gũbreleme, çim biçimi ve Őekil budaması yapılmıştır.
- ❖ Bahçede kullanılan makine ve aletlerden eksik olan malzemenin temini sağlanmıştır.
- ❖ Sulama sistemi mevcut bitkiler dikkate alınarak dũzenlenmiŐtır.
- ❖ Başkanlığımız eğitim tesisi alanına toprak tesviyesi, ağaç ve çiçek dikimi, çim serimi yapılmış olup, sulama sistemi dũŐenmiŐtır. KıŐ dũnemi bakımları için ara ekim ve gũbreleme uygulanmıştır.



Dava Dosyası Sorgulama ve Bilgi Edinme Bürosu

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun uyarınca 2004 yılında kurulan Büroda, Başkanlığımıza iletilen bilgi edinme başvuruları üzerine, gerekli olduğu durumlarda ilgili birimlerle yazışmalar yapılmış; anılan Kanunlar ile Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelikte yer alan düzenlemeler uyarınca yargılama faaliyeti kapsamındaki dilekçelere olumsuz cevap verilirken, bu kapsamda olmayan dilekçelere en hızlı şekilde gerekli cevaplar ve belgeler gönderilmiştir.

İlgililerin, Başkanlığımız internet sitesinde "Bilgi Edinme" sekmesi altında yer alan bilgiedinme@danistay.gov.tr e-posta adresine gönderdikleri başvurular ile telefon aracılığıyla yönelttikleri sorulara da hızlı bir şekilde cevap verilmek suretiyle Kanunun amacı etkin bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Bilgi edinme başvuruları haricinde, dosyaların hangi Kurul ya da Dairede bulunduğu, esas numarası ve son aşaması hakkında bilgi almak için başvuranlardan, dosya hakkında bilgi alma yetkisi bulunanlara gerekli bilgiler verilmiştir.

Vatandaşların, Danıştay Kurul veya Dairelerine gitmeden Danıştay Bilgi Sistemi (DBS) ve Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) sorgulama ekranları aracılığıyla dosyanın geldiği tarihten sonuçlanıp gönderildiği tarihe kadar geçirdiği aşamalar hakkında en kısa ve hızlı yoldan bilgi almaları sağlanmış; bu bilgi verme süreci sayesinde hem vatandaşlar ve avukatlar Danıştayın yargılama faaliyetini çok daha iyi tanıma olanağı bulmuş, hem de dairelerin iş yükleri azalmıştır.

Vatandaşların bilgi edinme haklarının daha etkin bir şekilde kullanılabilmesi için ve bilgi edinme başvurularından kaynaklanan iş yükünün en aza indirilebilmesi amacıyla Başkanlığımız resmi internet sitesinde (www.danistay.gov.tr) "Dosya Sorgulama" sekmesi altında ilgililerin, dosyalarının Danıştay'a intikal edip etmediğini sorgulayabilmeleri ve gelen dosyalarının aşamaları hakkında bilgi alabilmeleri sağlanmıştır.

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Çerçevesinde 2023 Yılı Başvuru Dağılımı

BAŞVURULAR	SAYI
Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	171
Kısmen olumlu cevaplanıp kısmen reddedilen başvurular	15
Olumsuz cevaplanarak reddedilen başvurular	115
İlgili kurum ve birimlere yönlendirilen başvurular	209
Sözlü olarak yapılan bilgi edinme başvuruları toplamı	3540
Sözlü ve yazılı olarak yapılan bilgi edinme başvuruları toplamı	4050

Eğitim Müdürlüğü

Eğitim Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. ve 55. maddeleri gereğince meslek mensupları, savcı, tetkik hâkimleri, hâkim adayları, idari personel ve aday memurlar ile Danıştay'da staj yapacak öğrencilere yönelik eğitim hizmet ve faaliyetlerini planlamak, düzenlemek, uygulamak ve takip etmek üzere 04.11.2022 tarihli Makam Oluru ile kurulmuştur.

Eğitim Müdürlüğüne 2023 yılında sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- ❖ Türkiye Adalet Akademisi Araştırma ve Geliştirme Merkezi tarafından "Hâkim-Savcı Eğitimi Reformu" çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen çalışma grubu toplantısına 25 kişilik heyet,
- ❖ Adalet Bakanlığınca Ankara Personel Eğitim Merkezinde düzenlenen "Eğitici Eğitimi" programına 1 Tetkik Hâkimi,
- ❖ Samsun ve Gaziantep illerinde düzenlenen "İçtihat Paylaşım ve Değerlendirme Toplantılarına" katılmak üzere 11 Meslek Mensubu ve 41 Tetkik Hâkimi,
- ❖ Bursa'da düzenlenen "Vergi Mevzuatından Kaynaklanan İdari Davalar" konulu meslek içi eğitim programına 1 Başkanvekili ve beraberinde 25 Tetkik Hâkimi,
- ❖ Milli Eğitim Bakanlığınca Bakanlık Müfettişleri ve Eğitim Müfettişlerine yönelik olarak çevrim içi ortamda gerçekleştirilen "Disiplin Cezalarının Yargısal Denetimi Semineri" için eğitici olarak 1 Kıdemli Tetkik Hâkimi,
- ❖ Milli Eğitim Bakanlığı Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne avukatlara yönelik olarak Ankara'da düzenlenen hizmet içi eğitim programına eğitici olarak 1 Tetkik Hâkimi,
- ❖ Türkiye Adalet Akademisinde Antalya'da düzenlenen "Çevre ve İmar Mevzuatından Kaynaklanan Davalar" konulu meslek içi eğitim programına sunumda bulunmak üzere 2 Meslek Mensubu ve 4 Tetkik Hâkimi ile eğitime katılmak üzere 11 Tetkik Hâkimi,
- ❖ Türkiye Adalet Akademisi ve Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR) işbirliğinde Ankara'da düzenlenen mültecilerin korunması konulu eğitim programına 3 Tetkik Hâkimi,
- ❖ Afyonkarahisar'da düzenlenen "Tam Yargı Davaları" konulu meslek içi eğitim programında öğretim görevlisi olarak 4 Meslek Mensubu ve 4 Tetkik Hâkimi ile katılımcı olarak 9 Tetkik Hâkimi,



görevlendirilmiştir.

- ❖ Yazı İşleri Müdürlüklerinde görev yapan 255 personele "Danıştay Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmelik" konulu, Başkanlığımızda görevli 876 personele "Bilgi Güvenliği Farkındalık eğitimi" konulu hizmet içi eğitimler verilmiştir.
- ❖ Makam şoförü olarak görev yapan 1 personele "İleri Sürüş Teknikleri Eğitimi" aldırılmıştır.
- ❖ Başkanlığımızda stajlarını yapmak üzere geçici olarak görevlendirilen 15. Dönem İdari Yargı Hâkim Adaylarından 26 kişinin dairelerde görevlendirilmeleri yapılmış, 16. ve 17. Dönem İdari Yargı Hâkim Adaylarına (168 kişi) uyum eğitimi verilerek staj eğitimlerini tamamlamak üzere dairelerde görevlendirmeleri yapılmıştır. Staj süreleri içerisinde; mesleki bilgi ve tecrübelerin paylaşıldığı söyleşi programları düzenlenmiştir.
- ❖ Danıştay'da göreve başlayan 4 aday memur için Temel ve Hazırlayıcı Eğitim Programı düzenlenmiş akabinde "Aday Memur Temel Eğitim Sınavı" yapılarak süreç tamamlanmıştır.
- ❖ Ortak Eğitim (staj) işbirliği protokolü yapılan yükseköğretim kurumları arasından 2023 yılı içerisinde staj eğitimi talebinde bulunup başvuruları kabul edilen 94 öğrenci için dairelerde ve Genel Yazı İşleri Müdürlüğünde staj programları uygulanmıştır.

Genel Sekreterlik Bürosu

Genel Sekreterlik Bürosu, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında idari hizmet vermek üzere oluşturulmuş bir bürodür. Büronun görev alanına giren konularda 2023 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sayılmıştır.

- ❖ Danıştayı ilgilendiren mevzuat ile diğer düzenlemelere ilişkin çalışmaların sekreteryaya ve yazı işleri hizmeti yürütülmüştür.
- ❖ Danıştayın 155. kuruluş yıldönümü ve "Danıştay ve İdari Yargı Günü" açılış töreni ve sempozyum programları ile diğer etkinliklerin tüm hazırlık çalışmaları ile gerekli yazışmaları ve organizasyonları yapılmıştır.

Bu kapsamda;

- Danıştay Başkanının başkanlığında Danıştay meslek mensupları, savcı ve kıdemli tetkik hâkimlerinin katılımlarıyla Anıtkabir ziyareti yapılmıştır.

- Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT) ile yapılan ortak çalışma sonucunda Danıştay Tanıtım Filmi güncellenmiştir.
- Açılış töreni ve sempozyum programının konferans salonu sahne hazırlıklarıyla ilgili olarak gerekli hizmet alımları temin edilmiştir.
- Sempozyum programının belirlenmesi üzerine, akademisyenlere davet mektupları gönderilerek, konuşmacılardan sunum metinlerinin temini, çoğaltılması ve dağıtılması sağlanmıştır.
- Davetli listelerinin hazırlanması, davetiyelerin bastırılması, dağıtımı ve oturum düzeninin oluşturulması, konferans salonunun açılış töreni ve sempozyum programına uygun olacak şekilde hazırlanması sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımız ile Medicana Ankara Hastanesi ve Güven Hastanesi arasında yapılan işbirliği çerçevesinde Danıştay mensuplarına, savcı ve tetkik hâkimleri ile idari personele yönelik olarak 5 sağlık söyleşisi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Meslek mensubu, savcı, tetkik hâkimi ve idari personele yönelik olarak sağlık, eğitim, giyim, optik, otomotiv, otel-acente, yayınevi gibi alanlarda öncelikli ve indirimli hizmet sunulabilmesini teminen kurumlar ile imzalanan protokol ve sözleşmelerin takibi ve yayımlanması konusunda gerekli çalışmalar sürdürülmüştür.
- ❖ Tedavi gören çalışanlarımızın ve/veya birinci derece yakınlarının kan ihtiyacına ilişkin duyuruları ve cenazeleri ile ilgili işlerin takibi yapılmıştır.
- ❖ Yıl içerisinde gerçekleştirilen söyleşi, panel, toplantı ve ziyaret programları gibi diğer sosyal ve kültürel etkinlikler organize edilmiştir. Bu kapsamda;
 - Yıl içerisinde 7 tiyatro oyunu için çalışanlarımıza toplu ve indirimli biletler temin edilerek kurumsal aidiyet ve birliktelik şuurunu geliştirecek sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmaları sağlanmıştır.
 - Ramazan ve kurban bayramları vesilesiyle, Danıştay meslek mensupları, savcı ve tetkik hâkimleri ile idari personelin katılımlarıyla bayramlaşma merasimleri gerçekleştirilmiştir.
 - Türk Kızılayının girişimleri ile gönüllü kan bağışi etkinliği düzenlenmiştir.
 - Danıştayı ziyaret etmek üzere Üniversitelerin Hukuk Fakültelerinden gelen öğrenci gruplarına, Danıştay hizmet binası tanıtılarak Konferans Salonunda Danıştayın kuruluşu, yapısı ve işleyişi hakkında bilgi verilmiştir.



- ❖ Türkiye Adalet Akademisiyle yapılan işbirliği çerçevesinde, Danıştay ile Bölge İdare Mahkemeleri arasında iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi, Danıştay içtihatlarının bilinirliğinin sağlanması, farklı Bölge İdare Mahkemeleri arasında olası içtihat farklılıklarının azaltılması amacıyla Bölge İdare Mahkemeleri temsilcilerinin katılımlarıyla gerçekleşen "Bölge İdare Mahkemeleri ile İçtihat Paylaşımı ve Değerlendirme Toplantıları" kapsamında Bursa, Samsun ve Gaziantep Bölge İdare Mahkemelerinde 3 ayrı çalıştay düzenlenmiştir.
- ❖ Büronun görev alanına giren kurum içi ve kurum dışı yazışmalar kapsamında 2023 yılında 1071 gelen evrak, 1094 giden evrak olmak üzere toplam 2.165 işlem gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kurum dışından gelen ve Yayın İşleri Müdürlüğü tarafından gönderilen mevzuat, yayın, dergi, davetiye vb. belgelerin ilgililerine dağıtımı sağlanmıştır.
- ❖ Resmî Gazete'de yayımlanmak üzere gelen kararların Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne gönderilmesi ve Resmî Gazete'de yayımlanması temin edilmiştir.
- ❖ Genel Sekreterlik bilgilendirme mesajları hazırlanarak SMS yoluyla duyurulması sağlanmıştır.
- ❖ Danıştay Başkanlığı adına yayımlanan tüm basılı materyallerin "grafik ve tasarım" çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Danıştay meslek mensubu, savcı, tetkik hâkimleri ile idari personel için "Araç Tanıtım Kartı" düzenlenmiş ve ilgililerine dağıtımı sağlanmıştır.

Büronun sekreteryaya hizmetini yürüttüğü İdari Yargı Komisyonu ile İnsan Hakları Komisyonunun 2023 yılı faaliyetleri aşağıda yer almaktadır.

➤ İdari Yargı Komisyonu Faaliyetleri

Başkanlık Makamınının 31.10.2016 tarihli Olurları ile yürürlüğe giren "Danıştay Başkanlığı İdari Yargı Komisyonu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Yönerge"ye istinaden kurulmuş olan Danıştay İdari Yargı Komisyonu; anılan Yönergenin amacına uygun olarak İdare Hukuku ve İdari Yargılama Usulü Hukuku konularında inceleme ve araştırmalar yapmak, bilimsel toplantılar düzenlemek suretiyle çalışmalarını sürdürmektedir. Bu çerçevede, 2023 yılında aşağıdaki etkinlik ve projeler hayata geçirilmiştir.

Danıştayın her dava dairesinden bir İdari Yargı Komisyonu temsilcisi seçilmiş, İdare Hukuku ve İdari Yargılama Usulü Hukuku ile ilgili tartışmalı ve güncel konular tespit edilerek, temsilcilerin belirlenen konularda sunum yapmaları sağlanmıştır.

Bu kapsamda, Danıştay İdari Yargı Komisyonunda;

- Kanun Yararına Temyiz Yolunun Etkinliği,
- Güncel Yabancı Ülke İyi Uygulama Örnekleri Çerçevesinde Yüksek Yargı Mercilerindeki İş Yükünü Azaltıcı Yapısal Mekanizmalar,
- Sözleşmeli Kamu Personelinin Sözleşmesinin Sona Erdirilmesinde İdarenin Takdir Yetkisinin Yargı Kararlarıyla Birlikte Değerlendirilmesi,
- Sözleşmeli Kamu Personelinin Sözleşmesinin Sona Erdirilmesinde İdarenin Takdir Yetkisinin Sınırı,
- İdari Yargıda Temyiz Yolu Kapalı Olan Uyuşmazlıkların Değerlendirilmesi ve Bölge İdare Mahkemelerince Usule İlişkin Gerekçelerle veya Yeniden İnceleme ya da Keşif ve Bilirkişi İncelemesi Yapılması Gerektiği Gerekçeleriyle Verilen Kaldırma, Gönderme Kararlarının Temyiz İncelemesinde Yaşanan Sorunlar,
- Bölge İdare Mahkemeleri Dava Dairelerinin Kararları Arasındaki İçtihat Farklılıkları ve Bu Farklılığın Giderilmesinde 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3/C Maddesi Kapsamında Verilen Danıştay İdari ve Vergi Dava Daireleri Kurulu Kararları ile Bu Kararların Niteliği ve Bağlayıcılığı,
- İdari Yargıda Miktar Artırımı,
- İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun 50/4. Maddesi Bağlamında Usuli Müktesep Hak Kavramının Değerlendirilmesi,
- Güncel İdari Yargı Kararları Bağlamında Usuli Müktesep Hak Müessesine Yönelik Değerlendirme,

konu başlıklarıyla bir Komisyon Üyesinin moderatörlüğünde Komisyon Başkanı, diğer üyeleri ve daire temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen toplantılarda sunumlar gerçekleştirilmiş ve sunum metinleri Başkanlığımız intranet sayfasında duyurulmuştur.

➤ İnsan Hakları Komisyonu Faaliyetleri

Başkanlık Makamının 28.11.2013 tarihli Olurları ile yürürlüğe giren "Danıştay Başkanlığı İnsan Hakları Komisyonu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Yönerge"ye istinaden kurulmuş olan Danıştay İnsan Hakları Komisyonu; anılan Yönergenin amacına uygun olarak Danıştay ve diğer idari yargı mercilerinde insan hakları konusunda farkındalık



yaratılması, meslek mensubu, savcı ve tetkik hâkimlerimizin bilgilendirilmesi ve bu konuda etkinlikler gerçekleştirilmesi suretiyle faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu çerçevede, 2023 yılında, aşağıdaki etkinlik ve projeler hayata geçirilmiş ve geçirmektedir.

Danıştayın her dava dairesinden bir insan hakları temsilcisi seçilmiş, bu kişilerin görev yaptıkları dairelerde insan hakları alanında verilen kararların Komisyon ile paylaşımı ve Komisyonca tespit edilen Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararlarının daireler ile paylaşımı sağlanmış; böylece söz konusu temsilcilerin daire konuları ile ilgili olarak insan hakları alanında uzman kişiler olarak yetiştirilmesi temin edilmiştir.

Danıştay İnsan Hakları Komisyonunda, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi, Anayasa Mahkemesi ve Danıştay kararları çerçevesinde;

- Anayasa Mahkemesi'nce Verilen İhlal Kararları Sonrası Yeniden Yargılama, Mahiyeti, Usulü ve Yeniden Yargılama Yapacak Mercii,
- Yargı Kararları ile İmar Planının İptal Edilmesinin Mülkiyet Hakkı Bakımından Sonuçları,
- Olağanüstü Hal Kapsamında Alınan Tedbirlere İlişkin Kanun Hükmünde Kararnameler ile Bu Kanun Hükmünde Kararnamelerin Aynen veya Değiştirilerek Kabul Edilmesine Dair Kanunlar Uyarınca Tesis Edilen İşlemlerin Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi'nin 6. ve 8. Maddesi Kapsamında Değerlendirilmesi,
- Mülkiyet Hakkına Vergilendirme Yoluyla Müdahalede Anayasa'da Belirlenen Kriterlerin Vergi Uyuşmazlığından Doğan İptal Davalarında Uygulanma Koşulları,
- Değerli Konut Vergisinin Mülkiyet Hakkı Kapsamında Değerlendirilmesi,
- Adil Yargılama İlkesi Çerçevesinde Disiplin Hukuku,
- Kamu Görevlilerinin Mülkiyet Hakkı Kapsamında Parasal Hakların Değerlendirilmesi,
- Kamu Görevlilerinin Parasal ve Özlük Hakların Değerlendirilmesi,

konu başlıklarıyla bir Komisyon Üyesinin moderatörlüğünde Komisyon Başkanı ve diğer üyelerin katılımıyla, ilgili daire tetkik hâkimleri tarafından sunumların gerçekleştirilmesi sağlanarak, tetkik hâkimlerinin bu konudaki farkındalıkları arttırılmış sunum metinleri Başkanlığımız intranet sayfasında duyurulmuştur.

Genel Yazı İŞleri M¼d¼rl¼Đ¼

Genel Yazı İŞleri M¼d¼rl¼Đ¼nde; Genel Yazı İŞleri M¼d¼rl¼Đ¼ Kalem, Vezne Birimi, Ön B¼ro ve Ayırma B¼rosu bulunmaktadır.

Genel Yazı İŞleri M¼d¼rl¼Đ¼ Kalemde; Danıştaya kanun yolu incelemesi için g¼nderilen dava dosyalarının zimmet kayıtları, ilk derece davalara, bağlantılı dosyalara, pilot mahkeme olarak UYAP ¼zerinden g¼nderilen Kastamonu İdare Mahkemesi dosyalarına esas numarası verme, dava dosyalarına veya Danıştay Başkanlığı ile idari birimlere sunulan dilekçe, işlem dosyası ve sair evrakın taranması ile teslimi işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 2023 yılında ilk derece dava, bağlantılı ve Kastamonu İdare Mahkemesi ile kanun yolu incelemesi dosyaları olmak ¼zere toplam 84.732 adet dosya kaydedilerek kurullara veya dairelere g¼nderilmiŐ; ayrıca 28.883 adet dilekçe, işlem dosyası ve sair evrak dosyalara eklenmek ¼zere taranarak ilgili kurullara veya dairelere, 18.823 adet evrak ise DYS ¼zerinden idari birimlere, kurullara ve dairelere iletilmiştir.

Vezne Biriminde; dava dosyalarına ilişkin yargı harçları, keşif, bilirkişi ve posta masraflarının tahsilatı ve reddiyatı gibi parasal işlemler y¼r¼t¼lm¼Őt¼r. Bu kapsamda, 2023 yılında Vakıfbank Danıştay Őubesinde açılan hesaplar aracılığıyla 5.973.107,86 TL yargı harcı ve 10.380.712,68 TL gider avansı tahsilatı gerçekleşmiştir. Öte yandan, 5.649.824,01 TL tutarında dava dosyalarından gider avansı çıkıŐı gerçekleşmiştir. Bu ıkıŐın 73.501,79 TL'lik kısmı resmi gider mahsup reddiyatı olarak Hazineye gelir kaydedilmek ¼zere Saymanlığa aktarılmıŐtir.

Ayrıca, bu birim aracılığıyla kurul, daire ve idari birimlerce "Resmi Posta G¼nderi Ödeneği"nden 1.875.548,30 TL'lik harcama gerçekleştirilmiştir.

Ön B¼roda; Kuruma dava takibi için gelen taraf veya vekillerinin yargıya eriŐiminin kolaylaştırılması, sunulan hizmetin niteliğinin artırılması, idari veya yargısal faaliyetlerin daha etkin bir Şekilde y¼r¼t¼lebilmesi ve çalışma koşullarının daha uygun hale getirilmesi amacıyla dosya inceleme ve suret alma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 2023 yılı içerisinde toplam 1.522 baŐvuruya y¼nelik işlem yapılmıŐtir.

Ayırma B¼rosunda; Danıştaya kanun yolu incelemesi için gelen veya ilk derece olarak açılan dava dosyalarının tasnifi yapılarak ilgili dairelere g¼nderilmesi saĐlanmıŐtir.



Genel Yazı İşleri Müdürlüğü 2023 Yılı Dosya ve Evrak Kayıt Dağılımı

KAYIT KONUSU	SAYI
Dava dosyası	84.732
Dava dosyalarına ilişkin dilekçe, işlem dosyası ve sair evrak	28.883
DYS üzerinden kurullara, dairelere ve idari birimlere gönderilen evrak	18.823
Yazışma ile iade edilen evrak ve dosya	100
TOPLAM	132.538

Güvenlik Müdürlüğü

Güvenlik Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. ve 55. maddeleri gereğince, Başkanlığımız hizmet binasının güvenlik hizmetlerinin işleyişini sağlamak üzere 07.01.2021 tarihli Makam Oluru ile kurulmuştur.

Güvenlik Müdürlüğünce 2023 yılında yürütülen hizmetlere aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ Özel güvenlik personelimizin 2023 yılı hizmet içi silah atış eğitimi başarılı bir şekilde sonuçlandırılmıştır.
- ❖ Müdürlüğün görev alanına giren malzeme ve hizmet alımlarına ilişkin teknik rapor ve şartnameler hazırlanmış; malzeme ve hizmetlerin teslimini müteakip muayene ve kabul işlemleri tamamlanmıştır.
- ❖ Danıştay hizmet binasında gerçekleştirilen sempozyum, panel, konferans, toplantı, kokteyl, sergi, personel alımı mülakatları, ziyaret vb. etkinlikler ile duruşmalar öncesi ve sonrasında gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır.
- ❖ Başkanlığımız IP kamera sistemine bağlı olan UPS'lerde kullanım süreleri biten aküler yenileri ile değiştirilip bakımları yaptırılmıştır.
- ❖ Başkanlığımız hizmet binasında kullanılmakta olan turnike kartlı geçiş sistemlerinin, X-Ray ve metal kapı detektörlerinin ve IP kamera sisteminin periyodik bakımları yetkili firmaya yaptırılmıştır.
- ❖ Başkanlığımız analog kamera sistemi ile IP kamera sistemine bağlı bulunan arızalı kamera ve donanımlar yenilenecek genel bakımları yaptırılmıştır.
- ❖ Güvenlik görevlisi olarak çalışmakta olan personelin 2 aylık periyotlar şeklinde nöbet uygulamaları hazırlanarak takip edilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız Eğitim Tesisinde özel güvenlik faaliyetlerinin yürütülebilmesi için Ankara Valiliği'nden gerekli izin belgeleri alınmış, kullanılmak üzere gerekli malzemelerin alımı yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımız hizmet binasını çevreleyen istinat duvarlarına güvenlik amaçlı helezonik jiletli tel yaptırılmıştır.

İdari İŞler M¼d¼rl¼Đ¼

İdari İŞler M¼d¼rl¼Đ¼, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi gereğince, taşınır işlemlerinin gerĐekleŐtirilmesi; elektrik, su ve aidat gibi sabit giderler ile ilama bağlı borĐların takip edilerek Ödenmesi, ihtiyaÇ duyulan aboneliklerin tesisi amacıyla kurulmuş bir m¼d¼rl¼Đ¼d¼r.

İdari İŞler M¼d¼rl¼Đ¼nce 2023 yılında sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) İdari İŞler

- ❖ Başkanlığımız hizmet binasının su, telefon, telsiz, internet ve bilgiye erişim gibi sabit giderlerine ilişkin Ödemelerin gerĐekleŐmesi sağlanmıştır.
- ❖ Avans veya kredi ağmak suretiyle doğalgaz alımı, resmi posta ve tıbbi atık gŐnderim bedellerine ilişkin Ödemelerin gerĐekleŐmesi sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımızın telefon, bilgiye erişim gibi ihtiyaÇ duyduğu aboneliklere ilişkin yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımıza tahsisli lojmanların boş kaldığı s¼reler iÇin Kurumca karŐılanacak yakacak ve ortak giderler ile Özel tahsisli Başkanlık Konutunun elektrik, su, telefon, doğalgaz ve bilgiye erişim gibi sabit giderlerine ilişkin Ödemelerin gerĐekleŐtirilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımızın üyesi olduğu Uluslararası Y¼ksek İdari Yargı Mercileri Birliği ile gözlemci sınıfatıyla katıldığı Avrupa Birliği Danıştayları ve Y¼ksek İdari Yargı Mercileri Birliğine ilişkin aidatlar Ödenmiştir.
- ❖ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin YÖnetmelik ĐerĐevesinde Başkanlığımıza tahsisli veya kullanım izni verilmiş taŐınmazlarla ilgili oluşturulan dosyalarda gerekli g¼ncellemeler yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımızın taraf olduğu davalarda Ödenmesi gereken yargılama giderleri, ilama bağlı borĐ Ödemeleri ile dava Şartı olarak gerĐekleŐtirilen arabuluculuk gŐr¼Őmeleri akabinde aÇılan davalarda Başkanlığımız aleyhine h¼kmedilen arabuluculuk ücreti Ödemeleri gerĐekleŐtirilmiŐtir.
- ❖ M¼d¼rl¼Đ¼n görev alanına ilişkin konularda Başkanlığımızın taraf olduğu davaların takibi aÇısından Muhakemat M¼d¼rl¼Đ¼ ile gerekli yazışmalar yapılmış, istenilen bilgi ve belgeler d¼zenlenerek gönderilmiştir.



- ❖ Başkanlığımız Kurul ve Daireleri tarafından talep edilen ve Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle gerçekleştirilen "ilanen tebligat" ücretlerine ilişkin ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız süresiz yayınları için 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 81. maddesi uyarınca ISBN numarası ile Bandrol Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 5. maddesi hükümleri uyarınca bandrol alınmıştır.
- ❖ Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulu kararı ile Danıştay Dergisinde yayımlanması uygun görülen makaleler için telif ve hakem ücreti ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ İlgili mevzuatında arabulucuya başvurulması dava şartı olarak öngörülen ve Danıştay Başkanlığının tarafı olduğu uyuşmazlıklara ilişkin yapılacak görüşmelerde Başkanlığımızı temsil etmek üzere oluşturulan "Arabuluculuk Komisyonu"nun sekretarya hizmetleri yürütülmüş, başvurulara ilişkin gerekli bilgi ve belgeler temin edilerek dosyaları oluşturularak arşivlenmiştir.
- ❖ Başkanlığımız dairelerinin ilk derece mahkemesi olarak görevli olduğu uyuşmazlıklarda yaptırılmasına karar verilen keşif ve bilirkişi incelemesine ilişkin avansların, taraflarca yatırılmaması nedeniyle dava sonucunda haksız çıkan taraftan alınmak koşuluyla Hazineden karşılanmasına yönelik talepler doğrultusunda ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

b) Taşınır İşlemleri

Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 5. maddesinde; harcama yetkilileri, Taşınır Yönetim Hesabının ilgili mercilere gönderilmesinden sorumlu tutulmuş, harcama yetkililerinin bu sorumluluklarını Taşınır Kayıt Yetkilileri ve Taşınır Kontrol Yetkilileri aracılığıyla yerine getireceği ifade edilmiştir. Söz konusu Yönetmelik gereğince, Başkanlığımız Harcama Yetkilisi tarafından bilgi işlem malzemeleri, tüketim malzemeleri ve diğer dayanıklı taşınırlar ile kütüphanedeki kitapların giriş-çıkış işlemlerinin kaydından sorumlu Taşınır Kayıt Yetkilileri görevlendirilmiştir.

2023 yılında Taşınır Kayıt Yetkililerince yürütülen görevler aşağıda sıralanmıştır.

- ❖ Başkanlığımızca alımı yapılan ilgili birimlerce ihtiyaç duyulan tüketim malzemeleri ile dayanıklı taşınırların ilgili birimlerin kullanımına tahsis edilmesi, hurdaya ayrılması ve ilgililere teslimi ile yeni durumun kayıt altına alınması sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımızda kullanım sonucu yıpranmış veya tadilat sonrası çıkan metal malzemelerin ilgili Milli Emlak Dairesi Başkanlığı ile yazışmaları yapılarak teslimleri sağlanmıştır.

- ❖ Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırların buldukları yerlerde kontrolleri ile sayımı yapılarak zimmet ve etiketleme çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ Üçer aylık dönemler itibarıyla tüketim malzemeleri çıkış raporları muhasebe birimine gönderilmiştir.
- ❖ 2022 Yılı Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmıştır.
- ❖ Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince sayım kurulu, hurdaya ayırma ve imha komisyonları oluşturulmuştur.

2023 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN TAŞINIR İŞLEMLERİ

YAPILAN ÇALIŞMA	İŞLEM SAYISI
Dayanıklı taşınırlarla ilgili zimmet çalışmaları yapılmıştır.	561
Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğüne Danıştay bütçesinden alımı gerçekleştirilen tüketim malzemeleri ve dayanıklı taşınırlar kayda alınmıştır.	318
Başkanlığımız daire ve birimlerinin tüketim malzemeleri talepleri doğrultusunda Müdürlük depo kayıtlarından çıkışları yapılarak teslimi gerçekleştirilmiştir.	897
Yıl içerisinde kişi, firma veya kurumlardan bağış yoluyla gelen malzemeler kayıt altına alınmıştır.	14
Tüketim malzemelerinin üçer aylık dönem çıkış raporları Danıştay Başkanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğüne bildirilmiştir.	4
Yıl içerisinde kayıttan düşme işlemlerine ilişkin onaylar alınmış ve düşümler yapılmıştır.	1
Başkanlığımızda kullanılan dayanıklı taşınırlar ile kırtasiye, temizlik ve bilişime yönelik sarf malzemelerinin stok durumu gözlemlenerek ihtiyaç durumu ile birimlerce ihtiyaç duyulan malzeme talebi Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.	66
Başkanlığımızdan emekli olan veya naklen ayrılan personelin üzerinde zimmetli bulunan taşınır kayıtlarının düşümü yapılarak ilişik kesme belgeleri düzenlenmiştir.	10

İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi

İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi 12/02/2020 tarihinde yürürlüğe giren "Danıştay İçtihat, Raporlama ve İstatistik Biriminin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Yönerge" uyarınca kurulmuş olup, 06.03.2020 tarihli 31060 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Danıştay İçtüzüğünde yapılan değişiklikle Birimin çalışma usulü İçtüzüğü'nün 34/A maddesinde düzenlenmiştir.

İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi 2023 yılı faaliyetlerini üç temel alanda sürdürmüştür.

a) Danıştay Daire Ve Kurulları Tarafından Verilen Kararların Kamuoyu İle Paylaşımı

Danıştay internet sitesinde yer alan "Karar Arama" sekmesinde 2023 yılında 60.100 karar, 31.12.2023 tarihi itibarıyla toplam 208.802 karar yayımlanmıştır.

2023 YILINDA YAYIMLANAN DAİRE VE KURUL KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI

2023 YILI	1. DAİRE	2. DAİRE	3. DAİRE	4. DAİRE	5. DAİRE	6. DAİRE	7. DAİRE	8. DAİRE	9. DAİRE	10. DAİRE	12. DAİRE	13. DAİRE	V.D.D.K.	İ.D.D.K	GENEL TOPLAM
OCAK	*	210	180	458	469	346	185	297	400	200	206	257	85	207	3.500
ŞUBAT	*	223	206	554	482	480	139	331	304	232	318	211	90	185	3.755
MART	*	270	166	410	319	400	165	195	194	226	260	200	105	136	3.046
NİSAN	*	199	224	408	413	384	156	243	181	178	190	151	112	112	2.951
MAYIS	*	240	214	567	461	517	145	271	157	257	347	152	70	102	3.500
HAZİRAN	*	239	269	399	571	551	170	378	242	144	137	120	74	106	3.400
TEMMUZ	*	221	361	1061	2159	1154	476	935	892	307	382	190	57	125	8.320
AĞUSTOS	*	511	483	898	653	1455	359	563	477	215	93	223	60	28	6.028
EYLÜL	*	618	436	840	1129	788	818	789	901	529	667	476	136	192	8.319
EKİM	*	303	585	602	476	228	642	216	777	896	1050	926	12	737	7.450
KASIM	*	542	402	861	428	460	456	492	358	304	691	521	79	219	5.813
ARALIK	*	607	321	333	741	440	201	130	215	314	226	403	20	67	4.018
TOPLAM	*	4.183	3.847	7.391	8.301	7.203	3.912	4.840	5.098	3.802	4.567	3.840	900	2.216	60.100

b) Danıştayda Kararları İzleyerek İçtihatların Geliştirilmesi ve Bilinirliğinin Sağlanması İçin Düzenli Çalışmalar Yapmak, İçtihat Farklılıklarının Önlenmesine Yönelik Önerilerde Bulunmak, İstatistikler ve Raporlar Hazırlama Faaliyeti

- ❖ Bursa'da Bölge İdare Mahkemeleri İçtihat Paylaşımı ve Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirilmiş olup, toplantıda "2576 Sayılı Kanun'un 3/C Maddesi Uyarınca Aykırılığın/Uyuşmazlığın Giderilmesi Müessesesinin Uygulanması" ve "Kamu Görevinden Çıkarılma Sonucu Doğuran Disiplin Cezaları ile Sözleşme Yenilememe, Sözleşme Feshi, Görevden Çekilmiş Sayılma Dâhil Göreve Son Verme İşlemleri (Olağanüstü Hal Kapsamında Alınan Tedbirlere Hariç) ve Kamu Görevlileri Emeklilik Mevzuatından Doğan Uyuşmazlıklar" konuları hakkında tartışılan ve görüşülen hususlara ilişkin sonuç raporları oluşturularak yayımlanmış ve ilgililere dağıtılmıştır.
- ❖ Samsun'da Bölge İdare Mahkemeleri İçtihat Paylaşımı ve Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirilmiş olup, toplantıda "Eğitim-Öğretim İşlerinden Kaynaklanan Uyuşmazlıklar" ve "Maden, Taş Ocakları Ve Orman Mevzuatından Kaynaklanan Uyuşmazlıklar" konuları hakkında tartışılan ve görüşülen hususlara ilişkin sonuç raporları oluşturularak yayımlanmış ve ilgililere dağıtılmıştır.
- ❖ Gaziantep'de Bölge İdare Mahkemeleri İçtihat Paylaşımı ve Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirilmiş olup, toplantıda "Aykırılığın Giderilmesi Müessesesinin Önemi, Uygulanması ve Bu Kapsamda Verilen Kararlar" konusu hakkında tartışılan ve görüşülen hususlara ilişkin sonuç raporları çalışmalarını ise devam etmektedir.
- ❖ "Kamu İhalelerine Katılmaktan Yasaklamalara İlişkin Uyuşmazlıklar Hakkında Karar Bülteni" ve "Kamu İhaleleri ve Kamu İhale Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklar Hakkında Karar Bülteni" Danıştay intranet/internet sayfasında yayımlanmıştır.
- ❖ Dava dairelerinin veya idari ve vergi dava daireleri kurullarının kendi kararları veya ayrı ayrı verdikleri kararlar arasındaki içtihat aykırılıklarını tespit etmek üzere dava

daire/kurulların konuya ilişkin kararları tasniflenerek 3 adet “2023 İçtihat Aykırılıklar Raporu” oluşturulmuştur.

- ❖ Dava daireleri/kurullarınca tespit edilen 2022 yılına ait ilkesel nitelikteki kararlar ve Danıştay yargısal faaliyetlerine ilişkin bilgi notları ile istatistiki verileri içeren “2022 Yıllık Raporu” tamamlanmış ve yayımlanmıŐtur.
- ❖ 2023 yılına ait üçer aylık istatistiki veriler tablolar halinde Başkanlığımız intranet sayfasında yayımlanmıŐtur.

c) Diğer faaliyetler

- ❖ Avrupa Konseyi ve Adalet Bakanlığı tarafından yürütölen “İdari Yargının Etkinliğinin Artırılması ve Danıştayın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında; “Danıştay Dava/Karar Kodlarının İlk Derece ve Bölge İdare Mahkemeleri Dava/Karar Kodları ile Uyumlaştırılması” faaliyetine ilişkin “Danıştay Dava Kodlarını Geliştirme Kurulu” tarafından yürütölen çalışmalar kapsamında konuyla ilgili olarak 1 adet toplantı ile Başkanlığımızda 2. Bölgesel alıŐtayı gerçekleştirilmiş ve yeni kod sistemine ilişkin gerekli dokümanlara ilişkin hususları içeren kitap hazırlanarak basılmıŐ ve fiziki/elektronik ortamda ilgililere dađıtılmıŐtur.
- ❖ Kurum içi yazışmalar kapsamında 2023 yılında 293 gelen evrak, 300 giden evrak olmak üzere toplam 593 işlem gerekleŐtirilmiŐtur.

İletifim Bürosu

İletifim Bürosu, Danıştay Kanunu'nun 7. ve 55. maddeleri gereğince Başkanlık ve Genel Sekreterlik etkinliklerinin takibi, etkinliklere ilişkin fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması, Başkanlık ve Genel Sekreterlik faaliyetlerine ilişkin duyuruların ve mesajların hazırlanması ve yayımlanması, güncel kararların yayımlanması, basınla iliŐkilerin yönetilmesi ve basının bilgilendirilmesi ile benzeri hizmetleri yürötmek üzere 04.11.2022 tarihli Makam Oluru ile kurulmuştur.

İletifim Bürosu tarafından 2023 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere bu bölümde yer verilmiştir.

- ❖ Başkanlık ve Genel Sekreterlik etkinliklerinde video ve fotoğraf çekimleri yapılmış, haber formatına dönüŐtürölererek Kurumun internet ve intranet sitesinde yayımlanmıŐtur.
- ❖ Başkanlığımız adına YouTube hesabı oluşturulmuş ve bu platforma yüklenilmesi uygun görölen videolar yayımlanmıŐtur.



- ❖ Yazılı basında yer alan ve Başkanlığımızı ilgilendiren haberleri içeren günlük bültenlerin Başkanlık Makamına sunulması faaliyeti yürütülmüştür.
- ❖ İnternet sitemizde "Danıştay" sekmesi altında "Danıştay ve İdari Yargı Günü Konuşmaları" bölümü oluşturulmuş ve 1982 yılından bu yana yapılan konuşmalardan arşivde bulunanlar bu bölüme eklenmiştir.
- ❖ İnternet sitemizde "Başkan" sekmesi altında "Konuşmalar" bölümü oluşturulmuş ve Sayın Başkanımızın yapmış olduğu konuşmalar yazılı metinleri ve görsel içeriğiyle birlikte bu bölüme eklenmiştir.
- ❖ İnternet sitemizde "Güncel Kararlar" bölümünde Danıştay kurul ve dairelerinden gönderilen anonimleştirilmiş 24 adet karar metni yayımlanmıştır.
- ❖ İnternet sitemizde yayımlanan duyurular için görsel ikonlar tasarlanmıştır.
- ❖ İnternet sitemizde "Teşkilat Yapısı" sekmesi altında yer alan özgeçmiş sayfaları yeniden düzenlenmiş ayrıca Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu tarafından çevirisi yapılan sayfalar İngilizce internet sitemizde de yayımlanarak güncel hale getirilmiştir.
- ❖ İnternet sitemizde yer alan "Yayımlar" bölümü kendi içerisinde linkler üzerinden bölümlere ayrılmıştır. Danıştay Dergisinin geçmiş sayıları, karar bültenleri vs. bu linklerden ulaşılan sayfalar, ilgili Genel Sekreterlik birimi ile işbirliği yapılarak, sistematik bir şekilde yüklenmiştir.
- ❖ Danıştay internet sitesinde 22 adet Türkçe duyuru, 40 adet Türkçe haber ve 6 adet İngilizce haber yayımlanmıştır.
- ❖ Aylık mali tablolara ilişkin Yönetim Bilişim Sistemi (YBS) modülünden alınan 12 adet kayıt internet sitesinde yayımlanmıştır.
- ❖ İnternet portalında 31 adet Anayasa Mahkemesi kararı ile 8 adet Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararı yayımlanmıştır.
- ❖ Kurum çalışanlarına 212 adet çeşitli duyuru ile 66 adet haber yayımlanmış olup, resmi ve dini bayramlar ile önemli gün ve haftalara ilişkin 693.649 adet kısa mesaj (SMS) gönderimi yapılmıştır.
- ❖ Önemli gün ve haftalara ilişkin 18 adet görsel tasarım yapılmış, internet ve intranet sitelerinde yayımlanmıştır.
- ❖ İnternet ve intranet siteleri üzerinde Danıştay Dergisi ve İdari Yargı Sempozyumu güncellemeleri yapılmıştır.

- ❖ Danıştay konferans salonunda düzenlenen konferans, çalıştay, söyleşi ve seminerlere ilişkin sunum arka planları ile masa ekran görselleri tasarlanmıştır.
- ❖ Kurul ve dairelerin iş istatistikleri ve grafikleri yayımlanmıştır.
- ❖ Başkanlar Kurulu ve Başkanlık Kurulu gündem ve kararları yayımlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımızca çeşitli tarihlerde yapılan personel alımları ile ilgili olarak; başvuru kabulü, sözlü ve uygulama sınavı sonuçlarının yayınlanmasında teknik destek verilmiştir.

Kütüphane Müdürlüğü

Kütüphane Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında idari hizmet vermek üzere kurulmuş bir müdürlüktür.

Kütüphane Müdürlüğünde; gerekli yayın ve demirbaşların (basılı eser ve yayınların) temini, korunması, kayıtlarının tutulması, kullanıcıların kütüphaneden yararlanma usul ve esaslarının tespiti, yeni çıkan hukuk eserlerinin ve mevzuatın takibi, basın bülteninin oluşturulması ile diğer kütüphane hizmetleri yürütülmüştür.

a) Kütüphane Hizmetleri

2023 yılında kurum içi ve kurum dışı toplam 1679 kişiye kütüphane hizmeti sunulmuştur. Bu kapsamda hâkim adayları, akademisyen, araştırmacı, avukat ve öğrenciler de kütüphane hizmetlerinden faydalandırılmıştır. 2023 yılında kurum mensuplarına toplam 462 kitap ödünç verilmiştir. Ödünç verilen kitap ve süreli yayınların takibi yapılarak dönüşlerin aksatılmaması temin edilmiştir.

Eserlere bilgisayar ortamında erişim sağlamak amacıyla eserlerin bibliyografik bilgileri Danıştay Bilgi Sisteminde (DBS) yer alan kütüphane sistemine yüklenmiştir. Danıştay meslek mensubu, savcı ve tetkik hâkimlerine güncel mevzuat bilgileri ya da mevzuatın yer aldığı kaynak eserler enformasyon hizmeti olarak sunulmuştur. Yeni yayınlanan hukuk kitapları takip edilerek kütüphanemize kazandırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.

b) Mevzuat Takibi

Resmi Gazete 'de yayımlanan mevzuatın, yayımlandığı Resmi Gazete tarih ve sayısını gösteren bilgi, güncel olarak takip edilip işlenerek kurum içi intranet sayfasında "Kütüphane Mevzuat Arama" bölümünde kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.



c) Yazılı Basın Takip İşlemi

Danıştay Başkanlığı ile ilgili ulusal basında çıkan haberlerin taraması ve Başkanlık Makamına arz işlemi faaliyeti, Mayıs 2023 tarihine kadar Kütüphane Müdürlüğüne gerçekleştirilmiş olup bu tarihten itibaren İletişim Bürosu tarafından sürdürülmüştür.

d) Diğer Kütüphane Hizmetleri

- ❖ Yıl içinde bağış yoluyla gelen 459 adet kitabın kaydı yapılarak okuyucuların istifadesine sunulmuştur.
- ❖ Yeni gelen dergiler süreli yayın raflarında istifadeye sunulmuştur.
- ❖ Kütüphane salonunda oluşturulan “15 Temmuz”, “Atatürk” ve “İnsan Hakları” köşeleri yeniden tanzim ve tasnif edilmiştir.
- ❖ DBS’de yer alan Kütüphanemize ait her türlü bibliyografik bilgilerden (kitap, süreli yayın, makale, mevzuat vs.) Danıştay çalışanlarının faydalanabilmesi için, Danıştay intranet sayfasında oluşturulan arama linkinin sunulmasına devam edilmiş, gerekli veriler güncellenmiştir.
- ❖ 2023 yıl sonu itibarıyla Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine (KBS) kayıtlı 23.242 adet kitap ve süreli yayın bulunmaktadır.

Lojman Bürosu

Lojman Bürosu, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ile Kamu Konutları Yönetmeliği çerçevesinde, kurum personelinin lojman ihtiyacını karşılamak için gerekli duyuruları yapmak, hazırlanan sıra cetveline göre lojmanları tahsis etmek, lojmana giriş ve lojmandan çıkış tutanaklarını düzenlemek, lojman bakım ve onarım ihtiyacı gibi hususları takip etmek üzere Danıştay Kanunu’nun 7. maddesi uyarınca oluşturulmuş bir bürodür.

Lojman Bürosu tarafından 2023 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda özetlenmiştir.

Başkanlığımız personelinin Başkanlığımız lojmanları ve Adalet Bakanlığı lojmanları için taleplerinin toplanmasını teminen Ocak ayında duyuru yapılmıştır.

Başkanlığımız lojmanlarından konut tahsis edilmesini isteyenler tarafından verilen başvuru beyannamelerinin bilgisayar ortamında ayrı ayrı puanlaması yapılarak lojman sıra cetveli düzenlenmiş ve intranette duyurulmuştur. Düzenlenen bu cetvele göre, boş bulunan görev ve sıra tahsisli lojmanlara puan sırası esas alınarak tahsis yapıp giriş tutanakları düzenlenmiş ve kira tahsilatları ile ilgili işlemlerin yapılabilmesi için Tahakkuk Bürosuna gönderilmiştir.

Danıştaya tahsisli olmamakla beraber Danıştayın kullanımında bulunan Devlet Mahallesi lojmanlarından konut tahsis edilmesini isteyenlere ait giriş ve çıkış tutanakları ilgili Milli Emlak Dairesi Başkanlığınca yapılmakta olup, bu lojmanlara ilişkin talep bilgileri anılan Kuruma gönderilmiştir.

2023 yılında Başkanlığımız lojmanları ile ilgili olarak; 3'ü Danıştay üyelerine, 10'u tetkik hâkimlerine ve 3'ü idari personele olmak üzere 8 adet tahsis kararı ile toplam 16 lojmanın tahsisi gerçekleştirilmiştir.

Lojmanların bakım, onarım ve tadilat taleplerine ilişkin olarak Büroya verilen dilekçeler, gerekli incelemelerin yapılması ve teknik rapor hazırlanması için Teknik İşler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Hazırlanan teknik raporun değerlendirilmesi sonucu bakım, onarım ve tadilatın yapılması uygun görülen lojmanlara ilişkin talepler Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğüne gönderilerek dairelerin kısmi bakım-onarım işlerinin yapılması sağlanmıştır.

Personel Müdürlüğü

Personel Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında, Genel Sekreterin belirlediği bir genel sekreter yardımcısına bağlı olarak idari hizmet vermek üzere kurulmuş bir müdürlüktür.

Bu Müdürlük tarafından 2023 yılında gerçekleştirilen iş ve işlemler aşağıda sayılmıştır.

- ❖ Sosyal Güvenlik Kurumunun Hizmet Takip Uygulamasına (HİTAP) 2023 yılı içerisinde göreve başlayan, görevden ayrılan ve durumlarında değişiklik olan personelin hizmet bilgileri girilerek Sosyal Güvenlik Kurumu ile yapılan işlemlerde kolaylık sağlanmasına yönelik eksiklikler giderilmiştir.
- ❖ Personele kurum kimlik kartı ve emekli meslek mensuplarına emekli kimlik kartı verilmesi işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Meslek mensubu, savcı ve tetkik hâkimlerinin silah ruhsatı almalarına ilişkin Ankara Emniyet Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Meslek mensubu, savcı ve tetkik hâkimi ile idari personelin hususi damgalı pasaport almalarına ilişkin İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.



- ❖ Savcı ve tetkik hâkimlerinin yıllık ve mazeret izin talepleri, mal bildirimleri, sicil fişleri, terfi ve maaş tebligatları vb. işlemler için Hâkimler ve Savcılar Kurulu ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Meslek mensubu, savcı, tetkik hâkimi ve idari personelin talepleri üzerine emeklilik, nakil, istifa, izin (yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz) ve askerlik nedeniyle görevlerinden ayrılacak olanların işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Yıl içerisinde diğer kurumlarda yapılan toplantı, panel, açık oturum, seminer, çalıştay vb. programlara katılacak olan meslek mensupları, savcı ve tetkik hâkimleri ile idari personelin görevlendirilmelerine ilişkin yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Müdürlüğün görev alanına giren konularda Başkanlığımız aleyhine açılan davalara cevap verilmesine ve gerektiğinde kanun yoluna başvuru hakkının kullanılmasına ilişkin yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Kadrolu 1 tekniker, 1 teknisyen, sözleşmeli 1 programcı, 1 mübaşir, 20 zabıt kâtibisi, 45 destek personeli ile 5 sürekli işçinin alımı sürecinde başvurularının incelenmesi, nihai başarı sonuçlarının açıklanması ile atama ve sözleşme imzalanması işlemleri, göreve başlatma, görev yerlerini belirleme ve özlük dosyaları oluşturma işlemleri yapılmıştır.
- ❖ 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu'nun Ek-1. maddesi kapsamında 1 hizmetli kadrosuna yapılan yerleştirmeye ilişkin göreve başlama, görev yeri belirleme ve özlük dosyaları oluşturma işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Personelimizin okul mezuniyetleri nedeniyle intibak işlemleri yapılmış, her ay terfi edecek personelin onayları alınmıştır.
- ❖ "Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar ve eki cetvellerin" 28.12.2022 tarihli ve 6617 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı uyarınca 2023 yılında da uygulanmasına devam edileceğinden, Başkanlığımızda görevli personel ile ilgili I, II, III sayılı cetveller hazırlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımıza ait dolu-boş kadro durumları üç aylık dönemler itibariyle elektronik ortamda Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiştir.
- ❖ FETÖ/PDY terör örgütüne mensup veya müzahir olmaktan dolayı haklarında ihraç kararı verilen meslek mensubu ve idari personelle ilgili Yargıtay, Ankara Emniyet Müdürlüğü, Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı, İdari Mahkemeler ve Ağır Ceza Mahkemeleri ile yazışmalar yapılmış, Başkanlığımızın taraf olduğu davalara ilişkin savunmalar hazırlanmıştır.

- ❖ Hâkim ve Savcı Adaylarının Staj Dönemi ile Staj Mahkemelerine İlişkin Yönetmeliğin 21'inci maddesi uyarınca Başkanlığımızda görevlendirilen İdari Yargı Hâkim Adaylarının yıllık, mazeret, hastalık ve askerlik izin taleplerinin Adalet Bakanlığına gönderilmesi ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.
- ❖ 7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Geçici 48'inci maddesi kapsamına giren sözleşmeli personel pozisyonlarında çalışanların memur kadrolarına atanma işlemleri yapılmıştır.
- ❖ 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu gereğince toplu iş sözleşmesi yapmaya yetkili olan Türkiye Kooperatif, Ticaret, Eğitim ve Büro İşçileri Sendikası (KOOP-İş) ile Başkanlığımız adına Türk Ağır Sanayii ve Hizmet Sektörü Kamu İşverenleri Sendikası (TÜHİS) arasında yapılan toplu iş sözleşmesi görüşmelerine ilişkin yazışmalar yapılarak, 01.02.2023-31.01.2025 tarihlerini kapsayan İşyeri Toplu İş Sözleşmesinin 02.06.2023 tarihinde imzalanması süreci takip edilmiştir.
- ❖ Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik uyarınca; aday memurlar için temel ve hazırlayıcı eğitimin verilmesi ve eğitim sonunda yapılan sınavda başarılı olan personelin adaylıklarının kaldırılarak asli devlet memurluğuna atanmalarına ilişkin işlemler yapılmıştır.
- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi uyarınca Başkanlığımızda istihdam edilen sözleşmeli personelin hizmet sözleşmelerinin yenilenmesi ile ilgili işlemler yapılmıştır.

Sağlık Merkezi

Kurum mensuplarımıza yönelik koruyucu sağlık hizmetleri ile birinci basamak teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin verilmesi amacıyla "Daire Tabipliği" adıyla kurulan birim, 5283 sayılı Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Sağlık Birimlerinin Sağlık Bakanlığına Devredilmesine Dair Kanun'dan muaf tutulmak suretiyle kadrolu hekimlerin görev yaptığı "Sağlık Merkezi" ve anlaşmalı hastaneye geçici olarak görevlendirilen hekimlerin hizmet verdiği "29 Mayıs Devlet Hastanesi Danıştay Semt Polikliniği" adları altında olmak üzere ikili bir yapıda hizmet vermeye devam etmiştir.

2023 yılında 29 Mayıs Devlet Hastanesinden 1 Aile Hekimi haftanın üç günü Sağlık Merkezimizde görevlendirilmiştir. Ayrıca Danıştay Başkanlığı kadrosunda bulunan Daire



Tabibi, Diş Hekimi ve Göz Hastalıkları Uzmanına ek olarak 2021 yılında 1 İç Hastalıkları Uzmanı ile 1 Pratisyen hekim ve 2023 yılında 1 Uzman Aile Hekimi Sağlık Merkezimizde göreve başlamış, geçici görevli olarak görev yapanlarla birlikte 3 Hemşire, 1 Sağlık Teknisyeni, 2 idari personel, 1 hizmetli ve 3 işçi ile hizmet sunulmuştur.

29 Mayıs Devlet Hastanesi ile Sağlık Merkezi arasında kurulan data hattı sayesinde sistemler arası entegrasyon sağlanarak kadrolu hekimler dâhil olmak üzere bütün hekimlerin, tetkiklerin tamamını doğrudan Sağlık Merkezinde istemeleri ve alınan tetkik numunelerinin hastane laboratuvarlarında tahlil edilmesi olanağı sağlanmıştır.

Sağlık Merkezimizde bulunan röntgen cihazının hastane sistemi olan TIP PLUS sistemine entegrasyonu sayesinde çekilen röntgenlerin hastane sistemine aynı anda yansması ve doktorların sonucu kısa sürede yorumlaması mümkün olmaktadır. Ayrıca EKG, şeker ölçümü, tansiyon ölçümü ve Covid- 19 testi gibi hizmetlerimiz bulunmaktadır.

Kurum mensuplarımızın sağlık hizmetlerinden daha kaliteli ve hızlı faydalanmalarını sağlamak amacıyla; Başkanlığımız ve hastaneler arasında protokoller imzalanmakta ve söz konusu protokoller intranet sayfasında yayımlanmaktadır.

SAĞLIK MERKEZİ KADROLU HEKİMLERİ TARAFINDAN HİZMET VERİLEN HASTALARIN BÖLÜMLERE GÖRE DAĞILIMI

Bölüm	Hasta Sayısı
Diş Hekimliği	1156
Göz Hekimliği	1293
Aile Hekimliği	3711
Aile Hekimliği 2	503
İç Hastalıkları Polikliniği	3454
Hemşirelik Hizmetleri*	5298
TOPLAM	15415

*220 adet röntgen çekimi hemşirelik hizmetlerine dahil edilmiştir.

Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğü

Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. ve 55. maddeleri uyarınca Başkanlığımızca ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin teminine yönelik işlemlerin yürütülmesi amacıyla 15.12.2011 tarihli Başkanlık Makamı Oluru ile kurulmuştur.

Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğü tarafından 2023 yılında yürütülen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ Başkanlığımızın ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları ile Başkanlığımız hizmet binası ve Başkanlığımıza tahsisli kamu konutlarının bakım, onarım ve yapım işleri, mevzuat ve bütçe olanakları çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Doğrudan temin suretiyle gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine yönelik piyasa fiyat araştırmaları yapılmış, harcama talimatı onayları ile gerekli görölen hallerde sözleşmeler hazırlanarak imzalanmaları sağlanmış, ilgililerce sunulması gereken teminatlar takip edilmiş, hakediş ve diğer ödeme belgeleri düzenlenerek ödemelerin yapılması temin edilmiştir. Bu kapsamda 2023 yılında, 23'ü periyodik bakım olmak üzere toplam 36.436.209,63 TL (KDV dâhil) tutarında 754 adet doğrudan temin onayı alınmıştır.
- ❖ İhale suretiyle gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin olarak ilgili birimlerden gönderilen teknik şartname üzerine yaklaşık maliyet hesaplanmış, idari şartname ve sözleşme taslakları hazırlanmış, söz konusu ihale dokümanları EKAP'ta (Elektronik Kamu Alımları Platformu), ihale ilanı ile ihale sonuç ilanı Kamu İhale Bülteninde yayımlanmıştır.
- ❖ İhale Komisyonları, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 6. maddesine uygun olarak ihale konusu işin uzmanlarına da yer verilmek suretiyle oluşturulmuş ve ihale komisyonlarının sekretarya hizmetleri yürütölmüştür.
- ❖ İhale kararı üzerine sözleşmelerin imzalanması için gerekli işlemler tamamlanarak sözleşmelerin imzalanması sağlanmışdır. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip mevzuata uygun olarak Muayene ve Kabul Komisyonları oluşturulmuş ve hakediş raporları ile ödeme emri belgeleri hazırlanarak ödemelerin gerçekleştirilmesi temin edilmiştir.
- ❖ Başkanlığımızca 2023 yılında ihaleler kapsamında aşağıdaki tabloda belirtilen ödemeler gerçekleştirilmiştir.



2023 YILINDA İHALE YOLUYLA GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLER VE ÖDEMELERİ

İHALENİN ADI	İHALE USULÜ	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV Hariç)	ÖDEME TUTARI (KDV Dâhil)
Eğitim Tesisi Hizmet Binası Ses Ve Görüntü Sistemleri Alımı	Pazarlık (MD 21 B)	03.04.2023	3.220.000,00 TL	3.864.000,00 TL
Eğitim Tesisi Hizmet Binası Yapımı (2023 Yılı 3-8 Nolu Hakedişler)	Pazarlık (MD 21 B)	28.06.2022	64.953.000,00 TL	78.235.991,18 TL*
Bilişim Altyapısı Yenileme Projesi Mal Alımı	Pazarlık (MD 21 C)	08.03.2023	24.639.885,00 TL	29.567.862,00 TL
Eğitim Tesisi Hizmet Binası 23 Kalem Mobilya Alımı	Pazarlık (MD 21 F)	24.03.2023	635.000,00 TL	685.800,00 TL
Eğitim Tesisi Hizmet Binası 24 Kalem Mobilya ve Tefrişat Alımı	Pazarlık (MD 21 F)	22.03.2023	1.054.240,00 TL	1.167.139,20 TL
Eğitim Tesisi Hizmet Binası 231 Kalem Mutfak Ekipmanı Alımı	Pazarlık (MD 21 F)	03.04.2023	1.432.132,50 TL	1.689.916,35 TL
Eğitim Tesisi Hizmet Binası 500 adet Sandalye Alımı	Pazarlık (MD 21 F)	07.04.2023	1.415.000,00 TL	1.528.200,00 TL
Eğitim Tesisi Hizmet Binası 78 Kalem Mutfak Ekipmanı Alımı	Pazarlık (MD 21 F)	19.04.2023	1.389.664,40 TL	1.667.597,28 TL
Hizmet Binası 13 Kalem Mutfak Ekipmanı Alımı	Pazarlık (MD 21 F)	12.07.2023	1.420.000,00 TL	1.704.000,00 TL
Hizmet Binası Telefon Santralinin Yenilenmesi	Pazarlık (MD 21 F)	07.06.2023	643.695,00 TL	772.434,00 TL

*İhalesi 2022 yılında gerçekleştirilen Eğitim Tesisi Hizmet Binası Yapım İş, 3-8 nolu hakedişlerin 2023 yılında ödenmesi sebebiyle tabloya dahil edilmiştir.

- ❖ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "İstisnalar" başlıklı 3. maddesinin (e) bendi uyarınca Devlet Malzeme Ofisi, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, muhtelif ceza infaz kurumlarından olmak üzere toplam 13.366.818,77 TL (KDV dâhil) tutarında mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği uyarınca genel bütçeden ayrılan 2.127.037,50 TL yemek yardımı ödeneğinin yemekhane yönetimi hesabına aktarılması sağlanmıştır.
- ❖ Müdürlüğün görev alanına giren konularda yöneltilen soru, itiraz ve başvurular cevaplandırılmıştır.
- ❖ Bütçe hazırlıkları aşamasında ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.

Sivil Savunma Uzmanlığı

Sivil Savunma Uzmanlığı, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ile 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı İle İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun'a istinaden faaliyet göstermektedir.

Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından 2023 yılında yürütülen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ Başkanlığımızda bulunan yangın söndürme sistemlerinin, adrese dayalı yangın algılama sisteminin, duman ve ısıya duyarlı dedektörlerin, ikaz ve alarm panolarının, FM 200 Argon gazlı ve davlumbaz tipi yangın söndürme sisteminin periyodik kontrolleri ile bakımlarının yapılması sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımız mutfağındaki ocak sistemlerine davlumbaz tipi gazlı yangın söndürme sistemi yaptırılmış, ayrıca mevcut yangın dolaplarında bulunan yangın söndürme tüplerinin kontrolleri yapılarak, sorunlu olanların değişimleri sağlanmış, hizmet binamız ve hizmet araçlarımızda bulunan yangın söndürme cihazlarının periyodik bakımı, dolumu ve kontrolleri yaptırılmıştır.
- ❖ Başkanlığımızın; yangın güvenliği ile acil durum ekiplerinin kuruluşunu içeren "Yangından Korunma Talimatı" çerçevesinde olası yangınlar için tüm tedbirler alınmıştır.

Sosyal Tesisler Müdürlüğü

Sosyal Tesisler Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. ve 55. maddeleri gereğince, Başkanlığımız hizmet binasında yer alan yemekhane, kafeterya (restoran, alakart), spor salonu, oto yıkama ünitesi, çamaşırhane, kadın ve erkek kuaför salonu, otomat, çay ocakları gibi sosyal tesis alanlarındaki hizmetlerin etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde yürütülmesi ile Danıştay Anaokulunun genel gözetimi amacıyla 31.05.2012 tarihli Olurla kurulmuştur.

2023 yılında Müdürlük tarafından sunulan hizmetlere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

- ❖ Yemekhane, kafeterya, spor salonu, kadın ve erkek kuaför salonları ile oto yıkama hizmetlerinde yapılan tüm işlemler Danıştay Kimlik Kartı ile gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Yemekhanede Gıda Mühendisi ve Gıda Teknikeri görüşleri alınarak, kalori ve maliyet hesabı yapılmak suretiyle sağlıklı ve dengeli beslenme koşullarına uygun biçimde aylık olarak hazırlanan menülerle günlük; Danıştay bünyesinde ortalama 750-850 kişiye yemek hizmeti verilmiştir.
- ❖ Bölge İdare Mahkemesi ile 28.02.2022 tarihinde yapılan protokol uyarınca Bölge İdare Mahkemesine günlük ortalama 450-520 kişilik yemek gönderimi sağlanmıştır.
- ❖ Kafeterya bölümünün alakart-restoran sistemine geçişi ile 2022 yılı Eylül ayında vermeye başlanılan restoran hizmetine 2023 yılında da devam edilmiş, ürün çeşitliliği anlamında orta ölçekli bir alakart restoran seviyesine çıkarılmıştır.



- ❖ Aylık menülerde yer alan tatlı ve börek grubundaki ürünlerin “glikoz şurubu”, “karışım pastane yağları” içermeyecek şekilde üretim yapan ve mutfak koşulları kontrol edilen firmalardan temin edilmesi ve belli aralıklarla analiz raporları istenilmesi uygulamasına devam edilmiştir.
- ❖ Mal kabul sorumlusu ve gıda mühendisi denetiminde, firmalardan gelen tüm ürünlerin fiziki muayeneleri, son kullanım tarihleri, marka, kalite ve çeşitleri incelenmiş, özellikle soğuk zincir ile gelen et, tavuk, balık ve süt ürünlerinin ısı ölçümleri yapılarak kontrolleri düzenli olarak takip edilmiştir.
- ❖ Kafeteryada yapılan satışların güvenle takip edilebilmesi amacıyla kurulan stok-satış programının kullanımına devam edilmiştir.
- ❖ Kurumumuz bünyesinde düzenlenen toplantı, kurul, kokteyl vs. organizasyonlara katılanlar ağırlanmış, Temsil Tören ve Ağırhama Hesabıyla faturalandırma aşamaları takip edilmiştir.
- ❖ Erkek ve kadın kuaför salonlarında randevu sistemi ile personel hijyeni ve dezenfeksiyon kurallarına azami özen gösterilerek hizmet vermeye devam edilmiştir.
- ❖ Oto yıkama ünitesinde 2 personel ile makam araçlarına ve randevu sistemine göre günlük 14 araca yıkama hizmeti vermeye devam edilmiştir.
- ❖ Spor salonunda aylık abonelik ve günlük giriş bedeli üzerinden; hizmet vermeye devam edilmiştir. 2023 yılı boyunca toplamda 164 abone hizmet almıştır.
- ❖ Çamaşırhanede; yıkama, kurutma ve ütöleme işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Çay ocaklarına ilişkin ürün tedariği ve malzeme talepleri karşılanmış; çay kazanı, bulaşık makinesi ve kahve makinelerinin tamir ve bakımları düzenli olarak yaptırılarak çalışır halde olmaları sağlanmış, çalışmaz ve tamir edilemez durumdaki çay ve kahve cihazlarının yenileri temin edilmiş, hizmette aksaklık yaşanmaması sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımız hizmet binasında elektrikli araçlar için oto şarj ünitesi kurularak hizmet vermeye başlanılmış, Eğitim Tesisinde düzenlenen çeşitli organizasyonlara katkıda bulunulmuştur.
- ❖ Antalya Manavgat'ta bulunan Eğitim ve Dinlenme Tesisimizden bu dönemde 778 kişi yararlanmış olup, başvuruların alınması ve tahsis işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımız hizmet binasında faaliyet gösteren Danıştay Anaokuluna, talepleri doğrultusunda bedeli karşılığında öğle yemeği ve kahvaltı hizmeti verilmiştir.

- ❖ Müdürlüğümüz tarafından işletilen birimlerimize ait tüm tedarik, depolama, üretim, satış, hizmet sunumu, denetim, muhasebe, abonelik takibi ve banka işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nun 7. ve 55. maddeleri ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 15. maddesi gereğince, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu Kanuna ilişkin ikincil mevzuatla düzenlenen mali hizmetler kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek üzere Başkanlık Makamınının 13.10.2015 tarihli Oluru ile kurulmuştur.

Strateji Geliştirme Müdürlüğünce 2023 yılında sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) Bütçe ve Performans Programı

- ❖ Danıştay Başkanlığı 2023 yılı bütçesinin Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanmış, ödenek gönderme belgeleri ile tenkis belgeleri sistem üzerinde Saymanlığa gönderilerek, ihtiyaç duyulan revizelerin ve ödenek aktarma işlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımız 2024 Yılı Bütçe ve Performans Programı ile Yatırım Programı teklifleri hazırlanmış ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.
- ❖ 2023 Yılı Yatırım Programı kapsamında yer alan toplu projelerin alt proje detay programı ve yıl içinde ihtiyaç duyulan revize işlemleri gerçekleştirilerek, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilmiş ve programda ihtiyaç duyulan revize işlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımızın bütçesi, yatırım programı ve performans programını ilgilendiren kurum içi ve dışı yazışmalar gerçekleştirilerek bütçe uygulama sonuçları takip edilmiş, 2023 Yılı Performans Programı ile Yatırım Programının üçer aylık uygulama sonuçları konsolide edilerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının sistemine kaydedilmiştir.
- ❖ Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Tespitine İlişkin Yönetmelik gereğince Kurumumuzun üçer aylık nakit ihtiyaç bilgileri, elektronik ortamda Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirilmiştir.



b) Kesin Hesap ve Raporlama

- ❖ Başkanlığımız 2022 yılı bütçesine ilişkin Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, 2022 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu, 2022 Yılı Mali Tablolar Raporu ile 2023 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiş ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.
- ❖ Başkanlığımız sosyal tesislerinin mali bilgileri üçer aylık dönemler sonunda Hazine ve Maliye Bakanlığınca işletilen Kamu Bilişim Sistemine girilmiştir.
- ❖ Hazine ve Maliye Bakanlığının Yönetim Bilgi Sisteminde (YBS) üretilen mali tablolar ve raporlar Sayıştaya gönderilerek kamuoyuna duyurulmuştur.
- ❖ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereğince Başkanlığımıza tahsisli taşınmazların kaydına ilişkin formlar muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırmak suretiyle kontrol edilerek 2022 Yılı Taşınmaz İcmal Cetveli oluşturulmuştur.

c) İç Kontrol İşlemleri

- ❖ Başkanlığımız iç kontrol sisteminin güncellenerek etkinleştirilmesi ve değerlendirilmesi kapsamında;
 - Başkanlığımız İç Kontrol Sistemi 2022 Yılı Değerlendirme Raporu ve Risk Yönetimi ile Risk Eylem Planı 2022 Yılı Değerlendirme Raporu düzenlenmiştir.
 - Başkanlığımız Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile Risk Eylem Planınının 2023 yılı ilk altı aylık izleme tabloları hazırlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımız iç kontrol sisteminin kamu iç kontrol standartları ile uyumlu hale getirilmesi ve uyum sağlanan şartların geliştirilmesi amacıyla yapılması gereken eylemleri, eylemlerin tamamlanma tarihleri ile sorumlu birimleri içeren Başkanlığımız 2024-2025 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanarak Başkanlık Makamınının 15.12.2023 tarihli Olur'u ile yürürlüğe konulmuştur.
- ❖ Başkanlığımızın 2023-2025 Risk Strateji Belgesinde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda, 2024-2028 Stratejik Plan dönemiyle uyumlu olarak stratejik, program-proje ve faaliyet düzeyindeki riskleri yeniden belirlenerek, bu risklere yönelik kontrol faaliyetlerini içeren Risk Eylem Planınının hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır.

- ❖ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca Başkanlığımız harcama birimlerince gönderilen harcamayı gerektiren sözleşmeye bağlanacak taahhüt evrakları ile sözleşme tasarılarının ön mali kontrolü yapılmış ve Başkanlığımız personeline verilen seyahat kartlarına ilişkin belgeler ile Personel Müdürlüğünce düzenlenen yan ödeme cetvelleri incelenerek ilgili birimlere görüş verilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız adına takip edilmesi gereken alacakların, ilgili kişi ve kurumlar nezdinde yazışmaları yapılarak icra/dava yoluyla takibi ve ilgililerden tahsili sağlanmıştır. Bu kapsamda yargıya intikal eden uyuşmazlıklar ise takip edilmiştir.

d) Stratejik Planlama ve Yönetim

- ❖ Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planı'nın beşinci uygulama dönemi olan 2023 yılına ilişkin performans hedeflerine ilişkin sorumlu veya işbirliği yapılacak birimlerden faaliyetlerin gerçekleşme bilgileri üçer aylık dönemler halinde alınarak konsolide edilmiş, Ocak-Haziran dönemi Stratejik Plan İzleme Tabloları hazırlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımızın 2.6.2022 tarihli Genelgesi ile hazırlık çalışmaları başlatılan 2024-2028 Stratejik Plan Taslağı; hazırlık programı çerçevesinde oluşturularak değerlendirilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiş, anılan Başkanlığın değerlendirmeleri de dikkate alınarak gerekli görülen düzenlemelerin yapılmasıyla plan taslağının üst yöneticinin onayına sunulması aşamasına gelinmiştir,
- ❖ Başkanlığımızın diğer idareler nezdinde takibi gereken stratejik yönetim ve planlamaya ilişkin iş ve işlemleri yürütülmüş, gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Tahakkuk Bürosu Müdürlüğü

Tahakkuk Bürosu Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında idari hizmet vermek üzere oluşturulmuş bir müdürlüktür.

Müdürlük tarafından 2023 yılında sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- ❖ Danıştay Başkanlığında çalışan bütün personelin maaşları hesaplanarak ödemelerin banka hesaplarına yatırılması sağlanmıştır.
- ❖ Sürekli işçilere yılda 4 defa 13'er gün üzerinden tediye ve Toplu İş Sözleşmesinde belirtilen tarihlerde ise ikramiye ödemeleri yapılmıştır.



- ❖ Maaş işlemleri tamamlandıktan sonra bildirilen değişiklikler nedeniyle yapılamayan kıst maaşlar, terfi farkları, katsayı artışından doğan farklar ve diğer ödemeler, KBS ve MYS üzerinden hesaplanarak ilgili personelin banka hesaplarına yatırılması sağlanmıştır.
- ❖ Aile Yardımı Bildiriminde değişiklik olan personel tarafından e-devlet üzerinden ve fiziki olarak gönderilen bildirimler sonrasında kişinin alacağı olması halinde ödeme, kişi borcunun doğması halinde ise borç çıkarma işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Doğum yardımı talebinde bulunan personelimize ilişkin evrak Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına gönderilmiştir.
- ❖ Evlenme ve ölüm yardımı talebinde bulunan işçiler için toplu iş sözleşmesinde öngörülen tutarlar üzerinden sosyal yardımlar yapılmıştır.
- ❖ Giyecek yardımından yararlanan personele 2023 yılı fiyat listesine göre nakdi olarak giyecek yardımı ödemesi yapılmıştır.
- ❖ Maaş ödemeleri için imzalanan protokol gereği maaş promosyon ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca imzalanan ek protokol gereğince de ilave promosyon tutarlarının personele ödenmesi sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımızda kadrolu olarak görev yapan doktorlara, Tıbbi Kötü Uygulamaya İlişkin Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasında Kurum Katkısına İlişkin Usul ve Esaslara Dair Tebliğ uyarınca sigorta acentesine ödedikleri prim tutarının yarısı ödenmiştir.
- ❖ Sağlık Hizmetleri Sınıfında bulunan personelin fiili hizmet zamları 5510 sayılı Kanun öncesi iştirakçi olanlar için yıllık, 5510 sayılı Kanun sonrası iştirakçi olanlar için ise aylık olarak hesaplanmış ve primleri Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmek üzere bildirelery yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımızdan emekliye ayrılan sözleşmeli personele iş sonu tazminatı, sürekli işçilere kıdem tazminatı ödemesi yapılmıştır.
- ❖ Sürekli işçilerin kıdem tazminat tutarları hesaplanarak karşılıklarının ayrılması için Danıştay Başkanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğüne listeler gönderilmiştir.
- ❖ Sigortalıların emekli keseneği, kurum karşılıkları ve prim ödemeleri ile aylıksız izinli sayılanların aylıksız izinli sayıldıkları sürede genel sağlık sigortası primleri Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına (SGK) süresi içerisinde elektronik ortamda gönderilmiştir.
- ❖ Sözleşmeli personelin ve sürekli işçilerin ücretlerinden kesilen sigorta primleri ile yıl içinde artışlardan doğan ücret farklarına ait sigorta primleri ve çeşitli nedenlerle

işten ayrılmış olanların işten ayrılış bildirgeleri süresi içerisinde ve elektronik ortamda SGK'ya bildirilmiştir.

- ❖ Maaşını aldıktan sonra askere giden, istifa eden veya ücretsiz izine ayrılan personel hakkında istirdat bordrosu düzenlenerek borç çıkarma işlemlerinin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmiş, yersiz ödenen kesenek ve primlerin iadesi için SGK ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Müdürlüğe geç bildirilmesi nedeniyle maaşından rapor süresi düşülemeyen sözleşmeli personel ve işçilerin SGK tarafından hesaplarına yatırılan iş göremezlik ödeneğinin ilgililerden tahsil sağlanarak Hazineye gelir olarak kaydedilmesi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ İdare mahkemelerinde maaş ve özlük haklarının ödenmesi talebiyle Başkanlığımız aleyhine açılan davalara ve başvuru dilekçelerine süresi içerisinde cevap verilmiş ve mahkeme kararları yerine getirilmiştir.
- ❖ 2023 yılında emekli olan 24, naklen atanan 6 olmak üzere 30 personele yurtiçi sürekli görev yolluğu ödemesi yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımızca yurt içinde veya yurt dışında geçici olarak görevlendirilen 227 personele 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri çerçevesinde ödemeler gerçekleştirilmiş, Başkanlığımızca 1 personelimize yurt dışında sürekli görev yolluğu ödemesi yapılmıştır.

Tedavi Hizmetleri Müdürlüğü

Tedavi Hizmetleri Müdürlüğü, 24.12.2017 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 32. maddesi ile 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nun 64. maddesine eklenen "Danıştay Başkanı, Danıştay Başsavcısı, Başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeleri ile bunların emeklileri ve bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin sağlık giderleri, Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin tabi oldukları hükümler ve esaslar çerçevesinde Danıştay bütçesinden ödenir." hükmü gereğince, hak sahiplerinin tedavi giderlerine ilişkin işlemleri gerçekleştirmek üzere Danıştay Kanunu'nun 7. ve 55. maddelerine istinaden 18/01/2018 tarihli Başkanlık Makamı Oluru ile kurulmuştur.

Müdürlük tarafından 2023 yılında sunulan hizmetlere aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ Mevcut hak sahipliği listesinin, zaman içerisinde meydana gelen değişikliklere yönelik dilekçe ve beyannamelere istinaden güncelliği sağlanmıştır. 2023 yılı sonu



- itibarıyla; 351'i görevde bulunan meslek mensubu ve yakını, 346'sı emekli meslek mensubu ve yakını olmak üzere toplam 697 hak sahibi sayısına ulaşılmıştır.
- ❖ Hak sahipliği listesinde meydana gelen değişiklikler doğrultusunda Sosyal Güvenlik Kurumu ve eczaneler ile ilgili işlemler tamamlanarak kayıtların güncelliği sağlanmıştır.
 - ❖ İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yıl içerisinde sözleşme/protokol imzalanan sağlık kuruluşları sayısı 257'den 272'ye yükseltilmiş, ayrıca Eczacılar Birliği aracılığıyla 2023 yılında 120 eczane ile sözleşme imzalanmıştır.
 - ❖ Yıl içinde gelen 7.492 adet fatura ile 2022 yılından devreden 518 fatura olmak üzere toplam 8.010 adet faturadan 7.511 adedinin inceleme aşaması tamamlanarak ilgililere ödenmesi sağlanmış, ödenmesi mevzuata aykırı bulunan ya da yeniden düzenlenmesi gereken 99 adedi iade edilmiş, kalan 400 adedi ise kayıt altına alınmakla birlikte yılın sonunda ödeneğin tükenmesi nedeniyle inceleme ve ödeme işlemleri tamamlanmak üzere 2024 yılına aktarılmıştır.
 - ❖ Yıl içerisinde yaşanan sorunların çözümü amacıyla Sağlık Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu başta olmak üzere resmi ve özel kuruluşlarla yazışmalar yapılmıştır.
 - ❖ Hak sahipleri veya sağlık kuruluşları tarafından sözlü ya da yazılı olarak yapılan başvuru, şikâyet ve itirazlar hakkında gerekli işlemler yapılarak cevap verilmiş ve sorunların giderilmesi sağlanmıştır.

Teknik İşler Müdürlüğü

Teknik İşler Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. ve 55. maddeleri uyarınca, Başkanlığımız hizmet binasının mekanik, inşaat, elektrik, ısıtma-soğutma, aydınlatma, sıhhi tesisat, kesintisiz güç kaynağı, ses ve telefon sistemleri ve boya-mobilya montaj işlerini yerine getirmek ve bu işlerle ilgili bakım ve onarımları yapmak üzere Başkanlık Makamının 07.01.2021 tarihli Oluru ile kurulmuştur.

Teknik İşler Müdürlüğü tarafından 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

a) Büro İşleri

- ❖ Müdürlük personelinin her türlü özlük işlemlerine yönelik yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Bakım ve onarımlarda ihtiyaç duyulan malzemelerin temini sağlanmıştır.

- ❖ Müdürlük görev alanına giren alım ve yapım işlerinin ihale, muayene ve kabul ile ilgili işlemleri takip edilerek yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ İlgili birimlerden talep edilen teknik raporlar, istatistikler ile faaliyet bilgi notları hazırlanmıştır.
- ❖ Arıza Takip Sistemi (ATS) 5005 dahili telefon hattına bırakılan çağrılar yoluyla arızalar takip edilerek, hizmet binası içerisindeki arızalara zamanında müdahale edilmesi sağlanmıştır.

b) Teknik İşler

- ❖ Başkanlık konutunun inşaat, mekanik ve elektrik tesisatının bakım onarım ve tadilatları Müdürlüğün kontrolünde gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Satın Alma ve Tedarik İşler Müdürlüğü tarafından temin edilip Teknik İşler Müdürlüğü görev alanına ilişkin bulunan mal ve hizmet alımlarının muayene ve kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Bina ve lojman yapımı ile bakım-onarım işlerinin, plan ve projeleri ile mevzuata uygun bir şekilde yerine getirilip getirilmediği, yerinde izlenmek suretiyle denetlenmiş ve işin gereği gibi tamamlandığının tespiti üzerine muayene ve kabul veya geçici ve kesin kabul tutanakları düzenlenmiştir.
- ❖ Isıtma, soğutma, havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut tesis, santral ve tesisatların yenilenmesi, işletilmesi, periyodik bakım ve onarımları ile arızalarının giderilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Kesintisiz güç kaynağı, klima ve yangın sistemlerinin kontrolü ve çalışır halde olması sağlanmıştır.
- ❖ Danıştay Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen sempozyum ve toplantılar için her türlü teknik altyapı ve destek çalışmaları ile görsel ve işitsel tasarım ve sunumlar gerçekleştirilmiştir.

Hizmet binası ve lojmanlarda ihtiyaç duyulan teknik iş ve arızalardan Müdürlük imkânları ile temini mümkün olanlar için Müdürlük personeli tarafından teknik destek hizmeti sunulmuş; temin edilemeyen hizmetler için ise ilgili teknik raporlar hazırlanarak hizmetin dışarıdan alınması sağlanmıştır.

Bu kapsamda; hizmet binası ve lojmanlarda ihtiyaç duyularak temin edilen muhtelif bakım ve onarımlar ile eğitim tesisinin faaliyete geçirilmesine yönelik alımlar ve kontrol



işlemleri Raporun üçüncü bölümünün A.3-Yatırım Programı Uygulama Sonuçları kısmında detaylı olarak yer verilmiştir.

Ulaşım İşleri Müdürlüğü

Ulaşım İşleri Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. ve 55. maddeleri gereğince Başkanlığımız meslek mensubu, savcı, tetkik hâkimi ve idari personelinin ulaşım ihtiyacının karşılanabilmesi için Başkanlık Makamınının 15.12.2011 tarihli Oluru ile kurulmuştur.

Ulaşım İşleri Müdürlüğünce 2023 yılı içerisinde yürütülen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

- ❖ Makam ve hizmet tahsisli olmak üzere toplam 104 araçla ulaşım hizmeti verilmiş, bu araçların bakım ve onarımları ile yazlık ve kışlık lastiklerinin değişimleri sağlanmıştır.
- ❖ 2023 yılında 43 servis aracı ile meslek mensupları, savcılar, tetkik hâkimleri ve idari personelden oluşan 938 personelimize servis hizmeti sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımız hizmetinde kullanılan araçların bakım ve onarımlarının, piyasadan hizmet satın alınması yoluyla yaptırılması sağlanarak, muayene ve kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Araçların muayene, egzoz emisyon ölçümü ve sigorta tarihleri takip edilerek işlemlerin zamanında tamamlanması sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımız araçlarında takılı olan araç takip sistemi üzerinden gerekli denetimler yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımıza ait araçlara yönelik olarak yıl içinde yapılan giderler, Kamu Harcamaları ve Muhasebe Bilişim Sisteminde (KBS) yer alan Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemine girilmiştir.

Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu

Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu, Danıştay Kanunu'nun 7. ve 55. maddeleri gereğince, Başkanlığımızın yabancı ve uluslararası yargı kuruluşları ile ilişkilerinin geliştirilmesi, uluslararası proje ve sempozyum gibi faaliyetlerin yürütülmesi ve bu suretle kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla 25.02.2012 tarihli Olur ile kurulmuştur.

Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu 2023 yılı faaliyetlerini beş temel alanda sürdürmüştür.

a) Uluslararası ve Ulusal Projeler Kapsamında Yapılan Faaliyetler

1) İdari Yargının Etkinliğinin Arttırılması ve Danıştay'ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi kapsamında:

- ❖ Başkanlığımız konferans salonunda gerçekleştirilen "Uluslararası İdari Yargı Sempozyumu" düzenlenmiştir.
- ❖ Danıştay Başkanlığında "Danıştay Dava/Karar Kodlarının İlk Derece ve Bölge İdare Mahkemeleri Dava/Karar Kodları ile Uyumlaştırılması" konulu II. Bölgesel Çalıştay'a katılım sağlanmıştır.
- ❖ Projenin eğitim bileşeni kapsamında oluşturulan "Modül 1: Hukuki Gereçlendirme ve Karar Yazımı" ile "Modül 3: Adil Yargılanma Hakkı-Makul Süre" eğitimine katılım sağlanmış olup, "Modül 1: Hukuki Gereçlendirme ve Karar Yazımı" konusunda Danıştay kıdemli tetkik hâkimi ve tetkik hâkimi sunum yapmışlardır.
- ❖ Portekiz'de bulunan Portekiz İdare ve Vergi Mahkemeleri, Yüksek İdare Mahkemesi ile Lizbon Bölge İdare Mahkemesi ve Merkezi İdare Mahkemelerine gerçekleştirilen çalışma ziyaretine katılım sağlanmıştır.

2) Yargıtay'ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi kapsamında:

- ❖ Çevrimiçi ortamda gerçekleştirilen "6. Yürütme Kurulu Toplantısı"na katılım sağlanmıştır.
- ❖ "Uluslararası Temyiz Mahkemelerinde Mahkeme Mükemmeliyeti İlkeleri ve Karşılaştırmalı Hukuk Açısından Yargıtay'ın Hukuki Çerçevesi" başlıklı uluslararası sempozyuma katılım sağlanmıştır.

3) Diğer Projeler

- ❖ Katılım öncesi Mali Yardım Aracı'nın Üçüncü Dönemi (IPA III)'ne ilişkin temel haklar 2024 yılı programlaması hazırlıkları kapsamında Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığında gerçekleştirilen "Temel Haklar Sektör Koordinasyon Toplantısı"na katılım sağlanmıştır.
- ❖ Avrupa Birliği'nden (AB) sağlanacak katılım öncesi fonların ve AB programlarına katılımın yönetiminde "Yargı" tematik önceliği kapsamında Avrupa Komisyonu temsilcisi eş başkanlığında ilgili kurum ve kuruluşların katılımıyla gerçekleştirilen ve Adalet Bakanlığı Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü tarafından koordine



edilen 2 adet "Sektörel İzleme Komitesi Toplantısı"na çevrimiçi ve yüz yüze katılım sağlanmıştır.

- ❖ Temel Haklar Sektör Koordinasyonunun Güçlendirilmesi Projesi kapsamında Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı'nın "Temel Haklar Sektör Koordinasyon Platformu Toplantısı"na katılım sağlanmıştır.
- ❖ Türkiye Adalet Akademisi tarafından gerçekleştirilen "Türk Hukukunda Ticari Sırların Korunması Eğitimi" programında Danıştay tetkik hâkimi tarafından "Ticari Sırrı İfşa Eden Kamu Görevlileri Hakkında Disiplin Hukuku" konusunda sunum yapılmıştır.

b)Uluslararası Kuruluşlar ve Yargı Örgütleri ile İlişkiler Kapsamında Yapılan Faaliyetler

1) IASAJ (Uluslararası Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliği)

- ❖ 2023 yılı IASAJ Hâkim Değişim Programı kapsamında 1 Danıştay meslek mensubu, Macaristan Yüksek Mahkemesi'nde staj yapmıştır.
- ❖ "2023 yılı IASAJ Hâkim Değişim Programı" kapsamında, Çin Yüksek Halk Mahkemesi Yargıcı Başkanlığımızda staj yapmıştır.
- ❖ Türkiye Cumhuriyeti Danıştay Başkanlığının ev sahipliğinde; IASAJ Yönetim Kurulu Toplantısı ile "Bağımsız İdari Otoritelerin İşlemlerinin Yargısal Denetimi" konulu IASAJ seminer programı Danıştay Eğitim Tesisleri ile Hizmet Binası Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir. IASAJ Program Kapanış ve Danıştay Eğitim Tesisleri Açılış Töreni, Danıştay Eğitim Tesislerinde Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın tezrifleriyle gerçekleştirilmiştir.

2) ACA-Europe (Avrupa Birliği Danıştayları ve Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliği)

- ❖ ACA-Europe tarafından Letonya Cumhuriyeti Yüksek Mahkemesi ev sahipliğinde Letonya'nın Riga şehrinde düzenlenen "Hâkim ve Hareketsiz İdare. İdarenin Takdir Yetkisi", İtalya'nın Napoli şehrinde düzenlenen "Hizmetler ve Sosyal Haklar" konulu seminerler ile ACA-Europe Genel Kurul Toplantısına katılım sağlanmış, söz konusu seminerler öncesinde gönderilen anketler cevaplandırılmış, ilgili dile tercümesi gerçekleştirilerek Birliğe iletilmiştir.

3) AIHM

Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinin davetlisi olarak Fransa'nın Strazburg şehrinde düzenlenen Yargı Semineri ve Açılış Törenine Danıştay Başkanı ve beraberindeki heyet katılım sağlamışlardır.

4) Yüksek Mahkemeler Ağı (SCN)

Başkanlığımız İrtibat Kişisi, çevrimiçi ortamda gerçekleştirilen SCN İrtibat Kişileri Forumu'na Başkanlığımızı temsilen katılmıştır.

5) NATO İdare Mahkemesi

NATO İdare Mahkemesi üyesi olarak atanan Genel Sekreterlik Tetkik Hâkimi, NATO İdare Mahkemesinin duruşmaları ile konferans, brifing ve toplantılarına katılmıştır.

c) İkili İşbirliği ve Yabancı Ülke Yargı Kurumları ile İlişkiler Kapsamında Yapılan Faaliyetler

1) Başkanlığımız Tarafından Yabancı Ükelere Gerçekleştirilen Ziyaretler

- ❖ Azerbaycan Cumhuriyeti Yüksek Mahkemesi Başkanı'nın davetlisi olarak, Azerbaycan'ın Şuşa şehrinde düzenlenen "Mahkeme ve Bilgi Teknolojileri: Modern Zorluklar" konulu uluslararası konferansa Danıştay Başkanı ve beraberindeki heyet katılmışlardır. Türk Devletleri Teşkilatına Üye ve Gözlemci Devletleri Yüksek Mahkeme Başkanlarının katılımıyla gerçekleştirilen uluslararası konferansta Danıştay Başkanı tarafından "Türk Devletleri Teşkilatı Üye ve Gözlemci Devletleri Yüksek Mahkemeleri Konferansı Kurulmasına İlişkin Şuşa Deklarasyonu" imzalanmıştır.
- ❖ Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yüksek Mahkemesi'nin 2023-2024 Adli Yıl Açılış Törenine katılım sağlanmıştır.

2) Yabancı Ülkeler Tarafından Başkanlığımıza Gerçekleştirilen Ziyaretler

- ❖ Azerbaycan Barolar Birliği Başkanı, Türkiye Barolar Birliği Başkanı ve beraberlerindeki heyet, 13 Mart 2023 tarihinde Danıştay Başkanı'na ziyarette bulunmuşlardır.
- ❖ Azerbaycan Cumhuriyeti Yüksek Mahkemesi İdari Yargı Dairesi Başkanı ve Azerbaycan Cumhuriyeti Ankara Büyükelçisi, 21 Mart 2023 tarihinde Danıştay



Başkanı'na ziyarette bulunarak Azerbaycan Yüksek Mahkemesinin 100. yıl madalyasını takdim etmişlerdir.

- ❖ Cezayir Yüksek Yargı Okulu Genel Müdürü ve beraberindeki heyet 20 Haziran 2023 tarihinde Danıştay Başkanı'na ziyarette bulunmuşlardır.
- ❖ Azerbaycan Yüksek Mahkemesi Başkanı ve beraberindeki heyet 7 Temmuz 2023 tarihinde Danıştay Başkanı'na ziyarette bulunmuşlardır.
- ❖ Türkmenistan Yüksek Mahkemesinin talebine istinaden, Başkanlığımız ve Ankara Bölge İdareleri Mahkemesi Başkanlığı ile Türkmenistan Yüksek Mahkemesi, Aşkabat Şehir Mahkemesi, Aşkabat Şehri Bagtyyaryk Bölge Mahkemesi yetkililerinin katılımıyla 15 Aralık 2023 tarihinde çevrimiçi ortamda "İdari yargılamada mahkemenin yetkileri" ve "İdari yargılamada süreçlerin özellikleri ve mülkiyet hakkı türleri" konularında toplantı gerçekleştirilmiştir.

d) Bilimsel Araştırma ve Mesleki İnceleme Faaliyetleri Kapsamında Yapılan Çalışmalar ile Diğer Hukuki Toplantı, Seminer ve Çalıştaylar

- ❖ 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nun 65. maddesi uyarınca Azerbaycan Cumhuriyeti'nde mesleki incelemelerde bulunmak üzere gerçekleştirilen çalışma ziyaretine katılım sağlanmıştır.

e) Diğer Faaliyetler

- ❖ Başkanlığımıza çeşitli vesileler ile gelen mektup ve e-postaların çevirileri yapılarak gerekli yazışmalar gerçekleştirilmiştir.
- ❖ AYM'nin idari yargıya ilişkin bireysel başvuru kararları ile AİHM'nin idari yargıya ilişkin ihlâl kararları takip edilerek, bu kapsamda AYM'ye ait 31 adet, AİHM'ye ait 8 adet karar intranette yayımlanmıştır.
- ❖ AİHM'de Ülkemiz aleyhine yapılan başvuru dosyalarına sunulacak savunmalara esas olmak üzere, Adalet Bakanlığı İnsan Hakları Dairesi Başkanlığı tarafından istenilen bilgi, belge ve görüşler temin edilmiş ve iletilmiştir.

Yayın İşleri Müdürlüğü

Yayın İşleri Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. ve 88. maddeleri gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında idari hizmet vermek üzere kurulmuştur.

Müdürlük tarafından 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

a) Yayın Faaliyetleri

1) Danıştay Dergileri

- ❖ Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulunca ‘‘T.C. Danıştay Kararlar Dergisi’’nin yılda üç kez Ocak, Mayıs ve Eylül aylarında; makale, çeviri vb. çalışmaların yer aldığı ulusal hakemli dergi olarak ‘‘T.C. Danıştay Dergisi’’nin ise yılda iki kez Ocak ve Temmuz aylarında yayımlanmasına karar verilmiştir.
Bu kapsamda 2023 yılında; 12, 13 ve 14 sayılı T.C. Danıştay Kararlar Dergisi ile 155 ve 156 sayılı T.C. Danıştay Dergisinin basımı tamamlanmış olup mahkemeler, üniversiteler ve diğer kurumlar ile Kurum içine dağıtımı yapılmış, Danıştay intranet ve internet sitesinde kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.
- ❖ 2024 yılı Ocak ayında yayımlanacak ulusal hakemli bir dergi olan 157 sayılı T.C. Danıştay Dergisinin hazırlık çalışmaları kapsamında; duyurular yapılmış, makale çağrı yazıları UYAP sisteminden gönderilmiş, ilgili afiŐler kurum içine asılmış, kurum dışına ise e-posta yolu ile iletilmiş, yayımlanmak üzere gönderilen makaleler Danıştay Tasnif ve Yayın Kuruluna sunulmuş ve hakem süreci tamamlanmıştır.
- ❖ 156 sayılı T.C. Danıştay Dergisinde yayımlanmasına karar verilen makalelerin telif haklarının devrine ilişkin temliknameler, ödemeye ilişkin hesap cetvelleri ve ilgili harcama pusulaları düzenlenmiş, ödeme yapılmak üzere ilgili birime iletilmiştir.

2) Danıştayın Kuruluş Yıl Dönümü ile Danıştay ve İdari Yargı Günü Kapsamında Yapılan Yayınlar

- ❖ Danıştay 155. Kuruluş Yıl Dönümü ve Danıştay ve İdari Yargı Günü Açılış Konuşması Kitapçığının ve 10 Mayıs 2022- 10 Mayıs 2023 tarihleri arasında emekli olan mensuplarımızın özgeçmişlerini içeren kitapçığın basımı ve dağıtımı tamamlanmıştır.
- ❖ Danıştayın 155. Kuruluş Yıl Dönümü ve ‘‘Danıştay ve İdari Yargı Günü’’ etkinlikleri kapsamında; ‘‘155. Yıl Danıştay ve İdari Yargı Günü Sempozyumu’’ adlı kitabın basımı tamamlanarak, kurum içi ve kurum dışı dağıtımı yapılmıştır.

3) Diğer Yayınlar

- ❖ İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi tarafından hazırlanan T.C. Danıştay Başkanlığı 2022 Yıllık Raporu kitabının (1.210 adet), 6-7 Ekim 2022 tarihli Ankara Bölge İdare Mahkemeleri İçtihat Paylaşımı ve Değerlendirme Toplantısı Sonuç Raporları kitabının (61 adet), 3-5 Mart 2023 Bursa Bölge İdare Mahkemesi İçtihat Paylaşım ve



Değerlendirme Toplantısı Sonuç Raporları kitabının, (110 adet), "9-11 Haziran 2023 Samsun Bölge İdare Mahkemeleri İctihat Paylaşımı ve Değerlendirme Toplantısı Sonuç Raporları kitabının (150 adet) ve Dava ve Karar Kodları Çalışmaları 2022-2023 kitabının (100 adet) basımı tamamlanmış, ilgili Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulu kararında belirtilen kurum içine ve kurum dışına dağıtımı tamamlanmıştır.

- ❖ 2023 yılı üçgen masa takvimi (1.450 adet), yapraklı masa takvimi (700 adet) ve spiralli masa takvimi (850 adet) ve 2024 yılı ajandasının (850 adet) ve Danıştay telefon rehberinin (1200 adet) basımları ve kurum içi dağıtımları tamamlanmıştır.

4) Kurum Dışından Gelen ve Dağıtımı Gerçekleştirilen Yayınlar

Danıştaya gönderilen toplam 1.663 adet süreli ve süresiz yayının dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

5) Diğer Faaliyetler

- ❖ 2023 yılında gerçekleştirilen Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulu toplantılarının gündemi ile ilgili ön hazırlık çalışmaları yapılmış ve ilgili toplantılarda alınan kararların gereği yerine getirilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız intranet ve internet sitesinde, diğer yayınlar ve dergi abonelik koşullarına dair açıklama ve fiyat listeleri güncellenmiş, Danıştay Dergileri abonelik işlemleri yapılmış (72 adet), dergilerin ve diğer yayınların satış işlemleri gerçekleştirilerek yayınlar posta yolu ile karşı ödemeli olarak ilgililere gönderilmiştir.
- ❖ Müdürlük bünyesinde faaliyet gösteren "Danıştay Yayınları Satış Bürosu"nda 264 adet yayının satışı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Danıştay Başkanlığında göreve başlayan Danıştay meslek mensubu, savcı ve tetkik hâkimlerinin özgeçmiş bilgileri düzenlenerek Başkanlığımızın intranet sitesinin "Telefon Rehberi" kısmında yayımlanmıştır.
- ❖ 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca süresiz yayınlar için zorunlu olan ISBN (Uluslararası Standart Kitap Numarası) ve Bandrol Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca alınması zorunlu olan bandrollerin alımı gerçekleştirilmiştir.

b) Matbaa Faaliyetleri

- ❖ Danıştayın 155. Yıl Kuruluş Yıl Dönümü ve Danıştay ve İdari Yargı Günü etkinlikleri kapsamında; Açılış Töreni Konuşması Kitapçığı (500 adet), Emekli Özgeçmiş Kitapçığı (250 adet), kurum içi ve kurum dışı davetiyeler (1400 adet), sempozyum afişi (15

adet), teşekkür belgeleri, sempozyum konuşmacılarının bildirimleri, izlençe, etkinlik program kartı ve yer krokisi basılmıştır.

- ❖ Başkanlığımızca düzenlenen çeşitli konferans, sempozyum, söyleşi ve komisyon toplantılarında kullanılmak üzere; davetiyeler, spiker metni, gündem, dosya, logolu el notu kâğıdı, izlençe, masa üstü isimlik, yaka kartı ve soru cevap kartonu ile konuşmacılar için teşekkür belgeleri, bloknot ve konuşmacıların bildirimleri, çeşitli ebatlarda zarf, broşür, unutmayınız not kartı, dosya kapağı ve makale çağrısı afişleri basılmıştır.
- ❖ Danıştay Genel Kurul seçimlerinde oylamada kullanılan oy pusulaları ile Daireler tarafından talep edilen görüşme tutanağı, esas defteri, teslimat makbuzu, zimmet defteri, kulakçık ve dosya kapaklarının basımı ile dairelerin karar bülteni kitapçıkları, gezi kitapçıkları, çeşitli fotokopi çoğaltma işleri ile araç tanıtım kartı basılmıştır.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre Başkanlığımızın üst yöneticisi olan Danıştay Başkanı, anılan Kanunla üst yöneticilere verilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir.

Bütçemizde ödenek tahsis edilen “Özel Kalem”, “Başsavcılık ve Daireler” ile “Genel Sekreterlik” harcama birimlerinin harcama yetkilisi, Genel Sekreterdir.

Hazine ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 12. maddesinde, harcama yetkililerinin, yardımcılarını veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmesi öngörüldüğünden, Başkanlığımızda Genel Sekreter Yardımcıları gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir.

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesinde, ön mali kontrol sürecinin; mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluştuğu ifade edilmektedir. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 10. maddesi gereğince Kurumumuzda ön mali kontrol, idaremizin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimlerimiz ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Başkanlığımızda gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler; harcama birimleri adına harcamayı gerçekleştiren harcama yetkilisi, gerçekleştirme



görevlisi ve bunlara bağlı olarak çalışan idari birimlerce, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek miktarı, ayrıntılı harcama programı, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu yönünden kontrol edilmektedir. Ayrıca tüm mali kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanmasına yönelik tedbirler alınarak gerektiğinde harcamalara ilişkin düzeltici işlemler belirlenmektedir.

Başkanlığımızda, birimlerimizden harcamaya yönelik taleplerin gelmesini veya idarece ihtiyaçların tespit edilerek belirlenmesini takiben talep ve ihtiyaç konusu mal ve hizmet alımı ile yapım işleri, Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğünce temin edilmektedir. Gerçekleştirme sürecinde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü de sağlayacak şekilde yapılarak mal ve hizmetin alınması kararından bedelinin ödenmesine kadar olan süreçte yer alan her bir işlemde görevlilerin parafları ve imzalarına yer verilmektedir.

Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevini yapmaktadırlar. Gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda ödeme emri belgesine "Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür" şerhi düşülerek imzalanmaktadır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde Başkanlığımızın ihale mevzuatına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektiren sözleşmeye bağlanacak taahhüt evrakları ve sözleşme tasarıları ön mali kontrole tabi tutularak sözleşme tasarıları hakkında yazılı görüş verilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 11, 55 ve devamı maddeleri ile Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine istinaden Başkanlığımızda ilk kez 2015 yılında oluşturulan kamu iç kontrol sisteminin güncellenmesi ve etkinleştirilmesi amacıyla iki yıllık dönemler halinde hazırlanarak uygulamaya konulan Başkanlığımız İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının uygulanması ve takibi tüm birimlerimizin katkılarıyla sürdürülmekte ve üst yönetim tarafından izlenerek kontrol edilmektedir.

İç kontrol sisteminin bir parçası olan Kurum risklerinin yönetiminin etkinleştirilmesi kapsamında; Başkanlığımızın stratejik amaç ve hedeflerine ulaşılmasını olumsuz etkileyebilecek risklerin tespit edilmesi, analizi, kaydedilmesi, risklere karşı alınacak kontrol faaliyetleri ile uygulama sürecinin raporlanmasına ilişkin usulleri belirlemek amacıyla düzenlenen Başkanlığımız Risk Strateji Belgesi çerçevesinde tespit edilen Başkanlığımız riskleri kayıt altında tutulmakta, güncellenmekte ve bu risklere karşı öngörülen eylemler periyodik olarak takip edilmektedir.

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER

Danıştay Başkanlığının 2023 Yılı faaliyetlerini yürüttüğü süreçte yürürlükte bulunan 2019-2023 Stratejik Planında yer verilen amaç ve hedeflerine aşağıda yer verilmiştir.

AMAÇ 1: Yargılama Hizmetinin Niteliğini Artırmak

HEDEF 1: Yargılama Hizmetini Makul Sürede Tamamlamak

HEDEF 2: İçtihat Birliğini Sağlamak

HEDEF 3: İş Yükünü Azaltmak

HEDEF 4: Yargı Mensuplarının Mesleki Yetkinliklerini Artırmak

HEDEF 5: Karar Yazım Şeklini Geliştirmek ve Karar Gerekçelerini Güçlendirmek

AMAÇ 2: Danıştayın Danışma ve İnceleme Fonksiyonunu Güçlendirmek

HEDEF 1: Danışma ve İnceleme Fonksiyonu Konusunda Kamu İdarelerinin Farkındalıklarını Artırmak

HEDEF 2: Danışma ve İnceleme Fonksiyonunun Etkinliğini Artırmak

AMAÇ 3: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

HEDEF 1: İnsan Kaynaklarının Niteliğini Artırmak

HEDEF 2: İç Kontrol Sistemine Uyumu Artırmak

HEDEF 3: Kurumsal Kültürü İleriye Taşımak

HEDEF 4: Kurumsal Bilişim Altyapısını ve Yönetim Bilgi Sistemini Geliştirmek*

HEDEF 5: Danıştay Yayın ve Kütüphane Hizmetlerinin Niteliğini Artırmak*

AMAÇ 4: Kurumsal İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek

HEDEF 1: Ulusal Yargı Kuruluşları ve Üniversiteler ile İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek

HEDEF 2: Uluslararası ve Yabancı Yargı Kuruluşları ile İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek

*2019-2023 Stratejik Planının 2022 yılından geçerli olmak üzere güncellenen hedefleridir.



Danıştay Başkanlığının 2024 yılının Ocak ayında yürürlüğe giren 2024-2028 stratejik Planında yer verilen amaç ve hedefleri ise aşağıda sıralanmıştır.

AMAÇ 1: Yargılama Hizmetinin Niteliğini Artırmak

HEDEF 1: Yargılama Hizmetini Makul Sürede Tamamlamak

HEDEF 2: Danıştayın içtihat mahkemesi rolünü güçlendirmek

HEDEF 3: Karar gerekçelerinin niteliğini artırmak

HEDEF 4: Danıştay yargı etiği ilkelerini belirlemek ve ilkelerin etkinliğini sağlamak

HEDEF 5: İş yükünü azaltmak

AMAÇ 2: Danıştayın Danışma ve İnceleme Fonksiyonunu Güçlendirmek

HEDEF 1: Danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğini artırmak

AMAÇ 3: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

HEDEF 1: Danıştay personelinin niteliğini ve mesleki yetkinliğini artırmak

HEDEF 2: Çalışanların motivasyonunu ve performansını artırmak

HEDEF 3: Kurumsal iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek

HEDEF 4: Bilişim altyapısını ve yönetim bilgi sistemini geliştirmek

HEDEF 5: Yayın ve kütüphane hizmetlerinin niteliğini artırmak

B- DİĞER HUSUSLAR

1- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

On ikinci Kalkınma Planında, 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında ve 2024-2028 Stratejik Planımızda belirlenen hedefler ve temel değerler doğrultusunda, idari uyuşmazlıkların yargı önüne taşınmadan çözülmesini sağlayacak hukuki ve idari altyapının tamamlanması; yargılamanın hızlı, adil, etkin ve güvenilir bir şekilde işlemesi, adalete erişebilirliğin kolaylaştırılması ve güçlendirilmesi, yargısal süreçler hakkında tarafların, kararların gerekçelerinin niteliğinin güçlendirilerek tümünün erişime açılması ile toplumun bilgilendirilmesi yoluyla vatandaşların yargılama hizmetinden memnuniyetinin ve yargıya olan güveninin artırılması temel politikamızdır.

Mevzuatla Danıştaya verilen görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi, yargılama faaliyetinin makul sürede ve etik ilkeler çerçevesinde nitelikli bir şekilde gerçekleştirilmesi, bilgi ve teknolojiden yararlanarak adalet hizmetinin etkinliğinin artırılması, yurtdışı ve yurtiçindeki ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak Danıştayın yargı dünyası içindeki seçkin yerinin korunması ve geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede; istinaf sisteminin yürürlüğünden önce yoğun iş yükü nedeniyle sekteye uğrayan içtihat mahkemesi rolünün Danıştaya yeniden kazandırılması ve toplumsal uzlaşi kültürünü benimseterek yargıya olan güveni artırmak amacıyla alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin geliştirilmesi öncelik haline gelmiştir.

Diğer taraftan, yargısal hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için hâkim ve idari personelin niteliklerinin ve performanslarının artırılması, Başkanlığımızın fiziki ve teknik altyapı eksikliklerinin giderilerek, uygun çalışma koşullarının sağlanması, elektronik ortama taşınmış olan idari yargı hizmetlerinin güvenli şekilde bilgi ve iletişim teknolojileri ile iyileştirilmesi suretiyle Danıştayın kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi de temel önceliklerimiz arasındadır.

Yönetim alanında ise, bir kamu idaresi olarak saydamlık, katılımcılık, hesap verebilirlik ve izleme değerlendirme gibi kavramları benimseyen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde, Başkanlığımız yönetiminin mevcut yapısının daha kaliteli, etkili ve hızlı hizmet sunabilen bir yapıya ulaştırılması temel politikalarımızdandır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Başkanlığımız 2023 yılı bütçe uygulama sonuçları tablolar halinde aşağıda gösterilmiştir.

Tablo1- 2023 YILI ÖDENEK KULLANIM DURUMU (Ekonomik Sınıflandırmanın I. Düzeyi)

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL İÇİNDE		YIL SONU		HARCAMA ORANI (%)	KULLANILMAYAN ÖDENEK	KULLANILMAYAN ÖDENEK ORANI (%)
			EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEĞİ	HARCAMASI			
01	PERSONEL GİDERLERİ	499.605.000,00	222.699.000,00	11.480.000,00	710.824.000,00	710.791.109,69	99,99	32.890,31	0,01
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİM. GİDERLERİ	66.040.000,00	21.431.000,00	1.630.000,00	85.841.000,00	85.829.168,93	99,99	11.831,07	0,01
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	86.152.000,00	12.611.000,00	8.432.000,00	90.331.000,00	87.376.732,15	96,73	2.954.267,85	3,27
05	CARİ TRANSFERLER	13.810.000,00	10.000.000,00	179.000,00	23.631.000,00	23.523.523,87	99,55	107.476,13	0,45
06	SERMAYE GİDERLERİ	139.800.000,00	38.488.000,00	33.988.000,00	144.300.000,00	143.778.573,09	99,64	521.426,91	0,36
TOPLAM		805.407.000,00	305.229.000,00	55.709.000,00	1.054.927.000,00	1.051.299.107,73	99,66	3.627.892,27	0,34

Tablo 1 - Kurum Genelinde, 01-Personel Giderleri tertiplerindeki yıl sonu ödeneğinin %99,99'u harcanmış, %0,01'ikullanılmayarak iptal edilmiştir. 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri tertiplerindeki yıl sonu ödeneğinin %99,99'u harcanmış, %0,01'i kullanılmayarak iptal edilmiştir. 03-Mal ve Hizmet Alımları tertiplerindeki yıl sonu ödeneğinin %96,73'ü harcanmış, %3,27'si kullanılmayarak iptal edilmiştir. 05-Cari Transferler tertibindeki yıl sonu ödeneğinin %99,55'i harcanmış, %0,45'i kullanılmayarak iptal edilmiştir. 06-Sermaye (Yatırım) Giderleri tertibindeki yıl sonu ödeneğinin %99,64'ü harcanmış, %0,36'sı kullanılmayarak iptal edilmiştir. Kurum genelinde toplam kullanılmayan ödenek oranı %0,34 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 2- 2022 ve 2023 YILI ÖDENEK KULLANIM DURUMU KARŞILAŞTIRMASI

KODU	AÇIKLAMA	2022 YIL SONU		2022 HARCAMA ORANI (%)	2023 YIL SONU		2023 HARCAMA ORANI (%)
		ÖDENEĞİ	HARCAMASI		ÖDENEĞİ	HARCAMASI	
01	PERSONEL GİDERLERİ	347.173.745,00	344.098.163,56	99,11	710.824.000,00	710.791.109,69	99,99
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİM. GİDERLERİ	46.130.715,00	43.096.612,45	93,42	85.841.000,00	85.829.168,93	99,99
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	57.787.600,00	57.148.080,64	98,89	90.331.000,00	87.376.732,15	96,73
05	CARİ TRANSFERLER	10.291.400,00	10.285.047,99	99,94	23.631.000,00	23.523.523,87	99,55
06	SERMAYE GİDERLERİ	29.782.000,00	29.252.229,54	98,22	144.300.000,00	143.778.573,09	99,64
TOPLAM		491.165.460,00	483.880.134,18	98,52	1.054.927.000,00	1.051.299.107,73	99,66

Tablo 2 - Kurum genelinde, 2022 yıl sonu ödeneğinin %98,52'si, 2023 yıl sonu ödeneğinin ise %99,66'sı harcanmıştır.

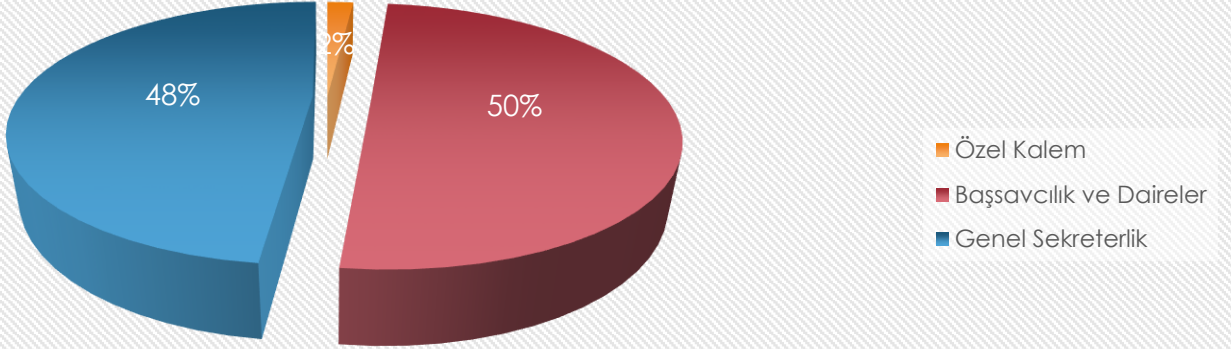
Tablo 3: HARCAMA BİRİMLERİNE GÖRE 2023 YILI ÖDENEK KULLANIM DURUMU

AÇIKLAMA	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL İÇİNDE		YIL SONU		HARCAMA ORANI (%)	KULLANILMAYAN ÖDENEK	KULLANILMAYAN ÖDENEK ORANI (%)
		EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEĞİ	HARCAMASI			
ÖZEL KALEM	16.381.000,00	4.011.000,00	926.000,00	19.466.000,00	19.016.397,98	97,69	449.602,02	2,31
BAŞSAVCILIK VE DAİRELER	393.776.000,00	136.365.000,00	2.588.000,00	527.553.000,00	526.764.787,76	99,85	788.212,24	0,15
GENEL SEKRETERLİK	395.250.000,00	164.853.000,00	52.195.000,00	507.908.000,00	505.517.921,99	99,53	2.390.078,01	0,47
TOPLAM	805.407.000,00	305.229.000,00	55.709.000,00	1.054.927.000,00	1.051.299.107,73	99,66	3.627.892,27	0,34

Tablo 3 - Özel Kalem harcama biriminin toplam yıl sonu ödeneğinin %97,69'u harcanmış, %2,31'i kullanılmayarak iptal edilmiştir. Başsavcılık ve Daireler harcama biriminin toplam yıl sonu ödeneğinin %99,85'i harcanmış, %0,15'i kullanılmayarak iptal edilmiştir. Genel Sekreterlik harcama biriminin toplam yıl sonu ödeneğinin %99,53'ü harcanmış, %0,47'si kullanılmayarak iptal edilmiştir.

Kurum genelinde 2023 yılı bütçe başlangıç ödeneği 805.407.000,00-TL'dir. Yıl içinde eklenen ve düşülen ödeneklerle beraber yıl sonu ödeneği 1.054.927.000,00-TL olmuştur. Bu ödeneğin 1.051.299.107,73-TL'si harcanmış, harcamanın yıl sonu ödeneğine oranı %99,66 olarak gerçekleşmiştir. Kullanılmayarak yıl sonunda iptal edilen ödenek 3.627.892,27-TL olup, iptal edilen ödeneğin yıl sonu ödeneğine oranı ise %0,34 olarak gerçekleşmiştir. Kurum başlangıç ödeneğine göre ise %130,53 oranında gider gerçekleşmiştir.

HARCAMA BİRİMLERİNİN 2023 YILI HARCAMA DAĞILIMI



Tablo 4: PROGRAM SINIFLANDIRMASINA GÖRE 2023 YILI ÖDENEK KULLANIM DURUMU

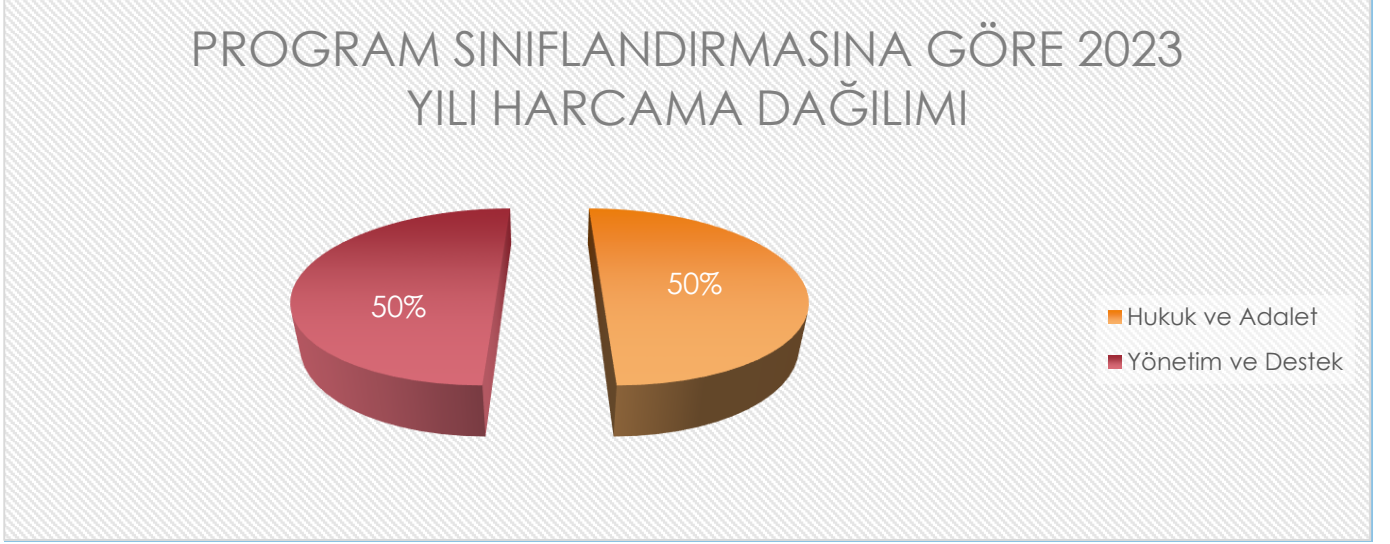
PROGRAM KODU/ ADI	ALT PROGRAM	FAALİYET	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL İÇİNDE		YIL SONU		HARCAMA ORANI (%)	KULLANILMAYAN ÖDENEK	KULLANILMAYAN ÖDENEK ORANI (%)
				EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK	HARCAMA			
1-HUKUK VE ADALET	DANIŞTAY	YARGILAMA VE DANIŞMA-İNCELEME	393.776.000,00	136.365.000,00	2.588.000,00	527.553.000,00	526.764.787,76	99,85	788.212,24	0,15
98-YÖNETİM VE DESTEK	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	GENEL DESTEK HİZMETLERİ İLE ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	411.631.000,00	168.864.000,00	53.121.000,00	527.374.000,00	524.534.319,97	99,46	2.839.680,03	0,54
TOPLAM			805.407.000,00	305.229.000,00	55.709.000,00	1.054.927.000,00	1.051.299.107,73	99,66	3.627.892,27	0,34

Tablo 4 – Performans esaslı program bütçe yapısında oluşturulan 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Başkanlığımıza program düzeyinde ayrılan ödeneklerin kullanım durumu aşağıda özetlenmiştir.

Hukuk ve Adalet Programı adı altında sınıflanan ödeneklerin %99,85'i harcanmış, %0,15'i kullanılmayarak iptal edilmiştir. Bu sınıflandırmada; Başsavcılık ve Daireler harcama biriminin personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri ve tüketime yönelik malzeme giderleri, yolluk giderleri, Başkanlığımız meslek mensupları ve bunların bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin tedavi giderlerinden oluşan mal ve hizmet alımları ile emekli Danıştay ve Askeri Yüksek İdare Mahkemesi meslek mensupları ve bunların bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin tedavi giderlerinden oluşan cari transferler yer almaktadır.

Yönetim ve Destek Programı adı altında sınıflanan ödeneklerin %99,46'sı harcanmış, %0,54'ü kullanılmayarak iptal edilmiştir. Bu sınıflandırmada; özel kalem hizmetleri faaliyeti

kapsamında, Özel Kalem harcama biriminin personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri ile mal ve hizmet alımları, genel destek hizmetleri faaliyeti kapsamında ise Genel Sekreterlik harcama biriminin personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, mal ve hizmet alımları, cari transferleri ve sermaye giderleri yer almaktadır.





Tablo 5: EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN İKİNCİ DÜZEYİNE GÖRE 2023 YILI ÖDENEK KULLANIM DURUMU

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL İÇİNDE		YIL SONU		HARCAMA ORANI (%)	KULLANILMAYAN ÖDENEK	KULLANILMAYAN ÖDENEK ORANI (%)
			EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEĞİ	HARCAMA			
01 01	MEMURLAR	410.543.000,00	165.193.000,00	0,00	575.736.000,00	575.730.945,50	99,99	5.054,50	0,01
01 02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	29.819.000,00	0,00	11.205.000,00	18.614.000,00	18.611.301,44	99,99	2.698,56	0,01
01 03	İŞÇİLER	58.973.000,00	57.116.000,00	275.000,00	115.814.000,00	115.792.764,53	99,98	21.235,47	0,02
01 04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR (Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri)	270.000,00	390.000,00	0,00	660.000,00	656.098,22	99,41	3.901,78	0,59
02 01	MEMURLAR (Sos. Güv. Kr. Dev. Prm. Gid.)	48.462.000,00	9.908.000,00	0,00	58.370.000,00	58.363.825,30	99,99	6.174,70	0,01
02 02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL (Sos. Güv. Kr. Dev. Prm. Gid.)	4.559.000,00	0,00	1.630.000,00	2.929.000,00	2.927.754,58	99,96	1.245,42	0,04
02 03	İŞÇİLER (Sos. Güv. Kr. Dev. Prm. Gid.)	13.019.000,00	11.523.000,00	0,00	24.542.000,00	24.537.589,05	99,98	4.410,95	0,02
03 02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ.ALIM.	54.912.000,00	6.270.000,00	60.000,00	61.122.000,00	60.648.489,44	99,23	473.510,56	0,77
03 03	YOLLUKLAR	4.778.000,00	0,00	2.565.000,00	2.213.000,00	2.069.306,19	93,51	143.693,81	6,49
03 04	GÖREV GİDERLERİ	728.000,00	41.000,00	407.000,00	362.000,00	353.014,00	97,52	8.986,00	2,48
03 05	HİZMET ALIMLARI	12.484.000,00	0,00	5.316.000,00	7.168.000,00	6.649.055,53	92,76	518.944,47	7,24
03 06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.310.000,00	0,00	20.000,00	2.290.000,00	1.881.073,94	82,14	408.926,06	17,86
03 07	MENKUL MAL GAYRİ MD. HAK AL. BAK. ONR. GİD.	2.419.000,00	2.300.000,00	0,00	4.719.000,00	4.142.211,24	87,78	576.788,76	12,22
03 08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD.	513.000,00	0,00	26.000,00	487.000,00	317.220,00	65,14	169.780,00	34,86
03 09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	8.008.000,00	4.000.000,00	38.000,00	11.970.000,00	11.316.361,81	94,54	653.638,19	5,46
05 03	KAR AMACI GÜTMİYEN KUR. YAP. TRANSFERLER	2.387.000,00	0,00	159.000,00	2.228.000,00	2.127.037,50	95,47	100.962,50	4,53
05 04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	11.313.000,00	10.000.000,00	0,00	21.313.000,00	21.309.063,24	99,98	3.936,76	0,02
05 06	YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	110.000,00	0,00	20.000,00	90.000,00	87.423,13	97,14	2.576,87	2,86
06 01	MAMUL MAL ALIMLARI	63.610.000,00	9.690.000,00	12.514.000,00	60.786.000,00	60.640.963,74	99,76	145.036,26	0,24
06 03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	783.000,00	0,00	703.000,00	80.000,00	79.200,00	99,00	800,00	1,00
06 05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	67.000.000,00	24.017.000,00	12.781.000,00	78.236.000,00	78.235.991,18	99,99	8,82	0,01
06 06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.107.000,00	0,00	90.000,00	1.017.000,00	1.012.334,17	99,54	4.665,83	0,46
06 07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	7.300.000,00	4.781.000,00	7.900.000,00	4.181.000,00	3.810.084,00	91,13	370.916,00	8,87
TOPLAM		805.407.000,00	305.229.000,00	55.709.000,00	1.054.927.000,00	1.051.299.107,73	99,66	3.627.892,27	0,34

Tablo 5:

Personel giderleri içinde istihdam şekillerine göre belirlenen ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde;

01.01 “Memurlar” yıl sonu ödeneğinin %99,99’u harcanmış, %0,01’i kullanılmamıştır.

01.02 “Sözleşmeli Personel” yıl sonu ödeneğinin %99,99’u harcanmış, %0,01’i kullanılmamıştır.

01.03 “İşçiler” yıl sonu ödeneğinin %99,98’ü harcanmış, %0,02’si kullanılmamıştır.

01.04 “Geçici Süreli Çalışanlar” yıl sonu ödeneğinin %99,41’i harcanmış, %0,59’u kullanılmamıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri içinde istihdam şekillerine göre belirlenen ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde;

02.01 “Memurlar” yıl sonu ödeneğinin %99,99’u harcanmış, %0,01’i kullanılmamıştır.

02.02 “Sözleşmeli Personel” yıl sonu ödeneğinin %99,96’sı harcanmış, %0,04’ü kullanılmamıştır.

02.03 “İşçiler” yıl sonu ödeneğinin %99,98’i harcanmış, %0,02’si kullanılmamıştır.

Mal ve Hizmet Alımları kapsamında gider türlerine göre belirlenen ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde;

03.02 “Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı” yıl sonu ödeneğinin %99,23’ü harcanmış, %0,77’si kullanılmamıştır.

03.03 “Yolluklar” yıl sonu ödeneğinin %93,51’i harcanmış, %6,49’u kullanılmamıştır.

03.04 “Görev Giderleri” yıl sonu ödeneğinin %97,52’si harcanmış, %2,48’i kullanılmamıştır.

03.05 “Hizmet Alımları” yıl sonu ödeneğinin %92,76’sı harcanmış, %7,24’ü kullanılmamıştır.

03.06 “Temsil ve Tanıtma Giderleri” yıl sonu ödeneğinin %82,14’ü harcanmış, %17,86’sı kullanılmamıştır.

03.07 “Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımı ve Bakım Onarım Giderleri” yıl sonu ödeneğinin %87,78’i harcanmış, %12,22’si kullanılmamıştır.

03.08 “Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri” yıl sonu ödeneğinin %65,14’ü harcanmış, %34,86’sı kullanılmamıştır.

03.09 “Tedavi ve Cenaze Giderleri” yıl sonu ödeneğinin %94,54’ü harcanmış, %5,46’sı kullanılmamıştır.

**Cari Transferler kapsamında gider türlerine göre belirlenen ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde;**

05.03 “Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler” kapsamında memurların yemek yardımı için ayrılan ödeneğin %95,47’si harcanmış, %4,53’ü kullanılmamıştır.

05.04 “Hane Halkına Yapılan Transferler” kapsamında emekli meslek mensupları ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin tedavi giderleri için ayrılan ödeneğin %99,98’i harcanmış, %0,02’si kullanılmamıştır.

05.06 “Yurt Dışına Yapılan Transferler” kapsamında uluslararası kuruluşlara üyelik ve gözlemci aidatı olarak ayrılmış ödeneğin %97,14’ü harcanmış, %2,86’sı kullanılmamıştır.

Başkanlığımız 2023 yılı Yatırım Programı kapsamında gerçekleştirilen gider türlerine göre belirlenen ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde;

06.01 “Mamul Mal Alımları” yıl sonu ödeneğinin %99,76’sı harcanmış, %0,24’ü kullanılmamıştır.

06.03 “Gayri Maddi Hak Alımları” yıl sonu ödeneğinin %99,00’u harcanmış, %1,00’i kullanılmamıştır.

06.05 “Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri” yıl sonu ödeneğinin %99,99’u harcanmış, %0,01’i kullanılmamıştır.

06.06 “Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri” yıl sonu ödeneğinin %99,54’ü harcanmış, %0,46’si kullanılmamıştır.

06.07 “Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri” yıl sonu ödeneğinin %91,13’ü harcanmış, %8,87’si kullanılmamıştır.

Tablo 6: 2023 YILI ÖDENEK AKTARMALARI

KODU	AÇIKLAMA	KURUM İÇİ AKTARMAYLA		YEDEK ÖDENEKTEN EKLENEN
		EKLENEN	DÜŞÜLEN	
01 01	MEMURLAR	6.867.000,00	0,00	158.326.000,00
01 02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	11.205.000,00	0,00
01 03	İŞÇİLER	275.000,00	275.000,00	56.841.000,00
01 04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR (Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri)	0,00	0,00	390.000,00
02 01	MEMURLAR (Sos. Güv. Kr. Dev. Prm. Gid.)	5.968.000,00	0,00	3.940.000,00
02 02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL (Sos. Güv. Kr. Dev. Prm. Gid.)	0,00	1.630.000,00	0,00
02 03	İŞÇİLER (Sos. Güv. Kr. Dev. Prm. Gid.)	0,00	0,00	11.523.000,00
03 02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIM.	6.270.000,00	60.000,00	0,00
03 03	YOLLUKLAR	0,00	2.565.000,00	0,00
03 04	GÖREV GİDERLERİ	41.000,00	407.000,00	0,00
03 05	HİZMET ALIMLARI	0,00	5.316.000,00	0,00
03 06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	20.000,00	0,00
03 07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.300.000,00	0,00	0,00
03 08	GAYRİMENKUL MAL VE BAKIM ONARIM GİDERLERİ	0,00	26.000,00	0,00
03 09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	38.000,00	4.000.000,00
05 03	KAR AMACI GÜTMİYEN KUR. YAP. TRANSFERLER	0,00	159.000,00	0,00
05 04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER (Sağlık Amaçlı)	0,00	0,00	10.000.000,00
05 06	YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	20.000,00	0,00
06 01	MAMUL MAL ALIMLARI	9.690.000,00	12.514.000,00	0,00
06 03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	703.000,00	0,00
06 05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	19.517.000,00	12.781.000,00	4.500.000,00
06 06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	90.000,00	0,00
06 07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	4.781.000,00	7.900.000,00	0,00
TOPLAM		55.709.000,00	55.709.000,00	249.520.000,00

Tablo 6 - Bu tabloda Başkanlığımız 2023 yılı bütçe tertiplerinin ekonomik sınıflandırmasının ikinci düzeyinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 21. maddesi ve 7457 sayılı 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 8. maddesinin 8. fıkrası gereğince kurumlara verilen yetki çerçevesinde Başkanlığımızca yapılan, limiti aşan durumlarda ise Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca gerçekleştirilen kurum içi aktarmalara ve yedek ödenekten yapılan aktarmalara yer verilmiştir.



Buna göre yıl içinde;

- ❖ Personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına Devlet primi giderleri, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, görev giderleri, menkul mal gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri, mamul mal alımları, gayrimenkul sermaye üretim giderleri ile gayrimenkul büyük onarım giderleri tertiplerinde ihtiyaç duyulan 55.709.000,00 TL ödenek Başkanlığımızın bütçe tertiplerinden aktarılmıştır.
- ❖ Kurum içi bütçe ödeneklerinin yeterli gelmemesi nedeniyle personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına Devlet primi giderleri, sağlık amaçlı hane halkına yapılan transferler, tedavi ve cenaze giderleri, gayrimenkul sermaye üretim giderleri tertiplerinde ihtiyaç duyulan 249.520.000,00 TL ödeneğin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı “Yedek Ödenek” tertibinden aktarılması sağlanmıştır. Söz konusu yedek ödeneğin %86,89'u Personel Giderleri, %6,20'si sosyal güvenlik kurumlarına Devlet primi giderleri, %1,60'ı Tedavi ve Cenaze Giderleri, %4.01'i Hane Halkına Yapılan Transferler (Sağlık Amaçlı), %1,80'i Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri tertiplerine tahsis edilmiştir.

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Başkanlığımız 2023 yılı hesap dönemine ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığının Yönetim Bilgi Sisteminden (YBS) alınan mali tablolar ve açıklamalara aşağıda yer verilmiştir.

2023 Yılı Dönem Sonu Bilançosu (Tablo-1)

Kamu İdaresi Kodu		5			Yılı: 2023				
Kamu İdaresi Adı		DANIŞTAY							
AKTİF HESAPLAR		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	PASİF HESAPLAR		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
1	DÖNEM VARLIKLAR	10.879.407,15	18.965.395,78	37.386.474,61	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.174.801,77	3.467.275,99	6.339.757,27
14	DİĞER ALACAKLAR	560.638,94	561.726,36	371.127,35	32	FAALİYET BORÇLARI	47.003,40	1.810.702,76	4.176.337,60
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	560.638,94	561.726,36	371.127,35	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0,00	1.810.702,76	4.176.337,60
15	STOKLAR	1.848.171,57	2.159.045,14	4.645.290,19	325	NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	47.003,40	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.848.171,57	2.159.045,14	4.645.290,19	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	15.882,36	5.196,43	0,00
16	ÖN ÖDEMELER	8.470.596,64	16.244.624,28	32.370.057,07	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.100,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	8.470.596,64	16.244.624,28	32.370.057,07	333	EMANETLER HESABI	11.782,36	5.196,43	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	7.331.753,04	30.981.437,94	192.871.480,00	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	167.370,10	1.651.376,80	2.163.419,67
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	7.331.753,04	30.981.437,94	192.871.480,00	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	165.525,82	1.598.024,69	2.019.095,85
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	4.472.800,00	4.472.800,00	0,00	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.844,28	53.352,11	144.323,82
252	BİNALAR HESABI	91.212.628,76	92.369.079,26	237.291.384,89	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	944.545,91	0,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.901.133,48	2.762.376,40	14.584.900,16	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	944.545,91	0,00	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	9.226.281,45	9.226.281,45	66.381.450,12	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	25.871.809,33	31.687.026,49	37.835.456,14
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	32.160.840,09	34.777.992,70	84.802.650,21	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	25.871.809,33	31.687.026,49	37.835.456,14
257	BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-131.641.930,74	-135.031.590,71	-210.188.905,38	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	25.871.809,33	31.687.026,49	37.835.456,14
258	YAPILMAMTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	22.404.498,84	0,00	5	ÖZ KAYNAKLAR	-8.835.450,91	14.792.531,24	186.082.741,20
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	50	NET DEĞER	196.169.415,92	120.654.462,44	101.052.944,62
260	HAKLAR HESABI	1.265.944,53	1.748.541,77	132.840,73	500	NET DEĞER HESABI	196.169.415,92	120.654.462,44	101.052.944,62
268	BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-1.265.944,53	-1.748.541,77	-132.840,73	51	DEĞER HAREKETLERİ	881.294.083,83	1.216.553.225,91	2.066.462.045,67
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	881.294.083,83	1.216.553.225,91	2.066.462.045,67
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	125.025,00	0,00	0,00	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	488,54	488,54	76.521.705,97
299	BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-125.025,00	0,00	0,00	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	488,54	488,54	76.521.705,97
					58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-837.167.229,76	-888.950.780,07	-1.152.525.999,81
					580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-837.167.229,76	-888.950.780,07	-1.152.525.999,81
					59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-249.132.209,44	-433.464.865,58	-905.427.955,25
					590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	2.200,65	0,00
					591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-249.132.209,44	-433.467.066,23	-905.427.955,25
	AKTİF TOPLAMI	18.211.160,19	49.946.833,72	230.257.954,61		PASİF TOPLAMI	18.211.160,19	49.946.833,72	230.257.954,61
	Bilanço Dipnotları :	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI					
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	321.236,00	7.467.320,00	4.900.517,00					
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	321.236,00	7.467.320,00	4.900.517,00					
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	828.334,32	50.028.323,36	0,00					
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	828.334,32	50.028.323,36	0,00					
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	1.706.793,23	3.464.362,18	3.258.994,06					
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	1.706.793,23	3.464.362,18	3.258.994,06					

Bilançoda; Başkanlığımızın 2021-2023 yılları dönem sonu itibarıyla varlıkları ve bu varlıkların hangi kaynaklar ile karşılandığı gösterilmektedir.

2023 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (Tablo-2)

Kamu İdaresi Kodu			5			Mali Yılı: 2023							
Kamu İdaresi Adı			DANIŞTAY										
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1	Kod2	GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1	Kod2	GELİRİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
630	00	00	GİDERLER HESABI	267.361.104,70	464.895.491,21	972.836.696,25	600	00	00	GELİRLER HESABI	24.706.417,07	31.873.749,21	67.489.435,32
630	01	00	Personel Giderleri	200.265.733,70	348.968.834,81	716.939.539,35	600	01	00	Vergi Gelirleri	22.326.091,47	29.673.899,97	63.162.478,13
630	01	01	Memurlar	172.202.723,46	285.576.792,93	575.730.945,50	600	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	19.300.167,58	21.930.329,30	41.978.423,26
630	01	02	Sözleşmeli Personel	7.803.254,53	18.456.982,64	18.611.301,44	600	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	495.361,22	2.310.615,89	9.340.274,41
630	01	03	İşçiler	20.235.893,34	44.773.367,03	121.941.194,19	600	01	05	Damga Vergisi	1.743.809,76	2.538.017,44	5.717.847,86
630	01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	23.862,37	161.692,21	656.098,22	600	01	06	Harçlar	786.752,91	2.894.937,34	6.125.932,60
630	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	24.991.875,08	43.096.612,45	85.829.168,93	600	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.098.521,24	1.269.961,02	1.608.668,88
630	02	01	Memurlar	19.425.951,71	31.673.512,57	58.202.244,47	600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	6.797,50	26.896,50
630	02	02	Sözleşmeli Personel	1.173.488,79	2.773.495,75	2.927.754,58	600	03	06	Kira Gelirleri	1.098.521,24	1.263.163,52	1.581.772,38
630	02	03	İşçiler	4.392.434,58	8.649.604,13	24.537.589,05	600	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	107.862,71	34.345,09	1.123.599,14
630	02	99	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Geçikme Cezası ve Zamları	0,00	0,00	161.580,83	600	04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,02	0,05	0,02
630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.615.862,56	49.538.965,22	76.930.378,67	600	04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	100.986,60	22.345,01	4.087,00
630	03	01	Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	422.482,40*	600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	6.876,09	12.000,03	1.119.512,12
630	03	02	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	8.238.439,35	36.890.164,70	51.130.499,07	600	05	00	Diğer Gelirler	972.378,52	852.985,73	1.594.689,17
630	03	03	Yolluklar	186.961,23	1.343.392,03	2.068.598,19	600	05	01	Faiz Gelirleri	17.196,13	8.777,03	11.066,77
630	03	04	Görev Giderleri	303.086,40	284.250,16	353.014,00	600	05	03	Para Cezaları	0,00	1.869,75	0,00
630	03	05	Hizmet Alımları	1.067.936,58	2.538.106,40	6.649.055,53	600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	955.182,39	842.338,95	1.583.622,40
630	03	06	Temsil ve Tanıtım Giderleri	73.927,22	207.421,15	1.107.576,79	600	25	00	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	201.563,13	42.557,40	0,00
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	1.004.028,90	1.890.067,94	3.565.570,88	600	25	01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	201.563,13	42.557,40	0,00
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	132.489,33	223.179,29	317.220,00	GELİRLER TOPLAMI (B)						
630	03	09	Tedavi ve Cezası Giderleri	2.608.993,55	6.162.383,55	11.316.361,81	24.706.417,07	31.873.749,21	67.489.435,32				
630	05	00	Cari Transferler	5.786.855,90	10.285.047,99	23.523.523,87							
630	05	03	Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	823.788,00	883.257,21	2.127.037,50							
630	05	04	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	4.925.116,99	9.335.440,24	21.309.063,24							
630	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	37.950,91	66.350,54	87.423,13							
630	13	00	Amortisman Giderleri	5.727.164,94	4.265.530,63	36.891.185,12							
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	5.314.660,01	3.782.933,39	36.771.552,13							
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	412.504,93	482.597,24	119.632,99							
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.268.642,54	7.170.666,05	18.093.573,95							
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	1.082.447,95	2.458.677,44	3.743.087,88							
630	14	02	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	32.622,40	73.376,85	2.877.275,40							
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	631,80	20.270,24	62.046,20							
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	52.778,40	59.910,42	114.953,50							
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	299.833,45	808.504,79	1.435.518,19							
630	14	06	Glyecek, Mefrusat ve Tuhafiyeler Malzemeleri	142.327,23	469.911,12	2.419.340,38							
630	14	10	Zıralı Maddeler	33.332,62	74.239,35	100.351,00							
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	280.991,34	987.368,24	858.338,40							
630	14	13	Yedek Parçalar	84.171,81	787.276,30	5.271.823,65							
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	224,20	769.851,12	298.587,20							
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	106.161,39	570.600,80	131.732,25							
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	0,00	295,00	0,00							
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	153.119,95	90.384,38	780.519,90							
630	15	00	Karşılık Giderleri	12.750.977,93	0,00	0,00							
630	15	04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	12.750.977,93	0,00	0,00							
630	20	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	19.614,68	28.340,71	161.730,56							
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	19.614,68	28.340,71	161.730,56							
630	25	00	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	201.563,13	42.557,40	0,00							
630	25	01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	201.563,13	42.557,40	0,00							
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.325.570,53	1.498.935,94	9.981.987,37							
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.325.570,53	1.498.935,94	9.981.987,37							
630	99	00	Diğer Giderler	407.243,71	0,01	4.485.608,43							
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	407.243,71	0,01	4.485.608,43							
GİDERLER TOPLAMI (A)				267.361.104,70	464.895.491,21	972.836.696,25							
GİDERLER TOPLAMI (A)				267.361.104,70	464.895.491,21	972.836.696,25							
GELİRLER TOPLAMI (B)				24.706.417,07	31.873.749,21	67.489.435,32							
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)				6.477.521,81	443.123,58	80.694,32							
				2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI							
NET GELİR (D= (B-C))				18.228.895,26	31.430.625,63	67.408.741,00							
ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)				0,00	0,00	0,00							
FAALİYET SONUCU [(D+E)-A](+/=)				-249.132.209,44	-433.464.865,58	-905.427.955,25							

*2023 yılı bütçesinde 06.01 mamul mal alımları ekonomik kodundaki alımların bir kısmının gerçekleştirilmesinde, malın kurulumuna ilişkin giderlere yönelik türün sehven üretime yönelik mal ve malzeme alımları olarak belirlenmesinden kaynaklanmıştır.

Tabloda; Başkanlığımızın 2023 yılı faaliyet döneminde elde ettiği gelirler, yaptığı giderler ile mali ve mali olmayan varlıkların yönetimi ile yükümlülüklerine ilişkin işlemlerden kaynaklanan gelir ve giderleri yer almaktadır.

2023 Yılı Özkaynak Değişim Tablosu (Tablo-3)

Kamu İdaresi Kodu		Yıl : 2023				
Kamu İdaresi Adı		DANIŞTAY				
	2022			2023		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	196.169.415,92	-75.514.953,48	120.654.462,44	120.654.462,44	-19.601.517,82	101.052.944,62
A- Denge Kayıtları	209.926.303,62	0,00	209.926.303,62	209.926.303,62	0,00	209.926.303,62
B- Varlık Envanteri	77.685,40	0,00	77.685,40	77.685,40	0,00	77.685,40
C- Yükümlülük Envanteri	-1.404.533,10	0,00	-1.404.533,10	-1.404.533,10	0,00	-1.404.533,10
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	323.725.979,93	121.856.535,39	445.582.515,32	445.582.515,32	148.384.138,32	593.966.653,64
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	-336.156.019,93	-197.371.488,87	-533.527.508,80	-533.527.508,80	-167.985.656,14	-701.513.164,94
DEĞER HAREKETLERİ	881.294.083,83	335.259.142,08	1.216.553.225,91	1.216.553.225,91	849.908.819,76	2.066.462.045,67
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	488,54	0,00	488,54	2.689,19	76.519.016,78	76.521.705,97
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-1.086.299.439,20	197.348.659,13	-888.950.780,07	-1.322.417.846,30	169.891.846,49	-1.152.525.999,81
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-433.464.865,58	-433.464.865,58	0,00	-905.427.955,25	-905.427.955,25

Tabloda; Başkanlığımızın 2022 ve 2023 dönemleri arasındaki özkaynak değişiklikleri ve dönem içerisinde net değerde meydana gelen artış ve azalışları yer almaktadır.



2023 Yılı Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarları Karşılaştırma Tablosu (Tablo-4)

Kamu İdaresi Kodu	5		Yıl : 2023
Kamu İdaresi Adı	DANIŞTAY		
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	63.162.478,13
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	1.608.668,88
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	0,00	0,00	1.623.557,63
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	80.694,32
Toplam Tahsilatlar	0,00	0,00	66.314.010,32
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	499.605.000,00	710.824.000,00	710.791.109,69
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	66.040.000,00	85.841.000,00	85.829.168,93
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.152.000,00	90.331.000,00	87.376.732,15
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	13.810.000,00	23.631.000,00	23.523.523,87
Sermaye Giderleri	139.800.000,00	144.300.000,00	143.778.573,09
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	805.407.000,00	1.054.927.000,00	1.051.299.107,73
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			0,06

Tabloda; Başkanlığımızın 2023 yılında gerçekleştirildiği tahsilatlar, 2023 yılı bütçe başlangıç ve yılsonu ödenekleri ile gerçekleştirdiği ödemeler yer almaktadır.

1. BANKA BİLGİLERİ

Banka Hesabı Bilgileri	Tutar
Vadesiz hesap	0
Vadeli hesap	-
Özel hesaplar	-
Toplam	0

Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin özel hesap uygulaması dışında tahsilat ve ödemelere ilişkin banka hesaplarında yer alan tutarlar gün sonlarında Kamu Elektronik Ödeme Sistemi (KEÖS) uyarınca İç Ödemeler Muhasebe Birimine aktarıldığı için banka hesabının bakiyesi içerisinde idarenin tahsilat ve ödeme işlemlerine ilişkin herhangi bir tutar bulunmamaktadır.

2. MADDİ DURAN VARLIKLAR

	Açılış Deffer Değeri	Kapanış Deffer Değeri	Birikmiő Amortisman
Arazi ve Arsalar	4.472.800,00	0,00	0,00
Binalar	92.369.079,26	237.291.384,89	95.267.525,37
Tesis, Makine ve Cihazlar	2.762.376,40	14.584.900,16	6.486.924,44
Taşıtlar	9.226.281,45	66.381.450,12	51.352.237,22
Demirbaşlar	34.777.992,70	84.802.650,21	57.082.218,35
Yapılmakta Olan Yatırımlar	22.404.498,84	0,00	0,00
Toplam	166.013.028,65	403.060.385,38	210.188.905,38

250-Arazi ve Arsalar Hesabında, Hazine tarafından eğitim tesisi binası yapımı için Başkanlığımıza tahsis edilen arazinin, söz konusu tesisin yapımının 2023 yılında tamamlanarak faaliyete geçirilmesi nedeniyle tapu kayıtlarında gerçekleştirilen cins değişikliğine bağlı olarak kayıtlardan çıkarılmasıyla 4.472.800,00-TL azalış; 252-Binalar Hesabında, eğitim tesisi için yapılan harcamaların izlendiği 258-Yapılmakta Olan Yatırımlar hesabında kayıtlı 100.640.490,02-TL'nin ilgili varlık hesabına aktarılarak kapanmasıyla ve Muhasebat Genel Müdürlüğünün 85 Sıra No'lu Genel Tebliği hükümleri gereğince 44.281.815,61-TL enflasyon düzeltmesinin yansıtılması sonucu toplam 144.922.305,63-TL artış; 253-Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabında, makine ve cihaz alımları (7.121.671,79-TL),



enflasyon düzeltmesi (4.620.451,97-TL) ve Kurumumuza hibe edilen teçhizatın (80.400,00-TL) kayıtlara alınmasına bağlı olarak toplamda 11.822.523,76-TL artış; 254-Taşıtlar Hesabında, bir adet taşıt alımı (1.494.394,44-TL) ve enflasyon düzeltmesi (55.660.774,23-TL) işlemlerinin kaydı sonucunda toplamda 57.155.168,67-TL artış; 255-Demirbaşlar Hesabında ise demirbaş alımı (36.691.429,80-TL), Kurumumuza hibe edilen demirbaşlar ile hediye edilen kitap, dergi ve eşyaların kayda alınması (1.043.199,14-TL), enflasyon düzeltmesi (12.499.686,28-TL) işlemlerinin uygulanması ile Hakimler ve Savcılara Dizüstü Bilgisayar Verilmesi Hakkında Yönetmelik gereğince bilgisayarların terkin edilerek kullanıcılarına bırakılması (209.657,71-TL) işlemlerine bağlı olarak toplamda 50.024.657,51-TL artış meydana gelmiştir.

Tahsisli Taşınmazlar

	Mülkiyetinde Olan Taşınmazlar	Tahsis Edilen Taşınmazlar	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar
Binalar	-	-	237.291.384,89
Toplam	-	-	237.291.384,89

Mülkiyeti Hazineye ait olup bir hizmet binası ve bir eğitim tesisi ile 131 dairenin yer aldığı sekiz kamu binası Başkanlığımıza tahsisli bulunmaktadır.

3. KARŞILIKLAR

Kıdem Tazminatı Karşılıkları	Tutar
Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	37.835.456,14
Toplam	37.835.456,14

Kıdem tazminatı karşılıkları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idare bünyesinde sürekli işçi pozisyonunda çalışanlara ait kıdem tazminatı karşılıkları ayrılmıştır.

4. KOŞULLU VARLIKLAR

Koşullu Varlıklar	Tutar
Alınan Teminat Mektupları	4.900.517,00
Toplam	4.900.517,00

Başkanlığımız adına 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri gereğince muhasebe birimine teminat olarak teslim edilmiş bulunan teminat mektupları bu hesap altında izlenmiştir.

5. DİĞER NAZIM HESAPLAR

Diğer Nazım Hesaplar	Tutar
Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar	3.258.994,06
Toplam	3.258.994,06

2023 yılında icra ve vergi dairelerinden gelen icra ve haciz kararlarına istinaden başka birimler adına tahsil edilmesi gereken vergi borcu, nafaka, icra vb. alacaklar bu hesap altında izlenmiştir.

3- YATIRIM PROGRAMI UYGULAMA SONUÇLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli I sayılı "Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri" cetvelinde yer alan Danıştay Başkanlığının yatırım giderlerinin finansman kaynağı merkezi yönetim bütçesi içinde yer alan genel bütçedir.

2023 YILI YATIRIM PROJELERİNİN FİNANSMAN KAYNAĞI								
Sektörü	Proje No	Projenin Adı/Alt Projeler	Yatırım Programı Ödeneği	Yatırım Programı Revizesi ile Eklenen/ Düşülen	Alt Proje Revizesi ile Eklenen/ Düşülen	Toplam Kaynak	Harcama Tutarı	Kullanılmayan Tutar
DKH-İKTİSADİ-ADALET HİZ.	2023K15-198104	Muhtelif İşler Projesi	84.281.000,00	0	-18.617.000,00	65.664.000,00	65.261.361,91	402.638,09
		Bilgi İşlem Donanım	38.720.000,00	---	-3.894.000,00	34.826.000,00	34.767.963,12	58.036,88
		Kara Taşıt Alımı	-	-	1.500.000,00	1.500.000,00	1.494.394,44	5.605,56
		Büro Mefruşat Alımı	27.000.000,00	---	-12.500.000,00	14.500.000,00	14.428.599,04	71.400,96
		Makine ve Teçhizat Alımı	5.890.000,00	---	4.070.000,00	9.960.000,00	9.950.007,14	9.992,86
		Yazılım/Lisans	783.000,00	---	-703.000,00	80.000,00	79.200,00	800,00
		Makine Teçhizat Bakım ve Onarımları İdari Bina Onarımları	1.107.000,00	---	-90.000,00	1.017.000,00	1.012.334,17	4.665,83
	10.781.000,00	---	-7.000.000,00	3.781.000,00	3.528.864,00	252.136,00		
	2020K15-153435	Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisi	54.219.000,00	4.500.000,00	19.517.000,00	78.236.000,00	78.235.991,18	8,82
		Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisi İnşaat	54.219.000,00	4.500.000,00	19.517.000,00	78.236.000,00	78.235.991,18	8,82
KONUT	2023G00-196737	Lojman Onarımı Projesi	1.300.000,00	0	-900.000,00	400.000,00	281.220,00	118.780,00
GENEL TOPLAM			139.800.000,00	4.500.000,00	0,00	144.300.000,00	143.778.573,09	521.426,91



2023K15-198104 Muhtelif İşler Projesi:

MUHTELİF İŞLER PROJESİNİN ÖDENEK VE HARCAMA DURUMU TABLOSU

İşin Niteliği	Planlanan Ödenek	Sektörler Arası Aktarma İle Eklenen/Düşülen	Sektör İçerisinde Alt Proje Revizesi İle Eklenen/Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama Tutarı	Kullanılmayan Ödenek
MAMUL MAL ALIMLARI (Bilgi İşlem Donanım Alımı, Makine ve Teçhizat Alımı, Kara Taşıt Alımı ile Büro Mefruşat Alımı)	71.610.000,00	----	- 10.824.000,00	60.786.000,00	60.640.963,74	145.036,26
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI (Yazılım/Lisans Alımları)	783.000,00	----	-703.000,00	80.000,00	79.200,00	800,00
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ (Makine ve Teçhizat Bakım ve Onarımları)	1.107.000,00	---	-90.000,00	1.017.000,00	1.012.334,17	4.665,83
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ (Hizmet Binası Onarımları)	10.781.000,00	---	- 7.000.000,00	3.781.000,00	3.528.864,00	252.136,00
TOPLAM	84.281.000,00	0,00	-18.617.000,00	65.664.000,00	65.261.361,91	402.638,09

2023 Yılı Yatırım Programı kapsamında "Muhtelif İşler Projesi" adı altında, bilgi işlem sistemi donanım, büro mefruşat, kara taşıt, yazılım/lisans, makine ve teçhizat alımları, bakım ve onarımı ile idari bina onarımı için yılın başında 84.281.000,00 TL ödenek ayrılmış ise de yıl içinde ilave ödeneğe ihtiyaç duyulan "Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisleri Projesi" ne 18.617.000,00 TL ödeneğin aktarılması suretiyle 65.664.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir.

Söz konusu yatırım projesi ödenekleri kapsamında gerçekleştirilen işler aşağıda özetlenmiştir.

- ❖ 2023 Yılı Muhtelif İşler Projesi kapsamında, bilgi işlem donanımı, makine ve teçhizat, büro mefruşat ve kara taşıt alımları için toplam 60.786.000,00 TL proje ödeneği ayrılmış; bu ödeneğin, aşağıdaki tabloda belirtilen Başkanlığımızda ihtiyaç duyulan büro makinaları, bilgisayarlar, yazıcılar, büro mobilyaları ile diğer mefruşat ve muhtelif işyeri makine-teçhizat alımları için 60.640.963,74 TL'si harcanmıştır.

BİLGİ İŞLEM DONANIM, KARA TAŞIT, MAKİNE VE TEÇHİZAT VE BÜRO MEFRUŞAT ALIM BİLGİLERİ

Alınan Malzeme	Alım Usulü	Tutarı (KDV Dahil)
3 adet monitör, bilgisayar, iş istasyonu ve 4 adet yazıcı alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3/e maddesi uyarınca	432.018,47
126 adet dizüstü bilgisayar alımı		2.350.577,75
30 adet soyunma dolabı, baskı makinası ve 4 adet tarayıcı alımı		1.094.193,74
X-Ray cihazı, kapı dedektörü, el dedektörü alımı		484.783,43
Ağ güvenliği donanım ve yazılım alımı		1.751.262,64
Taşıt alımı (TOGG)		1.494.394,44
Danıştay Başkanlığı bilişim altyapısı yenileme projesi mal alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21/C maddesi uyarınca	29.567.862,00
Ses ve görüntü sistemleri revizyonu	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21/B maddesi uyarınca	3.864.000,00
Eğitim tesisi 24 kalem mobilya-tefrişat alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21/F maddesi uyarınca	1.167.139,20
Eğitim tesisi 23 kalem mobilya alımı		685.800,00
Eğitim tesisi 231 kalem mutfak ekipmanı alımı		1.689.916,35
Eğitim tesisi 500 adet sandalye alımı		1.528.200,00
Eğitim tesisi 78 kalem mutfak ekipmanı alımı		1.667.597,28
Hizmet binası telefon santrali revizyonu		772.434,00
Hizmet binası 13 kalem mutfak ekipmanı alımı	1.704.000,00	
2 adet araç yıkama makinesi ve köpük tankı alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi uyarınca	42.480,00
Kapak takma makinesi alımı		121.835,00
Eğitim tesisi 1000 adet plastik sandalye alımı		270.000,00
Eğitim tesisi çatal kaşık alımı		146.207,90
Eğitim tesisi 13 kalem mobilya alımı		300.391,20
Eğitim tesisi 80 adet koltuk ve 55 adet ahşap sandalye alımı		326.430,00
Eğitim tesisi raf yapımı		507.400,00
Eğitim tesisi tepsi ve tabak taşıma arabaları ile termal örtü alımı		460.091,15
Eğitim tesisi aydınlatma sistemi alımı		119.582,40
108 kalem mutfak malzemesi alımı		551.619,98
Eğitim tesisi bahçe şemsiyesi alımı		477.192,00
Bistro ve dikdörtgen masa alımı		225.180,00
Eğitim tesisi perde alımı		454.657,40
Çay ocağı elektronik eşya alımı		66.870,60
Eğitim tesisi duba, dikme, ayna, delinatör ve akordiyon bariyer alımı		155.280,00
Eğitim tesisi televizyon alımı		399.381,62
Telsiz, röle, anten, dublexer alımı		220.365,00
Eğitim tesisi bitki alımı		16.200,00
Eğitim tesisi büro mobilyası alımı		231.000,00
8 adet masa alımı		426.800,00
Eğitim tesisi 20 kalem mobilya alımı		457.847,50



Yemekhane salonları malzeme temini	472.385,65
Eğitim tesisi stor perde alımı	337.595,74
Eğitim tesisi sehpa, el telsizi, kulaklık ve iskele alımı	128.571,80
Eğitim tesisi halı alımı	464.942,50
Su arıtma sistemi alımı	517.197,60
Hamur yoğurma makinesi, reji odasına masa ve dolap alımı	144.978,00
Elektrikli araç şarj istasyonu alımı	66.000,00
16 adet yazıcı alımı	476.700,00
Eğitim tesisi saksı ve muhtelif malzeme alımı	476.077,92
Eğitim tesisi görüntü kayıt cihazı, hard disk ve muhtelif bilişim malzemeleri alımı	201.573,48
Eğitim tesisi minder ve şemsiye altlığı alımı	198.600,00
Hizmet binası ve eğitim tesisi yemekhane muhtelif malzeme alımı	417.360,00
Tarayıcı alımı	507.990,00
TOPLAM	60.640.963,74

- ❖ 2023 Yılı Muhtelif İşler Projesi kapsamında bilgisayar yazılım alımları için 80.000,00 TL ödenek ayrılmış olup 79.200,00 TL gider gerçekleştirilmiştir. Bu ödenek, Başkanlığımız hizmet binası ile eğitim tesisi arasındaki ağ bağlantısını sağlayan omurga anahtarlarının yazılım alımı amacıyla kullanılmıştır.

YAZILIM VE LİSANS ALIM BİLGİLERİ		
İşin Konusu	Alım Usulü	Tutarı (KDV Dahil)
Başkanlığımız hizmet binası ile eğitim tesisi arasındaki ağ bağlantısını sağlayan omurga anahtarlar için 2 adet yazılım lisansı temini	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi uyarınca	79.200,00
TOPLAM		79.200,00

- ❖ 2023 Yılı Muhtelif İşler Projesi kapsamında makine ve teçhizat bakım ve onarımları için 1.017.000,00 TL ödenek ayrılmış olup 1.012.334,17 TL gider gerçekleştirilmiştir. Bu ödenek, aşağıdaki tabloda belirtilen Başkanlığımız güvenlik sistemi ile Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğünde bulunan sistem ve donanımların periyodik bakımı için kullanılmıştır.

MAKİNE VE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM BİLGİLERİ		
İşin Konusu	Alım Usulü	Tutarı (KDV Dahil)
Network Sistemleri periyodik bakımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi uyarınca	206.894,17
Güvenlik kamera sistemi, kartlı geçiş kontrol sistemi, kayar ve döner kapı sistemi, raylı, bariyer ve endüstriyel kapı sistemi, X-Ray ve metal dedektör sistemi periyodik bakımı		261.600,00
Hizmet binası UPS odasındaki arızalı cihazların parça değişimi		435.840,00
Hizmet binası UPS odasında arızalı durumda olan cihazların onarımı		108.000,00
TOPLAM		1.012.334,17

- ❖ 2023 Yılı Muhtelif İşler Projesi kapsamında hizmet binası onarım giderleri için 3.781.000,00 TL ödenek ayrılmış olup bu ödenekle, aşağıdaki tabloda detaylı bilgilerine yer verilen hizmet binasında ihtiyaç duyulan muhtelif tadilat, bakım ve onarımların gerçekleştirilmesi amacıyla 3.528.864,00 TL gider gerçekleştirilmiştir.

HİZMET BİNASI ONARIM BİLGİLERİ		
İşin Konusu	Alım Usulü	Tutarı (KDV Dahil)
26 adet asansör ve 1 adet engelli platformunun aylık periyodik bakımları	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi uyarınca	97.128,00
Otopark pvc kapı değişimi		109.200,00
Eğitim tesisi tente yapımı		48.000,00
Muhtelif alanlarda parke değişimi		330.720,00
19 adet dış cephe camının değişimi		285.000,00
Mutfak dolap kapaklarının değişimi		226.050,00
Nizamiye bölümüne bekleme alanı yapımı		252.000,00
Kazan dairesi teçhizat bakımı		42.000,00
Yemekhane doğalgaz proje ve bağlantı yapımı		226.800,00
İstinat duvarına helezonik jiletli tel yapımı		97.920,00
22 adet mutfak tezgahı değişimi		204.000,00
22 adet mutfak dolabı değişimi		472.956,00
Eğitim tesisi bahçe sulama sistemi kurulumu		240.000,00
Eğitim tesisi için tabela, cam filmi ve kapı isimliği yapımı		339.540,00
R-S Blok zemin kata cam bölme yapılması ve S Blok havalandırma sistemi yapımı		291.460,00
Çöp konteyner sistemi ve montajı		154.580,00
Mutfak asansörü aydınlatma sistemi değişimi	111.510,00	
TOPLAM		3.528.864,00



2020K15-153435 Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisleri Projesi:

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI EĞİTİM TESİSİ PROJESİNİN ÖDENEK VE HARCAMA DURUMU TABLOSU						
İşin Niteliği	Planlanan Ödenek	Yatırım Programı Revizesi İle Eklenen	Alt Proje Revizesi ile Eklenen/Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek
Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisleri İnşaatı	54.219.000,00	4.500.000,00	19.517.000,00	78.236.000,00	78.235.991,18	8,82
TOPLAM	54.219.000,00	4.500.000,00	19.517.000,00	78.236.000,00	78.235.991,18	8,82

- ❖ 2023 Yılı Yatırım Programının Başkanlığımıza ait bölümünde yer alan "Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisleri Projesi" kapsamında eğitim tesisi inşaatı için yılın başında 54.219.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. 2022 yılında ihalesi gerçekleştirilerek inşasına başlanan tesisin 2023 yılındaki tamamlanma oranına göre hakediş ödemelerinin gerçekleştirilebilmesi ve fiyat farkından kaynaklı artışlar ile gereklilik arz eden iş artışları sebebiyle oluşan maliyet artışının karşılanması amacıyla ihtiyaç duyulan 24.017.000,00 TL ilave ödeneğin 4.500.000,00 TL'sinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının yedek ödenek tertibinden eklenmesi, 19.517.000,00 TL'sinin ise "Muhtelif İşler Projesi" ile "Lojman Onarımı Projesi"nden aktarılması suretiyle 2023 yılı Yatırım Programının revize edilerek 78.236.000,00 TL'ye yükseltelen ödenekten 78.235.991,18 TL harcanmıştır.

2023G00-196737 Lojman Onarımı Projesi:

2023 Yılı Yatırım Programının Başkanlığımıza ait bölümünde Lojman Onarımı Projesi kapsamında yapılanlar aşağıda özetlenmiştir.

LOJMAN ONARIMI PROJESİNİN ÖDENEK VE HARCAMA DURUMU TABLOSU					
İşin Niteliği	Planlanan Ödenek	Sektörler Arası Aktarma İle Eklenen/Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek
Lojman Bakım ve Onarımı	1.300.000,00	-900.000,00	400.000,00	281.220,00	118.780,00
TOPLAM	1.300.000,00	-900.000,00	400.000,00	281.220,00	118.780,00

- ❖ 2023 Yılı Lojman Onarımı Projesi kapsamında bulunan 400.000,00 TL proje ödeneğinin; Başkanlığımızca aşağıdaki tabloda detaylı bilgilerine yer verilen lojmanlarda ihtiyaç duyulan onarımların gerçekleştirilmesinde kullanılması suretiyle 281.220,00 TL'si harcanmıştır.

LOJMAN ONARIM BİLGİLERİ

İŞin Konusu	Alım Usulü	Tutarı (KDV Dahil)
Özveren Lojmanı istinat duvarı onarımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi uyarınca	135.700,00
Emek Lojmanı kalorifer kazan tamiri		51.920,00
Fevzi Çakmak Lojmanı daire tadilatı		93.600,00
TOPLAM		281.220,00

4- MALİ DENETİM SONUÇLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68. ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 38. maddeleri gereğince, Danıştay Başkanlığında yürütölen denetimler sonucunda hazırlanan 2022 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda olumsuz herhangi bir bulgu tespit edilmemiş olup raporda; Başkanlığımız tarafından sunulan mali rapor ve tabloların tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiğini kanaatine yer verilmiştir.



5- DİĞER HUSUSLAR

Kullanılan Kamu Kaynaklarının Gider Türlerine Göre Son Üç Yıllık Maliyet/Fayda Analizleri

Aşağıdaki tablolarda, Başkanlığımız bütçesinden gerçekleştirilen gider türlerine göre son üç yıla ilişkin gider ve tüketim miktarlarının; personel sayısı, araç sayısı, hizmet alanı gibi verilere oranlanması suretiyle birim başına düşen maliyetler belirlenmiştir.

HİZMET BİNASI SU GİDERLERİ			
	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Tüketim Giderleri (TL)	250.013	536.887	853.306
Hizmet Alanı (m ²)	81.403	81,403	81,403
m ² 'ye Düşen Su Tüketim Gideri (TL)	3,07	6,60	10,48
Tüketim Miktarı (m ³)	38.523	38.697	38.482
Hizmet Alanı (m ²)	81.403	81.403	81.403
m ² 'ye Düşen Su Tüketim Miktarı (m ³)	0,47	0,47	0,47
Tüketim Miktarı (m ³)	38.523	38.697	38.482
Personel Sayısı	1.538	1.595	1.637
Kişi Başı Su Tüketim Miktarı (m ³)	25,05	24,26	23,51

Hizmet binamızda su tüketim miktarının bir önceki yıla göre cüzi oranda azalmasına rağmen özellikle yıl içinde döviz kurlarında ve enflasyon oranında meydana gelen artışa bağlı olarak suyun m³ birim fiyatının %60 oranında artışı sonucu su tüketim giderinde geçen yıla nazaran %59 oranında yükseliş gerçekleşmiştir.

DANIŞTAY EĞİTİM TESİSİ BİNASI SU GİDERLERİ			
	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Tüketim Giderleri (TL)	0	0	60.184
Hizmet Alanı (m ²)	0	0	4.769
m ² 'ye Düşen Su Tüketim Gideri (TL)	0	0	12,62
Tüketim Miktarı (m ³)	0	0	1.927
Hizmet Alanı (m ²)	0	0	4.769
m ² 'ye Düşen Su Tüketim Miktarı (m ³)	0	0	0,40

Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisinin 2023 yılının ikinci yarısında faaliyete geçirilmesi nedeniyle su gideri maliyetleri yıllar itibarıyla karşılaştırılamamıştır.

HİZMET BİNASI ELEKTRİK GİDERLERİ			
	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Tüketim Giderleri (TL)	4.519.962	15.707.498	19.946.969
Hizmet Alanı (m ²)	81.403	81.403	81.403
m ² 'ye Düşen Elektrik Tüketim Gideri (TL)	55,53	192,96	245,040
Tüketim Miktarı (kWh)	4.175.673	4.244.087	5.009.841
Hizmet Alanı (m ²)	81.403	81.403	81.403
m ² 'ye Düşen Elektrik Tüketim Miktarı (kWh)	51,30	52,14	61,54
Tüketim Miktarı (kWh)	4.175.673	4.244.087	5.009.841
Personel Sayısı	1.538	1.595	1.637
Kişi Başı Elektrik Tüketim Miktarı (kWh)	2.715	2.660	3.060

Hizmet binamızdaki elektrik tüketim miktarının bir önceki yıla göre artması ile birlikte yıllara göre dış ortamdaki sıcaklık farkından dolayı soğutma sisteminin çalışma saatlerinin farklılık arz etmesine bağlı olarak artan tüketim ihtiyacının karşılanmasının yanı sıra yıl içinde döviz kurlarında ve enflasyon oranında meydana gelen artışa bağlı olarak elektrik kwh birim fiyatının %7,6 oranında artışı sonucu elektrik tüketim giderinde geçen yıla nazaran %27 oranında artış gerçekleşmiştir.

DANIŞTAY EĞİTİM TESİSİ BİNASI ELEKTRİK GİDERLERİ			
	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Tüketim Giderleri (TL)	0	0	276.661
Hizmet Alanı (m ²)	0	0	4.769
m ² 'ye Düşen Elektrik Tüketim Gideri (TL)	0	0	58,00
Tüketim Miktarı (kWh)	0	0	63.925
Hizmet Alanı (m ²)	0	0	4.769
m ² 'ye Düşen Elektrik Tüketim Miktarı (kWh)	0	0	13.40

Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisinin 2023 yılının ikinci yarısında faaliyete geçirilmesi nedeniyle elektrik gideri maliyetleri yıllar itibarıyla karşılaştırılmamıştır.

HİZMET BİNASI DOĞALGAZ GİDERLERİ			
	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Tüketim Giderleri (TL)	2.080.000	16.498.495	21.200.000
Sayaca Yüklenen Miktar (m ³)	806.274	966.177	1.460.422
Doğalgaz Ortalama Birim m ³ Fiyatı	2,58	17,07	14,51
Yıllık Tüketim Miktarı (m ³)	853.163	708.308	716.999
Yıl İçinde Sayaca Yüklenen Miktardan Bir Sonraki Yıla Devreden Miktar (m ³)	-	257.869	743.423
Hizmet Alanı (m ²)	81.403	81.403	81.403
m ² 'ye Düşen Doğalgaz Tüketim Miktarı (m ³)	10,48	8,70	8,80
m ² 'ye Düşen Doğalgaz Tüketim Gideri	27,03	148,5	127,68



Doğalgaz ortalama birim m³ fiyatının geçen yıla göre %15 oranında düşmesine ve yıllık tüketim miktarında cüzi bir artış olmasına rağmen, hizmet binamıza ait doğalgaz sayacına yüklenen miktarın bir önceki yıla göre %51 oranında artmasına bağlı olarak tüketim gideri geçen yıla nazaran %28 oranında artış göstermiştir. 2023 yılında sayaca yüklenen miktarın %49'u kullanılmış, %51'i ise 2024 yılına devretmiştir.

DANIŞTAY EĞİTİM TESİSİ BİNASI DOĞALGAZ GİDERLERİ			
	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Tüketim Giderleri (TL)	0	0	1.160.000
Hizmet Alanı (m ²)	0	0	4.769
m ² 'ye Düşen Doğalgaz Tüketim Gideri (TL)	0	0	243,24
Sayaca Yüklenen Miktar (m ³)	0	0	96.717
Hizmet Alanı (m ²)	0	0	4.769
m ² 'ye Düşen Doğalgaz Tüketim Miktarı (m ³)	0	0	20,28

Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisinin 2023 yılının ikinci yarısında faaliyete geçirilmesi nedeniyle doğalgaz gideri maliyetleri yıllar itibarıyla karşılaştırılamamıştır.

KIRTASIYE GİDERLERİ			
	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Kırtasiye Giderleri (TL)	1.344.025	2.682.372	5.256.638
Personel Sayısı	1.538	1.595	1637
Kişi Başı Kırtasiye Gideri (TL)	873,88	1.682	3.211,14

Kırtasiye giderlerinin bir önceki yıla göre %96 oranında arttığı gözlemlenmiştir. Kırtasiye giderlerinde meydana gelen artışın, döviz kurlarındaki ve enflasyon oranındaki artışa bağlı olarak muhtelif kâğıt, kırtasiye, toner, kartuş vb. malzemelerin birim fiyatındaki artıştan kaynaklandığı değerlendirilmiştir.

YOLLUK GİDERLERİ			
	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Yurt İçi Geçici Görev Giderleri (TL)	7.138	43.341	232.448
Görevlendirilen Personel Sayısı	40	83	176
Ortalama Yurt İçi Geçici Görevlendirme Gideri (TL)	178	522	1.321
Yurt Dışı Geçici Görev Giderleri (TL)	29.332	1.034.058	1.510.427
Görevlendirilen Personel Sayısı	3	42	51
Ortalama Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Gideri (TL)	9.777	24.620	29.616
Yurt İçi Sürekli Görev Giderleri (TL)	83.726	88.425	200.465
Yararlanan (Emekli Olan ve Naklen Tayin Olan) Personel Sayısı	36	21	30
Ortalama Yurt İçi Sürekli Görev Giderleri (TL)	2.326	4.210	6.682
Yurt Dışı Sürekli Görev Giderleri (TL)	66.765	177.568	125.967
Görevlendirilen Personel Sayısı	2	2	1
Ortalama Yurt Dışı Sürekli Görev Giderleri (TL)	33.383	88.784	125.967
Toplam Yolluk Gideri (TL)	186.961	1.343.392	2.069.307
Görevlendirilen/Yararlanan (Emekli Olan) Personel Sayısı	81	148	258
Ortalama Toplam Yolluk Gideri (TL)	2.308	9.076	8.020

2023 yılında yurt içinde ve dışında yapılması planlanan çalışma ziyaretleri, eğitim ve toplantıların gerçekleştirilmesi nedeniyle geçen yıla göre yurt içi geçici görevlendirme sayısının %112 oranında, yurtdışı geçici görevlendirme sayısının ise %21 oranında artıŐına ve harcırah unsuruna dahil kalemlerdeki fiyat artışları ile görev sürelerine bağlı olarak yurt içi ve dışı geçici görev giderlerinin yükseldiği gözlemlenmiştir.

Yurt içi sürekli görev giderlerinde bir önceki yıla göre emekliye ayrılan ve naklen atanan personel sayısındaki %43 oranında artışa ve harcırah unsuruna dahil kalemlerdeki fiyat artıŐlarına bağlı olarak %127 oranında yükselme meydana gelmiştir.

Sonuç olarak, toplamda görevlendirilen/yararlanan personel sayısında %74 oranında ve harcırah giderlerinde ise %54 oranında artış meydana gelmiştir.



TEMİZLİK MALZEMESİ GİDERLERİ

	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Temizlik Malzemesi Gideri (TL)	365.458	1.135.780	1.776.296
Hizmet Alanı (m ²)	81.403	81.403	81.403
m ² 'ye Düşen Temizlik Malzemesi Gideri (TL)	4,49	13,95	21,82

Hizmet binamızdaki temizlik malzemesi alım giderlerinde bir önceki yıla göre %56 oranında artış gözlemlenmiştir. Bu artışın, döviz kurlarında meydana gelen yükselişe bağlı olarak muhtelif temizlik malzemelerinin birim fiyatındaki ve enflasyon oranındaki artıştan kaynaklandığı değerlendirilmiştir.

HABERLEŞME GİDERLERİ

	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Telefon Gideri (TL)	169.809	197.645	305.139
Personel Sayısı	1.538	1.595	1.637
Kişi Başı Telefon Gideri (TL)	110,409	123,92	186,40
*Bilgiye Erişim Gideri (TL)	94.146	118.263	328.508
Personel Sayısı	1.538	1.595	1.637
Kişi Başı Bilgiye Erişim Gideri (TL)	61,21	74,15	200,68
Toplam Haberleşme Gideri (TL)	263.955	315.908	633.647
Personel Sayısı	1.538	1.595	1.637
Kişi Başı Toplam Haberleşme Gideri (TL)	171,62	198,06	387,08

Haberleşme giderleri kapsamında; 4 adet Çoklu Abonelik Sistemi (PRI santral sistemi) hattı, 2 GSM hattı, 5 faks hattı, 1 kablosuz internet hattı, Başkanlık Konutu telefon ve internet hattı, hizmet binası internet erişim hattı ve Başkanlığımız ile Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Merkezi ve Danıştay Eğitim Tesisleri arasındaki noktadan noktaya hat kira ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

2022 yılına göre telefon giderlerinde %54 oranında, bilgiye erişim giderlerinde ise %178 oranında artış gerçekleşmiştir. Sonuç olarak haberleşme giderlerinde geçen yıla göre toplam %101 oranında gerçekleşen artışlarda; özellikle yıl içinde döviz kurlarında ve enflasyon oranında meydana gelen yıllık fiyat artışlarının yanısıra 2023 yılında faaliyete geçirilen Başkanlığımız Eğitim Tesisine ilişkin hat kira ödemesinin etkisi olduğu değerlendirilmektedir.

TAŞIT GİDERLERİ			
	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Akaryakıt Miktarı (LT)	155.885	174.692	178.223
Araç Sayısı	91	91	92
Araç Başına Akaryakıt Tüketim Miktarı (LT)	1.713	1.920	1.937
Akaryakıt Giderleri (TL)	1.227.728	3.785.085	5.343.197
Araç Sayısı	91	91	92
Araç Başına Akaryakıt Gideri (TL)	13.492	41.594	58.078
Taşıt Bakım Onarım Gideri (TL)	543.219	1.976.111	2.450.595
Araç Sayısı	91	91	92
Araç Başına Taşıt Bakım-Onarım Gideri (TL)	5.969	21.715	26.637
Araç Sigorta Gideri (TL)	204.591	374.979	757.033
Araç Sayısı	91	91	92
Araç Başına Sigorta Gideri (TL)	2.248	4.121	8.229
Araç Muayene Gideri (TL)	41.330	41.926	125.338
Araç Sayısı	91	91	92
Araç Başına Muayene Gideri (TL)	454	461	1.362
Taşıt Maliyeti (TL)	2.016.868	6.178.101	8.676.163
Araç Sayısı	91	91	92
Araç Başına Yıllık Toplam Maliyet (TL)	22.163	67.891	94.306

2023 yılında, bir önceki yıla kıyasla, akaryakıt tüketim miktarında %2 oranında artış gözlemlenmiştir. Bu artışın bir önceki yıla göre araç görevlendirmelerinin ve personel servis güzergâhlarının artış göstermesinden kaynaklandığı değerlendirilmektedir.

Akaryakıt giderlerinde %41, taşıt bakım onarım giderlerinde %24, araç sigorta giderlerinde %102 ve araç muayene giderlerinde %199 oranında gerçekleşen artışlarda; özellikle yıl içinde döviz kurlarında ve enflasyon oranında meydana gelen artışa bağlı olarak akaryakıt, yedek parça, bakım-onarım maliyetleri ve araç sigorta tutarlarının artmasının yanı sıra Başkanlığımıza ait binek araçlarının iki yılda bir yapılan muayenelerinin bu yıl içinde gerçekleştirilmesinin etkisi olduğu değerlendirilmektedir.



GÖREVDE BULUNAN MESLEK MENSUPLARINA İLİŞKİN TEDAVİ HİZMET GİDERLERİ

	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Meslek Mensupları ile Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Fertlerinin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri (TL)	2.407.392	5.440.555	9.794.758
Hak Sahibi Sayısı	357	356	351
Ortalama Tedavi ve Sağlık Malzemesi Gideri (TL)	6.743	15.282	27.905
Meslek Mensupları ile Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Fertlerinin İlaç Giderleri (TL)	201.602	719.185	1.520.115
Hak Sahibi Sayısı	357	356	351
Ortalama İlaç Gideri (TL)	565	2.020	4.331
Meslek Mensupları ile Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Fertlerinin Toplam Tedavi Hizmet Gideri (TL)	2.608.994	6.159.740	11.314.873
Hak Sahibi Sayısı	357	356	351
Ortalama Toplam Tedavi Hizmet Gideri (TL)	7.308	17.302	32.236

Tedavi hizmet giderleri karşılanan hâlihazırda görevde bulunan meslek mensuplarına ilişkin hak sahibi sayısında önemli bir değişiklik olmamakla birlikte tedavi, ilaç ve sağlık malzemesi giderlerinin toplamında bir önceki yıla göre %84 oranında artış gözlemlenmiştir. Bu giderdeki artışın, döviz kurlarındaki yükselişe bağlı olarak sağlık malzemesi ve ilaç birim fiyatlarındaki artış ile geçen yıla göre hastane hizmet fiyatlarında meydana gelen yıllık fiyat artışlarından kaynaklandığı değerlendirilmektedir.

EMEKLİ OLAN MESLEK MENSUPLARINA İLİŞKİN TEDAVİ HİZMET GİDERLERİ

	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Emekli Meslek Mensupları ile Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Fertlerinin Tedavi, İlaç ve Sağlık Malzemesi Giderleri (TL)	4.924.991	9.334.952	21.308.937
Hak Sahibi Sayısı	334	351	346
Ortalama Toplam Tedavi Hizmet Gideri (TL)	14.745	26.595	61.587

Tedavi hizmet giderleri karşılanan emekli meslek mensuplarına ilişkin hak sahibi sayısında önemli bir değişiklik olmamakla birlikte, emekli meslek mensupları ve Askeri Yüksek İdare Mahkemesi meslek mensupları ile bunların bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin tedavi, ilaç ve sağlık malzemesi giderlerinin toplamında bir önceki yıla göre %128 oranında artış gözlemlenmiştir. Bu giderdeki artışın, döviz kurlarındaki yükselişe bağlı olarak sağlık malzemesi ve ilaç birim fiyatlarındaki artış ile geçen yıla göre hastane hizmet fiyatlarında meydana gelen yıllık fiyat artışlarından kaynaklandığı değerlendirilmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Bu bölümde, program bütçe esaslarına uygun olarak hazırlanan Başkanlığımız 2023 Yılı Performans Programı kapsamında belirlenen program, alt program ve faaliyet bilgileri, alt program performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumunu gösteren performans bilgileri ve değerlendirmeleri ile Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planının 2023 yılı değerlendirmesine yer verilmiştir.

1- PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	FAALİYET AÇIKLAMALARI
Hukuk ve Adalet	Danıştay	Yargılama ve Danışma-İnceleme Faaliyetleri	Danıştayın kuruluş, görev ve yetkilerine ilişkin temel düzenlemelerin 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 125 ve 155. maddelerinde, detaylı düzenlemelerin ise 2575 sayılı Danıştay Kanunu ile 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nda ve Danıştay İçtüzüğünde belirlendiği usul ve çerçevede Danıştayın yargısal görevleri ile danışma ve inceleme görevlerinin yürütüldüğü faaliyetlerdir.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem harcama biriminde görevli olanların personel ve sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primi giderlerinin karşılandığı, ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirildiği faaliyetlerdir.
		Genel Destek Hizmetleri	Genel Sekreterlik harcama biriminde görevli olanların personel ve sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primi giderlerinin karşılandığı, ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının ve cari transfer giderlerinin, 2023 Yılı Yatırım Programı kapsamında yer alan; - "Muhtelif İşler Projesi" çerçevesinde yürütülen büro mefruşatı, makine ve teçhizat, bilgi işlem donanım, taşıt, yazılım/lisans alımları ile makine-teçhizat, idari bina bakım ve onarımlarının, - "Lojman Onarımı Projesi" çerçevesinde Başkanlığımıza tahsisli lojmanların bakım ve onarımlarının, "Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisi Projesi" çerçevesinde eğitim tesisi yapım işlerinin gerçekleştirildiği faaliyetlerdir.

Başkanlığımızın Yargılama ve Danışma-İnceleme, Özel Kalem Hizmetleri ve Genel Destek Hizmetleri faaliyetleri kapsamında 2023 yılında yürütülen hizmetlere, Raporun "I. Genel Bilgiler" kısmının "B. Görev Yetki ve Sorumluluklar" başlıklı bölümünde ve "C. İdareye

İlişkin Bilgiler” başlıklı bölümünün “5. Sunulan Hizmetler” kısmında, ayrıca “III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” kısmının “A. Mali Bilgiler ” bölümünün “3. Yatırım Programı Uygulama Sonuçları” kısmında detaylı olarak yer verilmiştir.

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞMELERİ İZLEME FORMU													
Yıl:		2023											
Program Adı:		HUKUK VE ADALET											
Alt Programın Adı:		DANIŞTAY											
Alt Program Hedefi:		İdari uyumsuzluklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşmesi		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yıl Sonu Değeri			
1	Belirlenen Yeni Krite Göre Yazılan Karar Sayısı	Sayı	2022	323.626	350.000	345.335	375.295	386.892	427.004	427.004	1,22	Aşıldı	
2	Danıştay İnternet Sitesinde ve Danıştay Kararlar Dergisinde Yayınlanan Karar Sayısı	Sayı	2022	150.196	180.000	160.593	170.729	193.391	210.570	210.570	1.24	Aşıldı	
3	Devredilen Dosya Sayısı	Gün	2022	123.827	95.000	126.561	121.499	134.522	112.789	112.789	0,56	Kısmen Ulaşıldı	
4	Dosyaların Ortalama Sonuçlanma Süresi	Sayı	2022	648	438	592	583	548	553	553	0,56	Kısmen Ulaşıldı	
5	Hâkime Havale Edilen Aylık Ortalama Dosya Sayısı	Sayı	2022	41	30	43	45	42	42	42	0,48	Kısmen Ulaşıldı	

2023 YILI PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇLARI FORMU						
Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Hukuk ve Adalet	Danıştay	İdari uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.	Belirlenen Yeni Kritere Göre Yazılan Karar Sayısı	350.000	427.004	Aşıldı
			Danıştay İnternet Sitesinde ve Danıştay Kararlar Dergisinde Yayınlanan Karar Sayısı	180.000	210.570	Aşıldı
			Devredilen Dosya Sayısı	95.000	112.789	Kısmen Ulaşıldı
			Dosyaların Ortalama Sonuçlanma Süresi	438	553	Kısmen Ulaşıldı
			Hâkime Havale Edilen Aylık Ortalama Dosya Sayısı	30	42	Kısmen Ulaşıldı

Başkanlığımız 2023 Yılı Performans Programının "Hukuk ve Adalet" programı performans göstergelerinin 2023 yılı gerçekleşme düzeylerine ilişkin değerlendirmelere aşağıda yer verilmiştir.

Belirlenen Yeni Kritere Göre Yazılan Karar Sayısı: 2023 yılı sonuna kadar 350.000 kararın yeni kritere göre yazılması hedeflenmiş ve toplam 427.004 kararın yeni kritere göre yazılması ile hedeflenen düzeyin üzerinde %122 oranında gerçekleşmeye ulaşılmıştır.

Danıştay İnternet Sitesinde ve Danıştay Kararlar Dergisinde Yayınlanan Karar Sayısı: 2023 yılı Performans Programında 2023 yılı sonuna kadar Danıştay internet sayfasında ve T.C. Danıştay Başkanlığı Kararlar Dergilerinde 180.000 kararın yayınlanması hedeflenmiş ve toplam 210.570 kararın yayınlanması ile hedeflenen düzeyin üzerinde %117 oranında gerçekleşmeye ulaşılmıştır.

Devredilen Dosya Sayısı: Makul sürede yargılama ilkesi çerçevesinde Danıştaydaki kayıt tarihi (esas numarası) en eski olan dosyalara öncelik verilmek suretiyle geçen senelerden devredilmiş dosyaların kademeli bir şekilde azaltılarak tamamen bitirilmesi ve gelen dosyaların yılı içinde karara bağlanması planlanmıştır.



Bu kapsamda 2023 yılından 2024 yılına devreden derdest dosya sayısının 95.000'in altına düşürülmesi hedeflenmiş ise de bu sayının 2023 yılı sonu itibarıyla 112.789 olarak gerçekleşmesiyle hedeflenen düzeyin %56'sına ulaşılmıştır.

Dosyaların Ortalama Sonuçlanma Süresi: COVID-19 salgınının neden olduğu yargılama faaliyetindeki aksamaların 2022 ve 2023 yılları iş yoğunluğuna yansması sonucunda 2023 yılı için belirlenen gösterge değerlerine istenilen düzeyde ulaşılamamıştır.

2023 yılında dosyaların ortalama sonuçlanma süresinin 438 güne düşürülmesi hedeflenmiş ise de 2022 yılının sonuçlanma süresi olan 648 günden 95 gün azaltılarak, dosyaların ortalama sonuçlanma süresinin 553 gün olarak gerçekleşmesiyle bu hedefe kısmen ulaşılmıştır.

Hedefte sapmaların önüne geçmek ve hedefe ulaşılmasının sağlanmasında, yargılama süreçlerinin hızlandırılmasına yönelik çalışmaların etkinleştirilerek, bilişim alt yapısının geliştirilerek bekleme süresi iki yılı aşan dava ve temyiz başvurularına ilişkin uyarı ve raporlama sağlayacak alt yapının oluşturularak daire ve kurulların makul sürede yargılama hususunda periyodik olarak bilgilendirilmesinin katkı sağlayacağı öngörülmektedir.

Diğer yandan yargılaması geciken dosyalar ile esas tarihi en eski olan dosyaların ivedilikle karara bağlanmasıyla bir yıldan fazla bekleyen dosya sayısının azaltılması, 2019-2023 Stratejik Plan dönemindeki başlangıç derdest dosya sayısının 165.108'den %32 oranında azaltılarak 2023 yılı sonunda 112.789'a düşürülmesi, yeni başlayan tetkik hâkimlerine yönelik mesleki-hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesiyle mesleğe adaptasyon sürecinin hızlandırılması, yargı mensuplarının izin veya görevlendirme gibi sebeplerle görevlerinden uzakta kalacakları tarihten önce imza aşamasında bekleyen kararların sonuçlandırılmasına yönelik tedbirlerin alınmasının 2024-2028 Stratejik Plan döneminde hedefe ulaşılmasına katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.

Hâkim Başına Düşen Aylık Ortalama Dosya Sayısı: Hâkimlere havale edilen aylık dosya sayısının azaltılması sonucu hâkimlerin çalışma saatlerinde meydana gelecek iyileşme ile doktrinsel ve akademik gelişimlerine (araştırma, çalışma vb.) zaman ayırmaları ve bu sayede edindikleri bilgileri görevleri sırasında uygulamaları suretiyle mesleki yetkinliklerinin yanı sıra yargılama hizmetinin niteliğinin artırılması hedeflenmiştir.

2023 yılında hâkimlere havale edilen aylık ortalama dosya sayısının 30 dosyaya düşürülmesi hedeflenmiş olmakla birlikte, dosyaların sonuçlanma süresinin kısaltılması ve

derdest dosya sayısının ivedilikle düşürülmesi daha öncelikli hale geldiğinden, 2023 yılında havale edilen aylık ortalama dosya sayısı 42 dosya olarak gerçekleşmiş olup hedefe %48 oranında ulaşılmıştır.

ii. Performans Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68. ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 38. maddeleri gereğince, Danıştay Başkanlığında yürütülen denetimler sonucunda düzenlenen 2022 Yılı Denetim Raporunda; Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planının dördüncü uygulama dönemi olan 2022 yılına ilişkin performans denetimine yönelik olumsuz herhangi bir bulguya yer verilmemiştir.

3- STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

A1	Yargılama Hizmetinin Niteliğini Artırmak					
H1.1	Yargılama Hizmetini Makul Sürede Tamamlamak					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet / Danıştay					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İdari uyumsuzluklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.					
H1.1 Performansı (%)	54					
Sorumlu Birim	Başsavcılık ve Daireler					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
PG1.1.1: Dosyaların Ortalama Karara Bağlanma Gün Sayısı	50	620	400	485	0,61	
PG1.1.2: Kararların Ortalama Yazılma Gün Sayısı	10	65	30	58	0,20	
PG1.1.3: Kararların Ortalama İmzalanma Gün Sayısı	10	7	5	7	0,00	
PG1.1.4: Kararların ve Dosyaların Ortalama Tebligata Çıkarılma Gün Sayısı	10	6	3	3	1,00	
PG1.1.5: Devredilen Dosya Sayısı	20	135.000*	95.000	112.789	0,56	

*2019-2023 Stratejik Planının 2022 yılından geçerli olmak üzere 2021 yılında güncellenen başlangıç değeridir.

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni:

2020 yılında küresel düzeyde meydana gelen ve etkisini 2021 yılında da sürdüren COVID-19 salgınıyla mücadele kapsamında uygulanan idari izin, esnek çalışma koşulları ve toplu ortamlarda bulunmama gösterilen özen sonucu heyetlerin istenilen sıklıkta toplanamamasının yargılama süreçlerini olumsuz etkilemesi, salgının neden olduğu yargılama faaliyetindeki aksamaların 2022 ve 2023 yılları iş yoğunluklarına yansımaları,

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler:

- 1) Elektronik ortamda dava açılabilmesi ve usul işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlayacak bilişim alt yapısı oluşturulmuştur. Uygulamanın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- 2) Bekleme süresi iki yılı aşan dava ve temyiz başvurularına ilişkin uyarı ve raporlama sağlayacak alt yapı oluşturularak, daire ve kurullar makul sürede yargılama hususunda periyodik olarak bilgilendirilecektir.
- 3) Yargılaması geciken dosyalar ile esas tarihi en eski olan dosyalar ivedilikle karara bağlanacak ve böylece bir yıldan fazla bekleyen dosya sayısı azaltılacaktır.
- 4) Yeni başlayan tetkik hâkimlerine yönelik mesleki-hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.
- 5) Yargı mensuplarının izin veya görevlendirme gibi sebeplerle görevlerinden uzakta kalacakları tarihten önce imza aşamasında bekleyen kararların sonuçlandırılmasına yönelik tedbirlerin Kurumun hedeflerine katkı sunacağı ilgililerle paylaşılacaktır.
- 6) Danıştay dava dosyaları ile temyiz başvurularına ilişkin sürecin takip edileceği internet sayfası geliştirilecek ve mobil uygulamalar oluşturulacak veya mevcut uygulamalara entegrasyon sağlanacak, yargılama süreçlerinin hızlandırılması için çalışmalar yapılacaktır.

İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmamakla birlikte, Danıştay Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planında hedef devam ettirilmiş olup performans göstergelerinin hedef değerleri gerçekleşme değerleri dikkate alınarak yeniden ele alınmıştır.

Etkililik: PG1.1.1, PG1.1.2 ve PG1.1.5 göstergelerinde hedeflenen değerlere kısmen ulaşılmış, PG1.1.4 göstergesinin hedeflenen değerine ulaşılmış ise de PG1.1.3 göstergesinin hedeflenen değerine ulaşılamamıştır. Derdest dosya sayısının azaltılması, dosyaların karara bağlanma süresi ve yazılma süresinde kısmen sağlanan başarı ile bu hususlardaki kurumsal kararlılık dikkate alındığında hedefe ulaşılmayan performans göstergelerinde 2024 yılında daha iyi sonuçların elde edileceği değerlendirilmektedir.

Diğer yandan, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 746. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargılamanın hızlı, adil ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin artırılması temel amaçtır." amacı ile 747. maddesindeki "Adli ve idari yargıda yargılamanın etkinliği artırılabilecek; vatandaşların adalet hizmetlerinden memnuniyetinin artırılması sağlanacaktır." ve 748. maddesindeki "Yargıda hedef süre uygulaması vasıtasıyla sistemin şeffaflığı artırılabilecek ve makul sürede yargılanma hakkı daha etkin korunacaktır." politikalarına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur.

Etkinlik: Plan döneminin sona ermesi sebebiyle Danıştay Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen hedeflere ilişkin tahmini maliyetler yeniden belirlenmiştir.

Sürdürülebilirlik:

Öngörülemeyen mevzuat değişiklikleri, doğal afet, salgın hastalıklar ve benzeri durumlar nedeniyle yeni uyuşmazlık alanlarının doğması riski bulunmakla birlikte bu riskin bertaraf edilebilmesi için;

- Karara bağlanan dosya sayısı artırılabilecektir.
- Alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.
- Danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinleştirilmesine katkı sağlanacaktır.
- Genel İdari Usul Kanunu'nun yürürlüğe konulması ile İdari Yargılama Usulü Kanunu'nda ihtiyaca uygun değişikliklere yönelik çalışmalara katkı sunulacaktır.
- Yargı mensuplarının izin veya görevlendirme gibi sebeplerle görevlerinden uzakta kalacakları tarihten önce imza aşamasında bekleyen kararların sonuçlandırılmasına yönelik tedbirlerin Kurumun hedeflerine katkı sunacağı ilgililerle paylaşılacaktır.
- İş yükünü azaltacak temyiz izni, filtreleme, grup dava vb. konularda çalışmalar yapılacaktır.
- Ayrıca üçer aylık periyotlarla her Kurul/Daireye ilişkin karara bağlama, yazım, imzalama, tebligata çıkarma süreleri, temizlenme oranları ve devreden dosya sayıları anılan Kurul/Dairelere gönderilerek hedeflenen sürelerle ulaşmak amacıyla yönelik kararlılık paylaşılacak, hedeften sapma olması halinde, sapmanın nedenleri ve hedefe ulaşılması için alınacak önlemlere ilişkin görüşleri istenecektir.

A1	Yargılama Hizmetinin Niteliğini Artırmak				
H1.2	İçtihat Birliğini Sağlamak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet / Danıştay				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İdari uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.				
H1.2 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Başsavcılık ve Daireler				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kurullar ve Daireler Genel Sekreterlik Bürosu Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü		İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi Yayın İşleri Müdürlüğü Personel Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1: Danıştay Daireleri ve Kurulları Arasında İchtihat Bilinirliği ve Farklılığı Konusunda Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	20	0	10	26	2,60
PG1.2.2: Diğer İdari Yargı Organları İle Yapılan Toplantı Sayısı	20	2	17	28	1,73
PG1.2.3: Danıştay Kararlarını Anonimleştirerek Yayına Hazırlayan Bir Birim Kurulması	20	0	1	1	1,00
PG1.2.4: Danıştay İnternet Sitesinde ve Danıştay Kararlar Dergisinde Yayınlanan Karar Sayısı	20	50.000	105.000	210.570	2,92
PG1.2.5: İchtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi Tarafından Hazırlanan Rapor Sayısı	20	5	20	20	1,00
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Hedefte sapma meydana gelmemiştir.</p> <p>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Hedef, 2024-2028 Stratejik Planımızda "Danıştayın içtihat mahkemesi rolünü güçlendirmek" şeklinde yenilenmiş olup yeni Planın takip eden uygulama yıllarında da hedefte başarıya ulaşılabilmesi için Danıştay içtihatlarının takibi, uygulamada yaşanan sorunlar ve çözüm önerilerine yönelik mahkemelere çalışma ziyaretleri, daireler arasında içtihat birliğini sağlamaya yönelik değerlendirme toplantıları yapılması ile emsal karar arama kriterlerinin kolaylaştırması stratejileri uygulanacaktır.</p> <p>İlgililik: Hedef ve göstergeler 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarında değerlendirilerek uygun görülen değişikliklerle yeniden belirlenmiştir.</p>					



Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Etklilik: PG1.2.3 ve PG1.2.5 için hedeflenen değerlere yüzde yüz oranda, diğer performans göstergelerinde ise hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleştirme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede karşılanmıştır.

Diğer yandan, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 746. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargılamanın hızlı, adil ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin artırılması temel amaçtır." amacı ile 747. maddesindeki "Adli ve idari yargıda yargılamanın etkinliği artırılabilecek; vatandaşların adalet hizmetlerinden memnuniyetinin artırılması sağlanacaktır." ve 756. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ilkesinin en temel koşullarından biri olan adalete erişim kolaylaştırılacak; savunma hakkı güçlendirilecektir." politikalarına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur.

Etklilik: Plan döneminin sona ermesi sebebiyle Danıştay Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen hedeflere ilişkin tahmini maliyetler yeniden belirlenmiştir.

Sürdürülebilirlik: 2024-2028 Stratejik Planımızda yer alan bu hedefe ilişkin performans göstergelerinin 2024 yılında hedeflenen değerlerine ulaşılması beklenmekte olup Başkanlığımızca tedbir alınarak bertaraf edilebilecek düzeyde herhangi bir risk bulunmadığı değerlendirilmektedir.

A1	Yargılama Hizmetinin Niteliğini Artırmak				
H1.3	İş Yükünü Azaltmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H1.3 Performansı (%)	87				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Genel Sekreterlik Bürosu Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü Personel Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1: 2575, 2576 ve 2577 Sayılı Kanunlara Yönelik Yapılan Çalışma Sayısı	25	5	18	22	1,31
PG1.3.2: Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yollarına Yönelik Yapılan Çalışma Sayısı	25	0	10	10	1,0
PG1.3.3: Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Yapılan Toplantı Sayısı	25	10	60	115	2,10
PG1.3.4: Hâkime Havale Edilen Aylık Ortalama Dosya Sayısı	25	53	30	42	0,48

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: 2020 yılında küresel düzeyde meydana gelen ve etkisini 2021 yılında da sürdüren COVID-19 salgınıyla mücadele kapsamında uygulanan idari izin, esnek çalışma koşulları ve toplu ortamlarda bulunmamaya gösterilen özen sonucu heyetlerin istenilen sıklıkta toplanamamasının yargılama süreçlerine olumsuz etkisiyle dosyaların sonuçlanma sürelerinin istenilen düzeyde kısaltılmaması ve yıllar itibarıyla devreden dosya sayısının istenilen düzeye indirilememesi nedenleriyle öncelikle makul sürede yargılama hedefine ulaşılmasını teminen, iş yükünü azaltmak hedefi kapsamında bulunan hâkime havale edilen aylık ortalama dosya sayısının düşürülmesinde %52 oranında sapma meydana gelmiştir.

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Başkanlığımız 2024-2028 Stratejik Planında ilgili hedefe yeniden yer verilmiş olup öncelikle makul sürede yargılama hedefine ulaşılmasını teminen hâkime havale edilen aylık ortalama dosya sayısının düşürülmesi performans göstergesine ise yer verilmemiştir.

İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde yıl içinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir.

Etkililik: PG1.3.1, PG1.3.2 ve PG1.3.3 için hedeflenenden daha yüksek düzeye ve PG1.3.4 için hedeflenen değerin yüzde kırk sekizine ulaşılmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede karşılanmıştır.

Diğer yandan, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 746. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargılamanın hızlı, adil ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin artırılması temel amaçtır." amacı ile 747. maddesindeki "Adli ve idari yargıda yargılamanın etkinliği artırılabilecek; vatandaşların adalet hizmetlerinden memnuniyetinin artırılması sağlanacaktır.", 748. maddesindeki "Yargıda hedef süre uygulaması vasıtasıyla sistemin şeffaflığı artırılabilecek ve makul sürede yargılanma hakkı daha etkin korunacaktır.", 762. maddesindeki "Yargı üzerindeki iş yükünün hafifletilebilmesi ve uyuşmazlıkların daha düşük maliyetli, hızlı ve dostane yöntemlerle çözüme kavuşturulabilmesine yönelik alternatif uyuşmazlık çözüm yolları yaygınlaştırılacaktır." ve 763. maddesindeki "Kamunun taraf olduğu uyuşmazlıkların çözümünde sulh müessesesinin yaygınlaştırılması için düzenleme yapılacaktır." politikalarına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur.

Etkinlik: Plan döneminin sona ermesi sebebiyle Danıştay Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen hedeflere ilişkin tahmini maliyetler yeniden belirlenmiştir.

Sürdürülebilirlik: Alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının yeterince bilinmemesi ve tercih edilmemesi ile idare hukukuna ve idari yargıya uygun yeni alternatif çözüm yöntemlerinin yasalaşmaması riski bulunmakla birlikte bu riskin bertaraf edilebilmesi için alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının yaygınlaştırılması, iyileştirilmesi, artırılması ve hukuki sorumluluk kaygısının önüne geçilerek kullanımının desteklenmesine yönelik yapılan işbirliği ve mevzuat değişikliği çalışmalarına katkı sunulacaktır.



A1	Yargılama Hizmetinin Niteliğini Artırmak				
H1.4	Yargı Mensuplarının Mesleki Yetkinliklerini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H1.4 Performansı (%)	90				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Genel Sekreterlik Bürosu Personel Müdürlüğü		Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu Eğitim Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1: Düzenlenen Meslek İçi Eğitim Sayısı	30	0	5	15	3,0
PG1.4.2: Uluslararası ve Yabancı Yargı Kuruluşları Nezdinde Çalışma Ziyaretleri ile Uluslararası Nitelikli Mesleki Toplantılara Gönderilen Yargı Mensubu Sayısı	30	26	150	168	1,15
PG1.4.3: Hâkim Değişim ve Staj Programına Katılan Yargı Mensubu Sayısı	20	3	13	10	0,70
PG1.4.4: Gerçekleştirilen Bilimsel Etkinlik Sayısı	10	3	13	23	2,00
PG1.4.5: Gerçekleştirilen Komisyon Toplantısı Sayısı	10	19	120	75	0,55
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Ülkemizde ve Dünya'da yaşanan COVID-19 salgını nedeniyle; uluslararası ve yabancı yargı kuruluşları nezdinde yapılması planlanan çalışma ziyaretleri, toplantı ve seminerlerin ertelenmesi, yurtdışında gerçekleştirilmesi planlanan hâkim değişim programının iptal edilmesi sebebiyle 2019-2020-2021 yılları hedeflerindeki sapmadan kaynaklı olarak PG1.4.3 ve PG1.4.5'de, kısmen toplu ortamlarda bulunmanın sakıncalarının devam etmesi ve iş yoğunluğundan İnsan Hakları ve İdari Yargı Komisyonlarınca hedeflenen sayıda toplantı yapılamamasından dolayı hedefte sapma meydana gelmiştir.</p> <p>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: 2024-2028 Stratejik Planımızda bu hedefe yer verilmemiştir.</p> <p>İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde yıl içinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir.</p> <p>Etkililik: PG1.4.1, PG1.4.2 ve PG1.4.4 için hedeflenenenden daha yüksek düzeyde, PG1.4.3 için hedeflenen değerlerin yüzde yetmişine ve PG1.4.5 için hedeflenen değerlerin yüzde elli beşine ulaşılmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede karşılanmıştır.</p> <p>Diğer yandan, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 746. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargılamanın hızlı, adil ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin artırılması temel amaçtır." amacı ile 747. maddesindeki " Adli ve idari yargıda yargılamanın etkinliği artırılacak; vatandaşların adalet hizmetlerinden memnuniyetinin artırılması sağlanacaktır." politikasına ve 803. maddesindeki "Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır." amacı ile 806. maddesindeki " Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir." politikasına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur.</p> <p>Etkinlik: Plan döneminin sona ermesi sebebiyle Danıştay Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen hedeflere ilişkin tahmini maliyetler yeniden belirlenmiştir.</p> <p>Sürdürülebilirlik: 2024-2028 Stratejik Planımızda bu hedefe yer verilmemiştir.</p>					

A1	Yargılama Hizmetinin Niteliğini Artırmak				
H1.5	Karar Yazım Şekli Geliştirmek ve Karar Gereçlerini Güçlendirmek				
H1.5 Performansı (%)	100				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet / Danıştay				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İdari uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.				
Sorumlu Birim	Başsavcılık ve Daireler				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Genel Sekreterlik Bürosu İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.5.1: Belirlenen Yeni Kritere Göre Yazılan Karar Sayısı	50	0	350.000	427.004	1,22
PG1.5.2: Gerçekleştirilen Kurul Toplantısı Sayısı	30	3	9	36	5,50
PG1.5.3: Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	20	1	6	13	2,40
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Hedefte sapma meydana gelmemiştir.</p> <p>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Danıştay Karar Yazım Şekli Geliştirme Kurulunca karar şekillerinin yeknesaklaştırılması, uyuşmazlığa konu bütün iddia ve itirazların ortaya konularak karşılanması, karar yazım şekillerinin ve gereçlerinin daha nitelikli hale getirilmesi, uyuşmazlık taraflarının kararın haklılığı ve meşruiyeti konusunda ikna edilmesi amacıyla şablonlar oluşturulmuştur. 2024-2028 Stratejik Planımızda bu hedef "Karar gereçlerinin niteliğini artırmak" olarak değiştirilmiş ve performans göstergeleri yeniden belirlenmiştir.</p> <p>İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde yıl içinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir.</p> <p>Etkililik: Tüm performans göstergelerinde hedeflenenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede karşılanmıştır.</p> <p>Diğer yandan, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 746. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargılamanın hızlı, adil ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin artırılması temel amaçtır." amacı ile 747. maddesindeki " Adli ve idari yargıda yargılamanın etkinliği artırılacak; vatandaşların adalet hizmetlerinden memnuniyetinin artırılması sağlanacaktır." politikasına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur.</p> <p>Etkinlik: Plan döneminin sona ermesi sebebiyle Danıştay Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen hedeflere ilişkin tahmini maliyetler yeniden belirlenmiştir.</p> <p>Sürdürülebilirlik: 2024-2028 Stratejik Planımızda yer alan bu hedefe ilişkin performans göstergelerinin 2024 yılında hedeflenen değerlerine ulaşılması beklenmekte olup Başkanlığımızca tedbir alınarak bertaraf edilebilecek düzeyde herhangi bir risk bulunmadığı değerlendirilmektedir.</p>					



A2	Danıştayın Danışma ve İnceleme Fonksiyonunu Güçlendirmek				
H2.1	Danışma ve İnceleme Fonksiyonu Konusunda Kamu İdarelerinin Farkındalıklarını Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H2.1 Performansı (%)	70				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	İdari İşler Kurulu		1. Daire Başkanlığı		
	Genel Sekreterlik Bürosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1: Gerçekleştirilen Bilimsel Etkinlik Sayısı	30	2	7	2	0,00
PG2.1.2: Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Yapılan Toplantı Sayısı	70	0	5	18	3,60
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Danıştayın danışma ve inceleme fonksiyonunun daha etkin hale getirilmesi, pek çok uyuşmazlığın davaya konu olmadan çözülebilmesi ve bu yolla önleyici bir denetim sağlanarak kamu idarelerinin en başından itibaren hukuka, kamu yararı ve hizmet gereklerine göre işlem tesis etmesi ile eylemde bulunmasının temin edilebilmesi, bireylerin ve kamunun kaynak ve enerjisinin gereksiz yere tüketilmesinin önüne geçilmesi amacıyla bu işlevin geliştirilmesine yönelik bilimsel sempozyum, panel ve seminerlerin gerçekleştirilmesi planlanmış; ancak son yıllarda Ülkemizde ve Dünya'da yaşanan COVID-19 salgını nedeniyle büyük çaplı toplantı ve sempozyum düzenlenmesine yönelik kısıtlamaların getirilmesi ve toplu ortamlarda bulunmanın sakıncaları nedeniyle söz konusu bilimsel etkinlikler hedeflenen düzeyde gerçekleştirilemediğinden hedefte sapma meydana gelmiştir.</p> <p>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: 2024-2028 Stratejik Planımızda bu hedefe yer verilmemiştir.</p> <p>İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde yıl içinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir.</p> <p>Etkililik: PG2.1.2 için hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergesinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır. PG2.1.1 için hedeflenen değere ulaşamamıştır.</p> <p>Diğer yandan danışma ve inceleme fonksiyonu konusunda kamu idarelerinin farkındalıklarının artırılması ve istişari görüş yoluna başvurulmasının teşvik edilmesi, böylece idari yargının iş yükünün hafifletilmesi ve Hukuk Devleti ilkesinin sağlamlştırılması suretiyle On birinci Kalkınma Planınının 746. maddesindeki amaç ile 747. maddesindeki politikaya dolaylı olarak katkı sunulmaktadır.</p> <p>Etkinlik: Plan döneminin sona ermesi sebebiyle Danıştay Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen hedeflere ilişkin tahmini maliyetler yeniden belirlenmiştir.</p> <p>Sürdürülebilirlik: 2024-2028 Stratejik Planımızda bu hedefe yer verilmemiştir.</p>					

A2	Danıştayın Danışma ve İnceleme Fonksiyonunu Güçlendirmek				
H2.2	Danışma ve İnceleme Fonksiyonunun Etkinliğini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H2.2 Performansı (%)	68				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	İdari İşler Kurulu Genel Sekreterlik Bürosu		1. Daire Başkanlığı Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1: Danışma ve İnceleme Fonksiyonunun Etkinliğini Artırmaya Yönelik Yapılacak Çalışmaları Belirlemek ve Yürütmek Üzere Bir Komisyon Kurulması	40	0	1	1	1,0
PG2.2.2: Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	40	0	10	2	0,2
PG2.2.3: İncelenen Ülke Sayısı	20	3	8	13	2,0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğini artırmaya yönelik yapılacak çalışmaları belirleme ve yürütme ile Danıştayın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek amacını gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetleri yerine getirme görevi verilen Komisyon üyelerinin görev değişiklikleri sebebiyle komisyonun etkisizleşmesinden kaynaklı olarak toplantı ve faaliyetlerin yapılamaması nedeniyle hedefte sapma meydana gelmiştir.</p> <p>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Bu hedefe 2024-2028 Stratejik Planımızda yeniden yer verilmiş olup belirlenen stratejilerle hedefe ulaşılması sağlanacaktır.</p> <p>İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde yıl içinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir.</p> <p>Etkililik: PG2.2.1 için hedeflenenden düzeyde, PG2.2.3 için hedeflenenden daha yüksek düzeyde ve PG2.2.2 için ise yüzde yirmi oranda gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergelerinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır.</p> <p>Diğer yandan Danıştayın Danışma ve inceleme fonksiyonu konusunda kamu idarelerinin farkındalıklarının artırılması ve istişari görüş yoluna başvurulmasının teşvik edilmesi, böylece idari yargının iş yükünün hafifletilmesi ve Hukuk Devleti ilkesinin sağlanmasıyla birlikte On birinci Kalkınma Planının 746. maddesindeki amaç ile 747. maddesindeki politikaya dolaylı olarak katkı sunulmuştur.</p> <p>Etkinlik: Plan döneminin sona ermesi sebebiyle Danıştay Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen hedeflere ilişkin tahmini maliyetler yeniden belirlenmiştir.</p> <p>Sürdürülebilirlik: 2024-2028 Stratejik Planımızda yer alan bu hedefe ilişkin performans göstergelerinin 2024 yılında hedeflenen değerlerine ulaşılması beklenmekte olup Başkanlığımızca tedbir alınarak bertaraf edilebilecek düzeyde herhangi bir risk bulunmadığı değerlendirilmektedir.</p>					



A3	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek				
H3.1	İnsan Kaynaklarının Niteliğini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H3.1 Performansı (%)	99,7				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Genel Sekreterlik Bürosu Personel Müdürlüğü Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1: Hizmet İçi Eğitim Programına Katılan Personel Sayısı	40	253	1.000	3.927	4,92
PG3.1.2: Yapılacak Sınavlar Sonucunda Unvanı Değişen Personel Sayısı	20	0	150	148	0,99
PG3.1.3: Tüm Çalışanlara Yönelik Düzenlenen Kişisel Gelişim Semineri Sayısı	40	3	17	22	1,36
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Hedefte %0,3 oranında bir sapma meydana gelmiştir.</p> <p>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Bu hedefe 2024-2028 Stratejik Planımızda yeniden yer verilmiş olup belirlenen stratejilerle hedefe ulaşılması sağlanacaktır.</p> <p>İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde yıl içinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir.</p> <p>Etkililik: PG3.1.2 göstergesinde %99 oranında diğer performans göstergelerinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergelerinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır.</p> <p>Diğer yandan, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 803. maddesindeki "Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır." amacı ile 804. maddesindeki "Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılabilecektir.", 806. maddesindeki "Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir." ve 806.2. maddesindeki "Kamu personelinin niteliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacak ve her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırmayı amaçlayan eğitim programları geliştirilecektir." politikalarına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur.</p> <p>Etkinlik: Plan döneminin sona ermesi sebebiyle Danıştay Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen hedeflere ilişkin tahmini maliyetler yeniden belirlenmiştir.</p> <p>Sürdürülebilirlik: 2024-2028 Stratejik Planımızda yer alan bu hedefe ilişkin performans göstergelerinin 2024 yılında hedeflenen değerlerine ulaşılması beklenmekte olup Başkanlığımızca tedbir alınarak bertaraf edilebilecek düzeyde herhangi bir risk bulunmadığı değerlendirilmektedir.</p>					

A3	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek				
H3.2	İç Kontrol Sistemine Uyumunu Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H3.2 Performansı (%)	92				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tüm Yazı İşleri Müdürlükleri ve İdari Birimler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1: Uyum Sağlanan Genel Şart Sayısı	25	60	79	77	0,89
PG3.2.2: İç Kontrol Sistemine Uyum Oranı	50	%76	100%	97%	0,89
PG3.2.3: Hazırlanan Rapor ve Belge Sayısı	25	5	30	58	2,12
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Hedefte iç denetim biriminin oluşturulamaması ve iç denetçi ataması yapılamaması sebebiyle sapma meydana gelmiştir.</p> <p>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: 2024-2028 Stratejik Planımızda bu hedefe yer verilmemiş olup geliştirilmesine ihtiyaç duyulan genel şartlara ilişkin eksikliklerin tamamlanması için Başkanlığımız İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında (2024-2025) belirlenen eylemlerin öngörülen takvime göre gerçekleştirilmesi tüm birimlerimizin katkılarıyla etkin bir şekilde takip edilecektir.</p> <p>İlgililik: 2019-2023 yıllarında söz konusu performans göstergelerine ilişkin iç ve dış çevrede herhangi bir değişiklik meydana gelmediği gibi hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde yıl içinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir.</p> <p>Etkililik: PG3.2.1 ve PG3.2.2 performans göstergelerinde yüzde seksen dokuz oranında PG3.2.3 performans göstergesinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergesinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır.</p> <p>On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 789. maddesindeki "Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır." amacı ile 793. maddesindeki "Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir." politikasına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur.</p> <p>Etkinlik: Plan döneminin sona ermesi sebebiyle Danıştay Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen hedeflere ilişkin tahmini maliyetler yeniden belirlenmiştir.</p> <p>Sürdürülebilirlik: 2024-2028 Stratejik Planımızda bu hedefe yer verilmemiştir.</p>					



A3	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek				
H3.3	Kurumsal Kültürü İleriye Taşımak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H3.3 Performansı (%)	69				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü Teknik İşler Müdürlüğü		Genel Sekreterlik Bürosu Yayın İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1: Yapılan Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	30	17	82	68	0,78
PG3.3.2: Danıştay Müzesinin Kurulması	20	0	1	1	1,0
PG3.3.3: Eğitim Tesisi Binası Yapılması	15	0	1	1	1,0
PG3.3.4: İnternet ve İnternet Sayfasının Yenilenmesi	10	0	2	2	1,0
PG3.3.5: Danıştay Tarihi Kitabının Basılması	25	0	1	0	0,0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Ülkemizde ve Dünya'da yaşanan COVID-19 salgını neticesinde toplu ortamlarda bulunmanın sakıncaları sebebiyle geçmiş yıllarda hedeflenen sayıda sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenememesinin etkisi ve Danıştay Tarihi kitabının basımının gerçekleşmemesi sebebiyle hedefte sapma meydana gelmiştir.</p> <p>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: 2024-2028 Stratejik Planımızda bu hedefe yer verilmemiştir.</p> <p>İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde yıl içinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir.</p> <p>Etkililik: PG3.3.2, PG3.3.3 ve PG3.3.4 için hedeflenen düzeyde, PG3.3.1 için yüzde yetmiş sekiz oranında gerçekleşme sağlanmış, PG3.3.5 göstergesinin hedeflenen değerine ulaşamamıştır.</p> <p>Diğer yandan, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 803. maddesindeki "Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır." amacı ile 804. maddesindeki "Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılabilecektir." politikasına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur.</p> <p>Etkinlik: Plan döneminin sona ermesi sebebiyle Danıştay Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen hedeflere ilişkin tahmini maliyetler yeniden belirlenmiştir.</p> <p>Sürdürülebilirlik: 2024-2028 Stratejik Planımızda bu hedefe yer verilmemiştir.</p>					

A3	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek				
H3.4	Kurumsal Bilişim Altyapısını ve Yönetim Bilgi Sistemini Geliştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H3.4 Performansı (%)	99				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.4.1: İçtihat, Raporlama ve İstatistik Biriminin Kurulması	25	0	1	1	1,00
PG3.4.2: Danıştay Yönetim Bilgi Sisteminin Yenilenmesi	75	0	100	98	0,98
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Yönetim Bilgi Sistemi büyük oranda yenilenmiş olmakla birlikte uygulamada ortaya çıkan aksaklıklar, analiz çalışmalarında eksik aktarılan bilgiler, nitelikli personel eksikliği gibi sebeplerle hedefte sapma meydana gelmiştir.</p> <p>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: 2024-2028 Stratejik Planımızda bu hedefe yer verilmiş olup hedefte başarıya ulaşılabilmesi için Danıştay Bilgi Sisteminin modernizasyonu ve ihtiyaç duyulacak yeni modüllerin oluşturulması, internet ortamında sunulan hizmetlerin taşınabilir cihazlar üzerinden çalıştırılmasını sağlayacak mobil uygulamanın geliştirilmesi, Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulumu için gerekli olan Kalite ve Süreç Yönetimi Biriminin oluşturulması, yapay zekâ destekli İçtihat Veri Tabanı Sisteminin kurulması, hizmetlerin daha etkin sunumu için ihtiyaç duyulan teknik donanımın yenilenmesi ve güncel ihtiyaçları karşılayacak yazılımların geliştirilmesi stratejileri uygulanacaktır.</p> <p>İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde yıl içinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir.</p> <p>Etkililik: PG3.4.1 için hedeflenen düzeyde, PG3.4.2 için ise yüzde doksan sekiz oranında gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergelerinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır.</p> <p>Diğer yandan, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 746. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargılamanın hızlı, adil ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin artırılması temel amaçtır." amacı ile 751. maddesindeki " Adli ve idari yargıda faaliyet raporlarının kapsamı genişletilecek ve kamuoyunda bilinirliği artırılacaktır." politikasına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur.</p> <p>Etkinlik: Plan döneminin sona ermesi sebebiyle Danıştay Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen hedeflere ilişkin tahmini maliyetler yeniden belirlenmiştir.</p> <p>Sürdürülebilirlik: 2024-2028 Stratejik Planımızda yer alan bu hedefe ilişkin performans göstergelerinin 2024 yılında hedeflenen değerlerine ulaşılması beklenmekte olup Başkanlığımızca tedbir alınarak bertaraf edilebilecek düzeyde herhangi bir risk bulunmadığı değerlendirilmektedir.</p>					



A3	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek				
H3.5	Danıştay Yayın ve Kütüphane Hizmetlerinin Niteliğini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H3.5 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yayın İşleri Müdürlüğü Kütüphane Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.5.1: Yayın Sayısı	40	12	72	74	1,03
PG3.5.2: Kütüphane Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	30	1.255	8.500	8.922	1,06
PG3.5.3: Kütüphaneye Kayıtlı Eser Sayısındaki Artış	30	275	1.800	2.090	1,19
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Hedefte sapma meydana gelmemiştir.</p> <p>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: 2024-2028 Stratejik Planımızda da hedef ve performans göstergelerine yer verilmiş olup gelecek uygulama dönemlerinde hedefte sapma olmaması için gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde yıl içinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir.</p> <p>Etkililik: Tüm performans göstergelerinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergelerinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır.</p> <p>Etkinlik: Plan döneminin sona ermesi sebebiyle Danıştay Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen hedeflere ilişkin tahmini maliyetler yeniden belirlenmiştir.</p> <p>Sürdürülebilirlik: 2024-2028 Stratejik Planımızda yer alan bu hedefe ilişkin performans göstergelerinin 2024 yılında hedeflenen değerlerine ulaşılması beklenmekte olup Başkanlığımızca tedbir alınarak bertaraf edilebilecek düzeyde herhangi bir risk bulunmadığı değerlendirilmektedir.</p>					

A4	Kurumsal İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek				
H4.1	Ulusal Yargı Kuruluşları ve Üniversiteler ile İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H4.1 Performansı (%)	92				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi Personel Müdürlüğü Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü		Genel Sekreterlik Bürosu Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1: Diğer Yargı Kuruluşlarıyla Yapılan Toplantı Sayısı	25	7	57	78	1,42
PG4.1.2: Danıştay İtranet Sayfasında Yayımlanan Yüksek Mahkemelere Ait Karar Sayısı	25	20	170	229	1,39
PG4.1.3: Gerçekleştirilen Ortak Etkinlik Sayısı	25	7	32	194	7,48
PG4.1.4: İşbirliği Protokolü İmzalanan Üniversite Sayısı	25	2	15	11	0,69
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Son yıllarda COVID-19 salgınıyla mücadele kapsamında uygulanan tedbirler ve esnek çalışma koşullarından kaynaklı olarak üniversitelerle işbirliği protokolü imzalanma planlamalarının ertelenmesi sebebiyle hedefte sapma meydana gelmiştir.</p> <p>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: 2024-2028 Stratejik Planımızda bu hedef "Kurumsal iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek" adı altında genişletilmiştir. Performans göstergeleri yeniden belirlenmiştir.</p> <p>İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde yıl içinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir.</p> <p>Etkililik: PG4.1.1, PG4.1.2 ve PG4.1.3 için hedeflenenenden daha yüksek düzeyde, PG4.1.4 için ise yüzde altmış dokuz oranda gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergelerinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır.</p> <p>Etkinlik: Plan döneminin sona ermesi sebebiyle Danıştay Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen hedeflere ilişkin tahmini maliyetler yeniden belirlenmiştir.</p> <p>Sürdürülebilirlik: 2024-2028 Stratejik Planımızda yer alan bu hedefe ilişkin performans göstergelerinin 2024 yılında hedeflenen değerlerine ulaşılması beklenmekte olup Başkanlığımızca tedbir alınarak bertaraf edilebilecek düzeyde herhangi bir risk bulunmadığı değerlendirilmektedir.</p>					



A4	Kurumsal İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek				
H4.2	Uluslararası ve Yabancı Yargı Kuruluşları ile İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H4.2 Performansı (%)	83				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1: Uluslararası ve Yabancı Yargı Kuruluşlarına Yapılan Çalışma Ziyareti Sayısı	30	4	30	24	0,77
PG4.2.2: Uluslararası ve Yabancı Yargı Kuruluşları ile Gerçekleştirilen Ortak Toplantı Sayısı	30	7	30	44	1,61
PG4.2.3: Katılım Sağlanan Hâkim Değişim ve Staj Programı Sayısı	30	1	11	8	0,70
PG4.2.4: Gerçekleştirilen Etkinlikler Sonucu Düzenlenen Rapor Sayısı	5	5	41	32	0,75
PG4.2.5: Danıştay İtranet Sayfasında Yayımlanan Uluslararası Mahkemelere Ait Karar Sayısı	5	5	55	88	1,66
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Son yıllarda Ülkemizde ve Dünya'da yaşanan COVID-19 salgını nedeniyle; uluslararası ve yabancı yargı kuruluşlarında yapılması planlanan çalışma ziyaretleri, toplantı ve seminerlerin ertelenmesi, yurtdışında gerçekleştirilmesi planlanan staj programlarının iptal edilmesi nedeniyle buna bağlı raporlar hazırlanamadığından hedefte sapma meydana gelmiştir.</p> <p>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: 2024-2028 Stratejik Planımızda bu hedef "Kurumsal iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek" adı altında genişletilmiştir. Performans göstergeleri yeniden belirlenmiştir.</p> <p>İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde yıl içinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir.</p> <p>Etkililik: PG4.2.2 ve PG4.2.5 için hedeflenenden daha yüksek düzeyde, PG4.2.1 için yüzde yetmiş yedi, PG4.2.3 için yüzde yetmiş ve PG4.2.4 için ise yüzde yetmiş beş oranda gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergelerinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır.</p> <p>Diğer yandan, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 746. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargılamanın hızlı, adil ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin artırılması temel amaçtır." amacı ile 747. maddesindeki "Adli ve idari yargıda yargılamanın etkinliği artırılabilecek; vatandaşların adalet hizmetlerinden memnuniyetinin artırılması sağlanacaktır." politikasına ve 803. maddesindeki "Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır." amacı ile 806. maddesindeki "Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir." politikasına Başkanlığımızca kısmen katkıda bulunulmuştur.</p> <p>Etkinlik: Plan döneminin sona ermesi sebebiyle Danıştay Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen hedeflere ilişkin tahmini maliyetler yeniden belirlenmiştir.</p> <p>Sürdürülebilirlik: 2024-2028 Stratejik Planımızda yer alan bu hedefe ilişkin performans göstergelerinin 2024 yılında hedeflenen değerlerine ulaşılması beklenmekte olup Başkanlığımızca tedbir alınarak bertaraf edilebilecek düzeyde herhangi bir risk bulunmadığı değerlendirilmektedir.</p>					

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmayı sağlamak amacıyla gerçekleştirilen ve aynı zamanda hedeflere ulaşılma düzeylerini ölçme aracı olarak kullanılan performans göstergelerine yansıyan faaliyetlerin niteliği, gerçekleşmemiş bulunan faaliyetlerin ise gerçekleşmeme gerekçeleri, hedefe ulaşılmasını engelleyen hususlar ve risklerin bulunması durumunda bunların değerlendirmeleri ve alınacak tedbirleri içerecek şekilde açıklayıcı bilgiler üçer aylık dönemler halinde, yıllık değerlendirme bilgileri ise yıl sonlarında Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan değerlendirme kriterleri çerçevesinde hedefin gerçekleştirilmesinden sorumlu/iş birliği yapılacak birimlerden istenilerek konsolide edilmiştir. Konsolide edilen performans gerçekleşme verileri ve stratejik plan uygulama sonuçları üst yönetime sunulmuş, yapılan toplantılarda değerlendirilmiş, hedeflerde sapma varsa bunun nedenleri irdelenmek suretiyle hedeflere ulaşılması için alınması gereken tedbirler belirlenmiştir.

Başkanlığımızda yargılama faaliyeti kapsamında bulunan dosyaların ortalama sonuçlanma süresine yönelik performans gösterge sonuçları, Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) sisteminde kayıtlı bulunan verilerden üretilmekle birlikte, verilerin Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğünden üçer aylık dönemler halinde veya ihtiyaç duyulduğunda yazılı olarak istenilmesi ve kontrol sürecinden geçerek yine yazılı bir şekilde Başkanlığımıza iletilmesi nedeniyle veri akışında meydana gelen gecikmelerin önüne geçilebilmesi amacıyla ilgili birimlerce yazılı iletişimin takibi sağlanmıştır.

Belirlenen yeni kriterlere göre yazılan karar sayısı performans göstergesine ilişkin sonuçlar, UYAP sisteminde kayıtlı olan veriler üzerinden daire ve kurullar tarafından üretilmiştir.

Öte yandan, 2019-2023 Stratejik Planda yer alan ve yukarıda belirtilen performans göstergeleri dışında kalan diğer göstergeler ise hedefin gerçekleştirilmesinden ve izlenmesinden sorumlu işbirliği yapılacak birimlerce takip edilmiş ve raporlanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

- ❖ Anayasal bir yüksek yargı kurumu olması
- ❖ İçtihat mahkemesi niteliğinde olması
- ❖ İdari yargı düzeninde işbirliği ve koordinasyonun gelişmesini sağlayan konumu
- ❖ Köklü bir tarihe ve kurum kültürüne sahip, güvenilir ve saygın bir kurum olması
- ❖ Tarafsız ve bağımsız bir kurum olması
- ❖ Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışına sahip olması
- ❖ Kendi görev alanına giren konularda Türk hukuk sisteminin gelişimine katkı sağlaması
- ❖ Alanında yetişmiş nitelikli personelinin bulunması
- ❖ Çalışanların Kuruma aidiyet duygusu beslemesi ve Kurumu sahiplenmesi
- ❖ Mesleğe yeni başlayan hâkimlerin yetiştirilmesi noktasında bir okul niteliğinde olması
- ❖ Zengin bir kurum arşivine sahip olması
- ❖ Kurumun fiziki koşulları ve teknik donanımının yeterli olması
- ❖ Meslek etiğine önem vermesi
- ❖ Teknolojik gelişmelere uyum sağlaması
- ❖ İçtihatlara, emsal kararlara ve Danıştay yayınlarına erişim imkânı sağlaması

B- ZAYIF YÖNLER

- ❖ Danışma ve inceleme görevinin etkinliğinin mevzuat değişikliklerine bağlı olarak zaman içerisinde sınırlandırılması
- ❖ Yargılama faaliyetlerinin uzun sürmesi
- ❖ Yargılama sürelerinin öngörülebilir olmaması
- ❖ İş yükü fazlalığının, yargılama hizmetinin niteliğinin artmasına engel oluşturması
- ❖ İş yükü fazlalığının karar gerekçelerinin iyileştirilmesine olumsuz etkisi
- ❖ İş yükü fazlalığının bilimsel çalışmaların takip edilmesini zorlaştırması

- ❖ Yargı personelinin ve idari personelin niteliğinin arttırılması yönündeki çalışmaların istenilen düzeyde olmaması
- ❖ Doğal afet, salgın hastalık ve benzeri beklenmeyen durumlarda yeni çalışma düzenlerinin etkin kullanılamaması
- ❖ Performans ölçümüne ve geliştirilmesine yönelik somut bütünlüŐik bir sistemin bulunmaması

C- FIRSATLAR

- ❖ İstinaf kanun yolunun Danıştayın iş yükünü azaltması
- ❖ Alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin tartıŐılması
- ❖ Yargının FETÖ mensubu hâkim, savcı ve personelden büyük oranda temizlenmiŐ olması
- ❖ Anayasa değişikliği ve yargı reformu çerçevesinde mevzuat çalıŐmalarının yapılması
- ❖ Danıştayda çalıŐmak isteyen genç insan gücünün fazla olması
- ❖ Uluslararası ve yabancı ülke yargı kuruluşları ile projeler ve ortak çalışma alanlarının geliştirilmesi imkânı
- ❖ e-Devlet kapsamında verilere ulaşma imkânı olması
- ❖ Üniversiteler ile yakın işbirliği
- ❖ Yargı alanında gelişimi destekleyen reform çalıŐmalarının yapılması
- ❖ Ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel yönden gelişimi
- ❖ Dijital dönüşümün etkisiyle bilgi ve belgeye ulaşma hızının artması

D- TEHDİTLER

- ❖ İstinaf mahkemelerinin kararları arasında ortaya çıkabilecek aykırılıklar
- ❖ Alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının yeterli etkinliğe sahip olmaması
- ❖ İdarelerin mevcut alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının uygulanması noktasındaki isteksizliği
- ❖ Genel İdari Usul Kanunu'nun bulunmaması, İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun ihtiyaca cevap vermekte yetersiz kalması
- ❖ İdarelerin emsal yargı kararlarını yeterli oranda dikkate almama yönündeki eğilimleri



- ❖ İş yükünün artışı
- ❖ Hâkim ve savcı adaylığı / yardımcılığı stajının yetersiz kalabilmesi
- ❖ Danıştayın taşıt ve lojman gibi fiziki kaynaklarının geliştirilmesi için ayrılan bütçenin istenilen seviyede olmaması
- ❖ Doğal afet, salgın hastalık ve benzeri beklenmeyen durumlarda yargılama faaliyetinin olumsuz etkilenmesi
- ❖ Danıştayda görevli hâkim ve savcılarının tayin ve görevlendirmeleri hususunda Danıştayın yasal yetkisinin olmaması
- ❖ Yargıda ödüllendirme ve kariyer sisteminin yetersiz olması
- ❖ Olağanüstü hal uygulamaları kapsamında Danıştayın iş yükünün artması

E- DEĞERLENDİRME

Kalkınma Planında belirlenmiş politikalar ile paydaşlarımızın düşünce ve önerileri değerlendirilerek, ulusal politika belgelerinde ve mevzuatta meydana gelen değişiklikler ile Başkanlığımızın ve idari yargının güncel ihtiyaçları gözlemlenerek oluşturulan Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planının beşinci uygulama yılı olan 2023 yılı değerlendirmelerinin yer aldığı Raporun "Performans Bilgileri" bölümünde detaylı olarak belirtildiği üzere 2020 yılında küresel düzeyde meydana gelen ve etkisini 2021 yılında da sürdüren COVID-19 salgınının her alanda olduğu gibi yargılama faaliyetinde de aksamalara neden olması ve bu aksamanın 2022 ve 2023 yılları iş yoğunluğuna yansımaları sonucu Başkanlığımız Stratejik Planı ve 2023 yılı Performans Programında yer alan performans göstergelerinin bir kısmında sapmalar meydana gelmiştir.

Salgın dönemi sonrasında yansıyan bu olumsuzluğa rağmen, Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planında yer alan içtihat birliğini sağlamak, yargı mensuplarının mesleki yetkinliklerini artırmak, karar yazım şeklini geliştirmek ve karar gerekçelerini güçlendirmek, insan kaynaklarının niteliğini artırmak, iç kontrol sistemine uyumu artırmak, kurumsal bilişim altyapısını ve yönetim bilgi sistemini geliştirmek, yayın ve kütüphane sisteminin niteliğini artırmak, ulusal yargı kuruluşları ve üniversiteler ile iletişim ve işbirliğini güçlendirmek hedeflerinin gerçekleşme düzeylerinin %90 ile %100 arasında gerçekleştiği, iş yükünü azaltmak ve uluslararası ve yabancı yargı kuruluşları ile iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek hedeflerinde ise gerçekleşme düzeylerinin %80'in üzerinde olduğu gözlemlenmektedir.

Diğer taraftan, Planda yer alan yargılama hizmetini makul sürede tamamlamak, Danıştayın danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğini ve bu konuda kamu idarelerinin farkındalıklarını artırmak, kurumsal kültürü ileriye taşımak hedefleri ise istenilen düzeye getirilememiŐtir. Bu nedenle Başkanlığımız 2024-2028 Stratejik Planında nceki planın hedef ve performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri ile başarı ve baŐarısızlık düzeyleri analiz edilerek yeni hedefler ve buna bağlı performans göstergeleri belirlenerek stratejiler etkinleŐtirilmiŐtir.

Bu kapsamda, 2019-2023 Stratejik Plan döneminde mevzuatta ve ulusal politika belgelerinde meydana gelen değişiklikler ile Başkanlığımızın güncel ihtiyaçları ve paydaşlarımızın beklentileri gözetilerek, geçmiş planlar dönemindeki kurumsal tecrübemizi de yansıtacak biçimde hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planında; yargılama faaliyetinin niteliğinin artırılması, danışma ve inceleme fonksiyonunun güçlendirilmesi ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi temel amaçlarımız olarak belirlenmiştir.

Başkanlığımız, köklü tarihi ve tecrübesinin de desteğiyle, mevzuatla kendisine verilen danışma, inceleme, yargılama ve diğer idari görevleri ile 2024-2028 Stratejik Planında yer alan görev, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedefler iŐıđında belirlenen strateji ve faaliyetleri 2024 yılında etkin bir biçimde sunmaya devam edecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İdarelerin yargısal denetimini icra eden Danıştayın, içtihat mahkemesi niteliğine ve makul sürede yargılama hedefine tam olarak ulaşması beklentisi halen devam etmektedir.

Bu bakımdan, çağdaş uygulamalarda olduğu gibi sistemselsel bir dönüşüm niteliğindeki "istinaf sisteminin" 20 Temmuz 2016 tarihi itibarıyla hayata geçirilmiş olması son derece önemli bir adımdır.

Ancak istinaf sistemi de tüm sorunları tek başına çözecek bir model değildir. Daha fazla zaman kaybetmeden sonuç alınacak çözümlerin hayata geçirilmesi, idari yargı düzenimizin günün icaplarına ve ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi en gerçekçi ve doğru yol olacaktır. Öncelikle idare ile vatandaş arasında uyuşmazlığa yol açan etkenlerin azaltılması ve çıkan uyuşmazlıkların, yargıya intikal etmeden çözümüne yönelik yolların etkin kullanımı gerekmektedir. Bu açıdan, idare hukukumuzda mevcut alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin etkinleştirilmesi ve/veya idare hukukunun ve idari yargılama usulümüzün ruhuna uygun yeni alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin tartışılarak bir an evvel yasalaştırılmak suretiyle hayata geçirilmesi bir zorunluluk halini almıştır.

Ayrıca, Genel İdari Usul Kanunu'nun yasalaşması ile İdari Yargılama Usulü Kanunu'nda temyiz izni, filtreleme, grup dava, yargısal görüş gibi ihtiyaca uygun değişikliklerin yürürlüğe konulmasının; idari yargıda gereksiz iş yükünün oluşmasına engel olacağı değerlendirilmektedir.

Başkanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planında, Başkanlığımızın temel amaç ve hedeflerine ulaşmak için;

- Anayasal bir yüksek yargı organı olarak yürütülmekte olan yargılama faaliyetinin makul sürede sonuçlandırılması, karar gerekçelerinin güçlendirilmesi ve adalete erişebilirliğin sağlanması suretiyle adil yargılanma hakkının güçlendirilerek yargıya duyulan güvenin ve memnuniyetin artırılması,

- Anayasal bir yüksek yargı organı, saygın, güvenilir, tarafsız ve bağımsız bir kurum olma niteliğinin sağladığı avantajlar kullanılarak idarelerin emsal yargı kararlarını ve mevcut alternatif uyuşmazlık çözüm yollarını dikkate almama yönündeki eğilimlerinin yapılacak toplantılar, paylaşılacak kararlar ve istatistiklerle asgari düzeye indirilmesinin sağlanması,
- Türk hukuk sisteminin gelişimine katkı sağlayan konumu sayesinde alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin geliŐtirilmesinde etkin rol almak suretiyle uyuşmazlıkların yargı önüne taşınmadan çözülmesini sağlayarak iş yükünün azaltılması,
- Anayasal bir yüksek yargı kurumu olması ve içtihat mahkemesi niteliğinde bulunması, idari yargı düzeninde işbirliği ve koordinasyonu sağlayan bir kurum olması vasıfları değerlendirilerek istinaf sisteminin yaratacağı içtihat aykırılıkları sorununun çözülmesi,
- Görev alanına giren konularda Türk hukuk sisteminin gelişimine katkı sağlayan konumu sayesinde İdari Usul Kanunu'nun hazırlanması ile İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi çalışmalarına etkin katkı sunulması,
- İdari yargı düzeninde işbirliği ve koordinasyonun gelişmesini sağlayan konumu sayesinde ulusal, uluslararası ve yabancı ülke yargı kuruluşları, niversiteler ile projeler ve ortak çalışma alanlarını geniŐletmek suretiyle mensuplarımızın mesleki yetkinliklerinin artırılması,
- Elektronik ortamda yürütülmekte olan yargılama hizmetlerinin bilgi iletişim teknolojileri ile desteklenmesi ve adalet hizmetlerinde yapay zekâ kullanımının artırılarak personelin mesleki, kişisel gelişimi ile teknolojik gelişmelere uyumunun sağlanması,

baŐlıca stratejiler olarak belirlenmiştir.

Başkanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılması için öngörülen strateji ve faaliyetlerin gerçekleşme sonuçları periyodik olarak takip edilerek sonuçları raporlanacaktır. Planın en iyi Şekilde uygulanması için ilgili ve sorumlu birimlerce en üst düzeyde sahiplenilmesine devam edilecektir.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Danıştay Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve ilgililere gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Levent Barış TÜFENKÇİ
Danıştay Üyesi
Genel Sekreter



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Danıştay Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilisi ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Zeki YİĞİT
Danıştay Başkanı